

	<b>M-FO-110 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO</b>	Espacio para radicación
	Versión 5 acta de mejoramiento 562 6 de septiembre de 2016 <b>Proceso M-CA-003</b>	
DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO		

Evite engaños verifique su respuesta ingresando a la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado del Trámite" digite el radicado inicial. Si observa inconsistencia, denuncie en la línea 195.  
 Todo trámite ante esta entidad es gratuito y no necesita intermediarios. (LOGO DE ALERTA)

~~La Secretaría Distrital de Planeación informa que ninguna solicitud de concepto, información o trámite ante esta entidad tiene costo, por lo tanto, se sugiere evitar intermediarios y abstenerse de cancelar algún valor, e informar inmediatamente de esta situación a la Oficina de Control Interno Disciplinario.~~

Antes de diligenciar el formato, lea las instrucciones al respaldo. Los campos marcados con (\*) son obligatorios

### 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

*NOMBRES Y APELLIDOS <i>del solicitante.</i>				
*Documento de Identidad	CC	NIT	Otro ¿cuál?	* Número:
* Señale <b>sólo-SÓLO</b> un medio por el cual desea recibir la respuesta				
Dirección de correspondencia <input type="checkbox"/>				Código Postal:
Correo Electrónico <input type="checkbox"/>				Reclama en Ventanilla-SDP <input type="checkbox"/>
*Número de teléfono(s) de contacto:				

### 2. TIPO DE SOLICITUD

Marque con una X el tipo información **que requiere;** y la Entidad para la cual requiere la información:

<b>2.1 Uso del Suelo</b> (Describa de manera precisa <b>el uso/la actividad</b> que va a desarrollar en el predio en consulta.) <i>Ejemplo: Bar, Restaurante, Veterinaria, etc.</i>				
<b>2.2 Norma Urbanística</b> (Precise la información que requiere.)	<input type="checkbox"/> <b>Altura</b>	<input type="checkbox"/> <b>Antejardín</b>	<input type="checkbox"/> <b>Aislamiento</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otro</b>

Con formato: Sin viñetas ni numeración

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA

* DIRECCIÓN ACTUAL <i>Predio en consulta</i>			
*CÓDIGO CHIP	AAA	DIRECCIÓN ANTERIOR: <i>(antigua):</i>	
Barrio/ Urbanización/ <b>Centro Comercial-Desarrollo</b>		Localidad:	
Informe <del>Relacione si anexa documento(s) soporte;</del> <b>Escriba en el siguiente espacio los documentos que trae:</b>			

Con formato: Sin viñetas ni numeración

Espacio para  
observaciones  
que puedan  
orientar la  
petición.

Firma del Solicitante

	<p align="center"><b>M-FO-110 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO</b></p> <p align="center">Versión 5 acta de mejoramiento 562 6 de septiembre de 2016 <b>Proceso M-CA-003</b></p> <p align="center">DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO</p>	<p>Espacio para radicación</p>
---	--	--------------------------------

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Utilice letra legible (imprenta), sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información requerida. Los campos marcados con (\*) son obligatorios. **NO** se aceptarán formularios parcialmente diligenciados.

- 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:** ~~—Diligencie los datos correspondientes al peticionario,~~ Señale en el cuadro correspondiente, el medio por el cual desea recibir la respuesta a su solicitud petición.
  - Escriba el nombre del solicitante, que puede ser persona natural o jurídica
  - Marque con una X según sea la condición, Cédula de ciudadanía CC, Número de Identificación Tributaria – NIT u otros, ejemplo: cédula de extranjería C.E, del solicitante. Escriba el número de identificación.
  - Indique **sólo** un medio por el cual desea recibir la respuesta a su petición, y diligencie el campo correspondiente. Si desea conocer el Código Postal de la dirección de correspondencia en el enlace: <http://www.codigopostal4-72.com.co/codigospostalesPN/>
  - Escriba los números de teléfonos fijo y /o celular donde se pueda ubicar al peticionario.
- 2. TIPO DE SOLICITUD:** Marque con X el tipo de solicitud que requiere; si la información es sobre **uso de suelo** indique con claridad la actividad principal que va a desarrollar en el predio objeto de consulta, sin utilizar los códigos de cámara de comercio o nombre comercial. **Norma Urbanística**, describa la información requerida de acuerdo a su necesidad.
- 3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA:** Diligencie los datos, según los siguientes criterios:
  - **Dirección actual:** Es la identificación del predio objeto de consulta, la cual debe corresponder al número catastral del inmueble.
  - **Código Chip:** Es la identificación expedida por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, del número asignado al lote o predio del barrio, urbanización, desarrollo o loteo que identifica la localización del predio objeto de consulta y que debe corresponder al predio.
  - **Dirección anterior:** Corresponde a la identificación del predio objeto de consulta, el cual debe corresponder al número catastral del inmueble, si existe nomenclatura nueva.
  - **Barrio/Urbanización/Desarrollo:** Es el nombre del barrio, urbanización, desarrollo o Centro Comercial topográfico señalado en el plano, donde se localiza el predio objeto de consulta.
  - **Localidad:** Corresponde al lugar (Entidad territorial de la circunscripción Distrital) o identificación del nombre de la alcaldía local donde se ubica el predio objeto de consulta.

Con formato: Fuente: Negrita

### NOTAS.

- Presente su solicitud en el punto de radicación de la Secretaría Distrital de Planeación, Cra 30 No. 25 90 Súper CADE CAD, de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 5:30 pm.
- o de manera virtual en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Radicación Virtual”. <http://sipawebfile.sdp.gov.co/webfile/> (previo registro).

- Entérese del estado de su solicitud a través del sitio Web [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite” <http://sipawebfile.sdp.gov.co/webfile/?consulta>
- La solicitud tendrá respuesta dentro de los quince (15) días hábiles a partir del día siguiente de radicación, o salvo norma legal especial de treinta días (30) y será enviada a la dirección que el peticionario indique.
- En caso de presentar alguna observación favor diligenciar la casilla para tal fin.
- Firma del solicitante.-peticionario.

*La Secretaría Distrital de Planeación informa que **ninguna solicitud de información o trámite ante esta entidad tiene costo**. Cualquier situación que le genere desconfianza DENUNCIE a través de la Línea 195. Recuerde que **ninguna solicitud de concepto, información o trámite ante esta entidad tiene costo**, por lo tanto, se sugiere evitar intermediarios y abstenerse de cancelar algún valor, e informar inmediatamente de esta situación a la Oficina de Control Interno Disciplinario, Cra 30 No. 25 90 piso 13.*