

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
DIANA ROCIO OSPINA VERA	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	ADMINISTRADOR PÚBLICO/ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA/ ESPECIALISTA EN AUDITORIA DE CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO	De acuerdo a lo establecido en la categoría VII del artículo primero de la Resolución 005 de 2020: Título profesional en Administración Pública, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley), título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	8299	OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	2020-10-02	2020-10-19	2021-01-31	3407666
MARTHA LORENA PINTO RINCON	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO PENAL, CONSTITUCIONAL Y JUSTICIA	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, o afines. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho administrativo, Derecho Público, Gestión Pública, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público o en actividades relacionadas con liderazgo de actividades o grupos, trámite de peticiones, atención al ciudadano y/o seguimiento a investigaciones.	6201-0010	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 7.420.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la delegada para la atención de quejas y reclamos en el acompañamiento, reporte y seguimiento de las actividades de atención de casos.	2020-10-28	2020-10-30	2021-01-31	3407666
VICTORIA ANDREA MUÑOZ ORDOÑEZ	Huila San Agustín	ECONOMISTA ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas, Trabajo Social, o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Planeación, Gestión Pública, Control de la Gestión, Políticas Públicas, Gestión de Proyectos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	7490	VEEDURIA DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 7.507.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación técnica de las actividades de planeación, gestión administrativa y de acompañamiento a los proyectos de inversión asignados.	2020-08-22	2020-08-26	2021-01-31	3407666
LAURA SOFIA RINCON BERNAL	Boyacá Floresta	CONTADOR PÚBLICO ESP EN CIENCIAS TRIBUTARIAS - TECNOLOGÍA EN CONTADURÍA FINANCIERA	Título profesional de Economía, Administración Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas o Contaduría y título de posgrado en áreas afines al objeto a desarrollar homologable con dos (2) años de experiencia profesional. Se requiere un profesional titulado, con experiencia profesional superior a cinco (5) años en actividades relacionadas con la gestión financiera.	0010-6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 9.000.000	Prestar servicios profesionales al despacho de la Viceveedora Distrital en el proceso de gestión financiera para gestionar, planear, ejecutar y realizar seguimiento a los recursos financieros de la Veeduría Distrital con el fin de tener un manejo eficiente y eficaz de los mismos	2020-08-21	2020-09-01	2021-01-31	3407666
ANGIE CAROLINA MORALES LOPEZ	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	ABOGADA	Título profesional en Derecho. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución N° 005 de 2020 de la Veeduría Distrital	6910	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 3.813.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la delegada para la atención de quejas y reclamos.	2020-10-16	2020-10-19	2021-02-01	3407666
DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	PROFESIONAL EN JURISPRUDENCIA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	De acuerdo a la categoría VI del artículo primero de la Resolución 005 de 2020: Título Profesional en Derecho, matrícula o licencia (en los casos exigidos por la ley), título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910 - 0010	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 7.416.000	Prestar sus servicios profesionales para la oficina asesora de jurídica en el desarrollo de los trámites del proceso de gestión para la adquisición de bienes y servicios de la entidad, así como las demás actividades a cargo de la oficina asesora de jurídica.	2020-10-23	2020-10-27	2021-01-31	3407666
JUAN CARLOS ROJAS GALLEG0	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	ABOGADO	Título profesional en áreas relacionadas con la Ingeniería, Diseño, o afines. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 005 de 2020 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020".	6910	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 4.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a todas las áreas que conforman el despacho de la Viceveeduría Distrital.	2020-11-17	2020-11-20	2021-02-03	3407666
ELBA REGINA GUTIERREZ	Bogotá D.C Bogotá D.C	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional O Derecho Administrativo O Derecho Contractual o Derecho Disciplinario o su equivalente de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad categoría VII Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910 -0010	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 7.725.000	Prestar los servicios profesionales en el Proceso de Gestión Para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en la proyección, revisión y ajuste de los documentos requeridos y remitidos por los centros de gestión de la entidad, y el seguimiento a los comités en los que participa la Oficina Asesora de Jurídica.	2021-01-14	2021-01-15	2021-12-14	
ANDREA XIMENA QUIROZ REVELO	PUTUMAYO MOCOA	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente, de conformidad con la Resolución 01 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021. Un (01) año de experiencia profesional de conformidad con la Resolución 01 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021	6910	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 4.300.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar los procedimientos de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en el monitoreo y seguimiento a los planes a cargo de la misma.	2021-01-18	2021-01-19	2021-05-18	
JEIMMY SOLEY QUIROGA RAMIREZ	Bogotá D.C Bogotá D.C	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional O Derecho Administrativo O Derecho Contractual o Derecho Disciplinario o su equivalente de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad categoría VII Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 7.725.000	Prestar los servicios profesionales en el Proceso de Gestión Para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en la proyección, revisión y ajuste de los documentos requeridos y remitidos por los centros de gestión de la entidad, y el seguimiento a los comités en los que participa la Oficina Asesora de Jurídica.	2021-01-14	2021-01-15	2021-12-15	
NATALIA SILVA AYUBI	CAQUETA FLORENCIA	ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN FINANZAS	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en Administración de Empresas y/o Administración de Negocios, del núcleo básico del conocimiento Administración del área del conocimiento Economía, Administración, Contaduría y Afines, de acuerdo con la tabla de honorarios para este tipo de contratos vigente. Experiencia profesional mínima de un (1) año.	7010-7320-8299	VEEDURIA DELAGADA PARA LA CONTRATACION	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación en el seguimiento al plan de acción, el reporte de los productos, metas y resultados, así como en las actividades relacionadas con el apoyo de los contratos de la Delegada	2021-01-15	2021-01-18	2021-12-17	
NANCY BEATRIZ MONTAÑEZ GOMEZ	Bogotá D.C Bogotá D.C	ADMINISTRADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines, con estudios de postgrado en áreas de Políticas Públicas, Formulación y Evaluación de Proyectos, Gobierno y Asuntos Públicos, o relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	8211-7010	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 6.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la orientación, seguimiento y reportes del Plan de Acción Integrado de la Veeduría Distrital y sus indicadores, así como de los demás planes operativos que se requieran	2021-01-18	2021-01-20	2021-05-19	

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
ALEXANDRA RODRIGUEZ ERAZO	Bogotá D.C Bogotá D.C	POLITÓLOGO MAESTRÍA EN ESTUDIOS POLÍTICOS E INTERNACIONALES	Título profesional en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales o afines, matrícula o licencia profesional en los casos exigidos en la ley y título de posgrado en áreas relacionadas con Comunicaciones, Ciencias Sociales o Políticas o su equivalencia en los términos de la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato a ejecutar, de acuerdo con la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021.	7020	DESPACHO DEL VEEDOR	\$ 9.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores de valor.	2021-01-18	2021-01-19	2021-12-18	
JORGE ORLANDO SANCHEZ ZAMBRANO	Bogotá D.C Bogotá D.C	POLITÓLOGO ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y DESARROLLO LOCAL	Título profesional en Economía, Ciencias Sociales, Ciencias Políticas o afines y título de posgrado en las áreas ciencias sociales, políticas, económicas o cualquier otra afin al objeto del contrato, en los términos de la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Mínimo siete (7) años de experiencia profesional, de los cuales al menos dos (2) deben ser experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en los términos de la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021.	8299-7490	DESPACHO DEL VEEDOR	\$ 10.000.000	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital para el seguimiento de las actividades, elaboración y revisión de documentos producidos por las diferentes áreas de la entidad.	2021-01-18	2021-01-19	2021-12-18	
ANA MILY VASQUEZ PINTA	NARIÑO PASTO	ADMINISTRADORA PÚBLICA N/A	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines. De acuerdo con la tabla de honorarios de la Veeduría Distrital definida mediante la Resolución Interna No 001, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", del 06 de enero de 2021, y en atención a la descripción de la necesidad, el perfil profesional requerido es el siguiente:	7490	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 3.850.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad y de administración documental de la Entidad, así como en los procesos requeridos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	2021-01-20	2021-01-22	2021-05-21	
LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	BOYACA VENTAQUEMADA	INGENIERA DE SISTEMAS N/A	Título profesional en ingeniería de sistemas y matrícula profesional. No aplica.	7490-6202	AREA GESTIÓN TIC	\$ 3.865.000	Prestar servicios profesionales para parametrizar el software Atlas en los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos y brindar el soporte técnico necesario.	2021-01-22	2021-01-26	2021-05-25	
CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	Bogotá Bogotá	ABOGADO N/A	Título profesional en derecho, de acuerdo a la categoría V de la Resolución Interna No. 001 de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL". Experiencia profesional mínimo tres (3) años en áreas relacionadas con actividades jurídicas y servicio a la ciudadanía. Equivalencias: Por el Título de Postgrado deberá acreditar dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo requerido, en virtud de lo dispuesto por la Resolución N° 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital,	6910	SERVICIO A LA CIUDADANIA	\$ 5.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para la sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de servicio a la ciudadanía de la Veeduría Distrital.	2021-01-27	2021-01-28	2021-12-27	
NYDIAN MARCELA CASAS	Bogotá Bogotá	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA EN GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Bachiller, título de formación tecnológica en áreas de la gestión documental y tarjeta profesional en el nivel de tecnólogo, en virtud de los dispuesto por la resolución 001 del 06 de enero de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Seis (6) meses de experiencia en las actividades solicitadas o relacionadas con el objeto de esta contratación en virtud de los dispuesto por la Resolución 001 de enero 6 de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL" para la vigencia 2021.	8299	GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 3.000.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental, en todas aquellas actividades relacionadas con la organización de los archivos, procesos de gestión, trámites y consultas de la documentación en sus diferentes soportes	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-31	
MARTHA LILIANA HERNANDEZ BELLO	CUNDINAMARCA ZIPAQUIRA	INGENIERA INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	De acuerdo a lo establecido en la categoría VI del artículo primero de la Resolución 001 de 2021: Título profesional en Contaduría Pública, Administración Pública, Ingeniería Industrial matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley), título de posgrado en finanzas o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato a ejecutar.	7499	CONTROL INTERNO	\$ 7.200.000	Prestar sus servicios profesionales en los temas contables y financieros para la ejecución del Plan Anual de Auditoría aprobado, así como realizar actividades en los demás temas del Equipo de Control Interno, según asignación	2021-01-20	2021-01-25	2021-05-24	
HOLMAN ESTEBAN SALGADO BERNAL	Bogotá Bogotá	PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVISUALES N/A	Título profesional en medios audiovisuales, realización y/o producción de cine y televisión o afines. De acuerdo con la Resolución 01 del 6 de enero de 2021, "por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la presente contratación se requiere el siguiente perfil profesional:	9001-7730-4771	COMUNICACIONES	\$ 3.900.000	Prestar servicios profesionales para la realización audiovisual que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital	2021-01-22	2021-01-26	2021-12-25	
LARIZA PIZANO ROJAS	Bogotá Bogotá	POLITÓLOGO MAGISTER EN ESTUDIOS POLÍTICOS	De acuerdo con la Resolución 01 del 6 de enero de 2021, "por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la presente contratación se requiere Título profesional en Comunicación social, Ciencia Política y título de Postgrado en Ciencia Política, Periodismo o en áreas afines. De acuerdo con la Resolución 01 del 6 de enero de 2021, "por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la presente contratación, se requiere mínimo siete (7) años de experiencia profesional en actividades que tengan que ver con redacción de contenidos, acciones tácticas de comunicación o temas afines, de los cuales al menos dos (2) son de experiencia relacionada.	7490-8299	COMUNICACIONES	\$ 13.392.732	Apoyar a la Veeduría Distrital en las labores de comunicación estratégica y acciones necesarias para fortalecer las comunicaciones externas y la misionalidad de la Enti	2021-01-25	2021-01-27	2021-12-26	

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
MARIA CLEMENCIA MARQUEZ BARRAGAN	Bogota Bogota	CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES ESPECIALISTA EN PLANEACION, GESTION Y CONTROL DEL DESARROLLO SOCIAL	Título profesional en Administración de Empresas, Derecho, Ingeniería Industrial, Trabajo Social o afines y acreditar título de Postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar en virtud de lo dispuesto por la resolución 001 del 06 de enero de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar en virtud de lo dispuesto por la Resolución 001 de enero 6 de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL" para la	7490-7020	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Viceveedora Distrital, en la articulación y seguimiento a la ejecución de la gestión administrativa de los procesos vinculados al despacho de la Viceveeduría Distrital	2021-01-19	2021-01-20	2021-12-30	
KAREN TATIANA GRACIA ORTIZ	HUILA NEIVA	ABOGADO N/A	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente, de conformidad con la Resolución 01 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021. Un (01) año de experiencia profesional de conformidad con la Resolución 01 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021	6910	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 4.300.000	Prestar los servicios profesionales brindando apoyo jurídico en el seguimiento a los procesos y acciones judiciales notificadas y comunicadas a la entidad así como en el desarrollo de las actividades a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica.	2021-01-21	2021-01-22	2021-05-21	
MARIA JOSE REYES BUSTAMANTE	Bogota Bogota	POLITOLOGA PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO N/A	Título profesional en derecho, politología, administración pública, política, gobierno y relaciones internacionales, o afines y matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la ley). Mínimo un (1) año de experiencia profesional	0010	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar en el monitoreo y seguimiento de las actividades que se requieran	2021-01-21	2021-01-25	2021-12-24	
CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	VALLE DEL CAUCA CARTAGO	COMUNICADOR SOCIAL MASTER UNIVERSITARIO EN DERECHOS HUMANOS DEMOCRACIA Y GLOBALIZACION	Título profesional en comunicación social, administración pública, relaciones internacionales, ciencia política y gobierno o afines, matrícula o licencia profesional en los casos exigidos en la ley y postgrado en áreas de ciencias sociales o humanas o su equivalencia en los términos de la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Mínimo siete (7) años de experiencia profesional de los cuales 2 deben estar relacionados con asistencia en comunicaciones y conceptos técnicos, coordinación de reuniones internas y consolidación y seguimiento a actividades relacionadas con el objeto a contratar, de acuerdo con la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021.	7490-6391	DESPACHO VEEDOR	\$ 11.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	2021-01-21	2021-01-23	2021-12-22	
MANUEL ALFONSO LARA ZABALA	bogota Bogota	COMUNICADOR SOCIAL Y TECNOLOGO EDUCATIVO N/A	Título profesional en Ciencia Política, Administración Pública, Administración de Empresas, Trabajo Social, Comunicación Social, Licenciatura o Pedagogía, Relaciones Internacionales, o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Organizacional, Talento Humano, Políticas públicas, Estudios sobre Desarrollo, Derechos Humanos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional; o de experiencia relacionada con diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas; planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública, gestión organizacional; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; rendición de cuentas; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; gobierno abierto; transparencia; cultura ciudadana; procesamiento, análisis y sistematización de información; manejo de bases de datos y/o producción de documentos	7420-7490	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 6.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la participación y los programas especiales en la orientación técnica de los procesos de gestión local para el fortalecimiento del control social y el seguimiento a la participación ciudadana.	2021-01-28	2021-01-29	2021-05-28	
EDUARDO TORRES NARANJO	Bogotá Bucaramanga	BACHILLER N/A	Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, asistencia técnica, asistencia jurídica, asistencia de proyectos o investigaciones, recopilación de información, construcción de bases de datos, elaboración de documentos, gestión documental,	8211-7490	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 3.790.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades de capacitación y fortalecimiento de capacidades que se adelanten desde la delegada para la participación y los programas especiales.	2021-01-25	2021-01-27	2021-12-26	
CESAR EDUARDO CAMARGO RAMIREZ	SANTANDER BUCARAMANGA	ABOGADO ESPECIALISTA EN INVESTIGACION SOCIAL DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO PUBLICO	Título profesional en Ciencia Política, Derecho, Administración Pública, Trabajo Social, Pedagogía, Relaciones Internacionales, o Economía, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Proyectos, Estudios de Desarrollo o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital.	7020-6910	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 6.325.301	Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación e implementación de los procesos de fortalecimiento de capacidades adelantados por la Delegada para la participación y los programas especiales	2021-01-25	2021-01-27	2021-05-26	
SAMIR ANDRES GONZALEZ LARGO	CAUCA POPAYAN	ABOGADO POLITOLOGO ESPECIALISTA EN GOBIERNO ELECTRONICO	Título profesional en Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Administración de Empresas, Trabajo Social, Comunicación Social, Licenciatura o Pedagogía, Relaciones Internacionales, o Economía, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo un (1) año de experiencia profesional; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o voluntariados relacionados con el objeto	7420-7490	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 5.000.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la gestión y actuación en procesos distritales y locales orientados a velar por el derecho a la participación ciudadana y el fortalecimiento y promoción del control social.	2021-01-27	2021-01-29	2021-05-28	

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
ANGELA MARÍA ACEVEDO	CUNDINAMARCA CHIA	SECRETARIADO AUXILIAR CONTABLE N/A	De conformidad con lo dispuesto en la Resolución 001 del 6 de enero de 2021, categoría II se requiere Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica. Seis (6) meses de experiencia en servicio al cliente, servicio al ciudadano, manejo de archivo y correspondencia, elaboración de documentos y labores de asistencia administrativa. Equivalencias: Por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres de pregrado aprobado o seis (6) meses de experiencia adicional al requerido, en virtud de lo dispuesto por la Resolución N° 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2021".	8299-4791	SERVICIO A LA CIUDADANÍA	\$ 3.761.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la ejecución y sostenibilidad del proceso de servicio a la ciudadanía de la Veeduría Distrital.	2021-01-29	2021-02-02	2021-12-31	
TANIA ELEONORA PATIÑO VANEGAS	Bogota Bogota	POLITÓLOGO MAGISTER EN ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS SOBRE EL DESARROLLO	Título profesional en Administración Pública, Ciencia Política, Trabajo Social, Relaciones Internacionales o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Proyectos, Estudios de Desarrollo o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o de experiencia relacionada con temas de planeación, proyectos, políticas públicas, etc.	0010-7490	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 8.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación estratégica de la delegada para la participación y los programas especiales en relación con el seguimiento a las acciones distritales de participación ciudadana y las actividades de promoción del control social	2021-01-22	2021-01-26	2021-12-25	
CARLOS RICARDO PERILLA	BOYACA GUATEQUE	INGENIERO ELECTRONICO	Título profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o industrial, postgrado en modalidad de especialización o maestría o su homologación de acuerdo a lo establecido en la Resolución 01 de 2021 categoría V de la VEEDURÍA DISTRITAL. Experiencia profesional mínima de tres (3) años con en el desarrollo y ejecución de proyectos informáticos e implementación y parametrización de sistemas de información.	6209	AREA GESTIÓN TIC	\$ 5.568.180	Prestación de servicios profesionales para parametrizar el sistema Orfeo de acuerdo a los requerimientos de la Entidad y prestar el soporte técnico necesario	2021-01-29	2021-02-01	2021-06-01	
ESTEFANY VALENTINA CORREDOR ARIZA	Bogota Bogota	INGENIERA INDUSTRIAL N/A	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines. De acuerdo con la tabla de honorarios de la Veeduría Distrital definida mediante la Resolución Interna No 001, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", del 06 de enero de 2021, y en atención a la descripción de la necesidad, el perfil profesional requerido es el siguiente:	8299-7490	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 3.850.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con los proyectos de la Entidad, así como las demás actividades transversales requeridas en el marco de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación	2021-01-25	2021-01-26	2021-05-25	
MIGUEL LEONARDO FERNANDEZ TORRES	bogota Bogota	ABOGADO N/A	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021. Experiencia profesional mínimo de cinco (5) años en entidades públicas y privadas, en temas relacionados con contratación, contratación pública, elaboración o proyección de actos administrativos, relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad	6910-8543	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho de la Viceveedora Distrital en la revisión, seguimiento y control de los procesos contractuales de su competencia y en la ejecución de la función disciplinaria	2021-01-21	2021-01-23	2022-01-02	
JUAN CARLOS CORAL VERGARA	NARIÑO IPIALES	CONTADOR PUBLICO N/A	Título de bachiller y título de formación técnica profesional o tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL." Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 001 de 2021 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado en contabilidad pública o 6 meses de experiencia adicional al requerido. De conformidad con la Resolución Interna No. 001 del 6 de Enero de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para este contrato se requieren seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con gestión financiera o contabilidad.	6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL - CONTABILIDAD	\$ 3.761.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad	2021-01-27	2021-01-29	2021-12-28	
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	Bogota Bogota	CONTADOR PUBLICO N/A	Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso, en virtud de lo dispuesto para la Categoría IV de Contratistas establecida por la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL." De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", en la Categoría 4 de la Tabla de Honorarios se requiere mínimo un (1) año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto a contratar (anteriores al título).	6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL - CONTABILIDAD	\$ 4.120.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de registro, análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera - contabilidad	2021-01-25	2021-01-28	2021-12-27	
MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA	Bogota Bogota	DISEÑADOR INTERRECTIVO N/A	Título profesional en Diseño Gráfico y/o interactivo, publicidad, o carreras afines, de acuerdo con la Resolución 01 del 6 de enero de 2021, "por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL" Se requiere experiencia profesional mínima de un año en actividades relacionadas con diseño gráfico y/o interactivo, de acuerdo con la Resolución 01 del 6 de enero de 2021, "por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL".	6201-7410	COMUNICACIONES	\$ 4.500.000	Prestar servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital	2021-01-27	2021-01-29	2021-11-28	

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
DIANA ROCIO OSPINA VERA	TOLIMA VALLE DE SAN JUAN	ADMINISTRADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA	De acuerdo a lo establecido en la categoría VII del artículo primero de la Resolución 001 de 2021: Título profesional en Administración Pública, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley), título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	7490-8412	CONTROL INTERNO	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales al proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento, en la ejecución del Plan Anual de Auditoría y en el marco del desarrollo de los roles de enfoque hacia la prevención, evaluación a la gestión del riesgo, relación con entes externos de control y evaluación y seguimiento y actividades propias del Equipo de Control Interno.	2021-01-29	2021-02-08	2021-12-21	
JHOAN STEVEN MORALES GOMEZ	Bogota Bogota	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en Derecho (categoría III), de acuerdo a la Tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigente. No Aplica.	8299-6910	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	\$ 3.800.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para apoyar jurídicamente en la implementación de los procedimientos que hacen parte del proceso fortalecimiento de la gestión contractual en el distrito capital.	2021-01-28	2021-02-02	2021-12-31	
MARIA CAROLINA MEDINA HERNANDEZ	Bogota Bogota	CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GERENCIAL	Título Profesional, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley) y Título de Postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, en virtud de lo dispuesto para la Categoría V de Contratistas establecida por la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL. Equivalencias: Por el título de postgrado deberá acreditar: Dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. De conformidad con lo estipulado en la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", en la Categoría 5 de la Tabla de Honorarios, se requiere Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. Título profesional en áreas relacionadas con Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería o afines, título de postgrado en gestión de proyectos, alta gerencia, administración financiera, gestión administrativa, evaluación social de proyectos, gestión pública e instituciones administrativas, gerencia, o afines o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la categoría V de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital.	6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL - CONTABILIDAD	\$ 6.180.000	Prestar servicios profesionales especializados para la elaboración de informes, análisis y elaboración de herramientas para la sostenibilidad del sistema contable de la veeduría distrital.	2021-01-25	2021-02-01	2021-06-01	
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZON	BOGOTA BOGOTA	INGENIERA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	Título profesional en áreas relacionadas con Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería o afines, título de postgrado en gestión de proyectos, alta gerencia, administración financiera, gestión administrativa, evaluación social de proyectos, gestión pública e instituciones administrativas, gerencia, o afines o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la categoría V de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, sistemas de información, manejo y actualización de bases de datos, seguimiento y/o elaboración de documentos de acuerdo a lo dispuesto en la categoría V de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital.	7490	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 6.317.000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO EN LA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	2021-01-27	2021-02-01	2021-05-30	
SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO	Bogota Bogota	ECONOMISTA N/A	Profesional con título en Administración Pública, Ciencias Políticas, Finanzas Públicas, Economía, o afines, matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la ley). Mínimo un (1) año de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	7490	VEEDURIA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la elaboración de informes de seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo utilizando la aplicación de técnicas analíticas como minería de datos y análisis predictivos.	2021-01-25	2021-01-26	2021-05-25	
ANDRES ALEJANDRO ROMERO ORTIZ	Bogota Bogota	FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES N/A	Título profesional en ingenierías, finanzas, ciencias económicas, de la administración, relaciones internacionales o afines, con estudios de postgrado en áreas de Políticas Públicas, Formulación y Evaluación de Proyectos, Gobierno y Asuntos Públicos, o relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	0010-7010-7020	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 5.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación, mantenimiento, difusión y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG de la Veeduría Distrital.	2021-01-21	2021-01-26	2021-05-25	
MARIA FERNANDA ANGARITA PARDO	Bogota Bogota	COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA	Título profesional en Ciencia Política, Administración Pública, Administración de Empresas, Trabajo Social, Comunicación Social, Licenciatura o Pedagogía, Relaciones Internacionales o Economía. Título de postgrado en áreas relacionadas con Gobierno y Gestión Pública, Control de la Gestión, Proyectos, Estudios de Desarrollo, Desarrollo Social, Derechos Humanos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 del 6 de enero de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o de experiencia relacionada con temas de diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas; planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales, actividades de seguimiento, relacionamiento estratégico, fortalecimiento de organizaciones sociales, fortalecimiento local, y/o	7020	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 8.333.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la participación y los programas especiales en la orientación técnica de los procesos de gestión local para el fortalecimiento del control social y el seguimiento a la participación ciudadana.	2021-01-27	2021-01-29	2021-05-28	
PAULA JIMENA NIÑO CORAL	Bogota Bogota	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS N/A	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de empresas, Ciencias Políticas, Trabajo Social, o Economía, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo un (1) año de experiencia profesional o de experiencia relacionada con actividades de seguimiento, administrativas o de apoyo.	1410-4771	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 4.400.000	Prestar servicios profesionales a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales para las actividades de seguimiento a las acciones de gestión interna.	2021-01-28	2021-01-29	2021-05-28	
ANA KATHERYNNNE ZAPATA CORDOBA	NARIÑO NARIÑO	DERECHO ESPECIALIZACION EN DERECHO	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho (Categoría III), de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión vigente. Experiencia profesional mínima de un (1) año o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar de acuerdo con la tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigente.	6910	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación en la aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales y el trámite de respuestas a las PQRS.	2021-01-28	2021-02-01	2021-05-31	



NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
LUZARENA BELILLYN VIVEROS MADROÑERO	PUTUMAYO MOCOA	ABOGADO N/A	Título profesional en derecho, matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la Ley) Mínimo un (1) año de experiencia profesional	6910-8299	VEEDURIA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar en la elaboración de los estudios y documentos precontractuales, en el apoyo a la labor de supervisión, así como la proyección de respuestas a requerimientos y demás actividades a cargo de la Delegada	2021-01-28	2021-02-02	2021-12-31	
LIGIA STELLA MARIN SALAZAR	BOGOTA BOGOTA	DERECHO ESPECIALIZACIÓN EN PENAL Y CRIMINOLOGIA	Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública o afines. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, administrativo, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la categoría V de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Experiencia mínima de tres (3) años como profesional o experiencia relacionada con investigaciones, seguimiento, atención y respuesta a peticiones, quejas y reclamos, servicio a la ciudadanía, contratación	6910	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 5.668.800	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INVESTIGACIONES SUMARIAS EN LA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.	2021-01-27	2021-01-29	2021-05-28	
JORGE ANDRES GARZON MORALES	CUNDINAMARCA SESQUILE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS	Título profesional en áreas relacionadas con la Ingeniería o a fines, de acuerdo a lo dispuesto en la categoría VI de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Título de posgrado en áreas relacionadas con Sistemas de Información, Estadística, Proyectos de Desarrollo, Gerencia de Proyectos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la categoría VI de la tabla de honorarios establecida en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con sistemas de información, desarrollo o implementación de software, análisis de datos, levantamiento y recopilación de información y/o administración	6210-0010	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 6.866.000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA VEEDURÍA DISTRITAL EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACTUACIONES, DEL TABLERO DE CONTROL CIUDADANO, DE LA RED DISTRITAL DE QUEJAS Y DEMÁS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE LE SEAN REQUERIDAS	2021-01-28	2021-02-01	2021-05-31	
ALDO FABIAN ALCARAZ IBATA	PARAGUAY ASUNCION	ARQUITECTO ESPECIALIZACION EN PATOLOGIA DE LA CONSTRUCCION	Profesional con título en Ingeniería Civil, Arquitectura, Administración Pública, Gestión y Desarrollo Urbanos, Urbanismo, Economía, o afines, matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la ley). EQUIVALENCIA Por el título de postgrado deberá acreditar dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el	7110	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	\$ 6.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para hacer seguimiento al cumplimiento de metas relacionadas con el propósito 4 (movilidad) del Plan Distrital de Desarrollo y elaborar los documentos que se requieran.	2021-01-28	2021-02-01	2021-05-31	
JOHANA PAOLA GUERRERO RIOS	BOLIVAR CARTAGENA DE INDIAS	TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO N/A	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica de acuerdo a lo establecido en la Resolución 01 de 2021 por la cual se establece la Tabla de Honorarios de la Veeduría Distrital ó acreditar la experiencia relacionada de seis (6) meses de acuerdo a la equivalencia autorizada. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la presente contratación, de conformidad con la Resolución 01 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2021.	6920-8299	OFICINA ASESORA JURIDICA	\$ 2.900.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la depuración y registro de datos en los sistemas de información manejados por la Oficina Asesora de Jurídica, apoyo a la labor de supervisión y a las demás actividades a cargo de la dependencia.	2021-01-25	2021-01-27	2021-12-26	
JOSE ALFONSO ARAUJO TORRES	CESAR LA PAZ	SOCIOLOGA ESPECIALIZACION EN DECISION COMUNICACION Y PODER	Título profesional en Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Antropología, Artes Liberales, Sociología, Comunicación Social, Trabajo Social, o Afines. Título de posgrado en áreas relacionadas con Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Antropología, Artes Liberales, Sociología, Comunicación, Trabajo Social, o áreas afines con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionadas con el apoyo a actividades de participación ciudadana, el control social, control	7490	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 5.500.000	Prestar servicios profesionales a Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar las actividades transversales de participación ciudadana y el control social	2021-01-27	2021-02-02	2021-06-01	
HYGIA TERESITA HURTADO GAMBOA	BOGOTA BOGOTA	LICENCIADA EN ESPAÑOL Y FILOLOGIA CLASICA N/a	Título profesional en áreas relacionadas con las Ciencias Sociales y Humanas, Educación, o afines. Título de posgrado en áreas relacionadas con Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y Afines, Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística, o áreas afines con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2021 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el	7490-7020	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 6.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar en el fortalecimiento de capacidades y de la cultura de la participación y el control social en el marco del proyecto N° 7591: Servicio ¡Cuento contigo, cuentas conmigo Bogotá! Dinamización de la participación ciudadana y el control social en la gestión pública Bogotá!	2021-01-28	2021-01-29	2021-12-28	
MANUEL MARIA MURILLO URRUTIA	CHOCO MEDIO SAN JUAN	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CRIMINAL Y CRIMINOLOGIA	Para el desarrollo del presente contrato se requiere un profesional con título de abogado y título de posgrado en la modalidad de Especialización en derecho público o administrativo o contractual o contratación estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la tabla de honorarios vigente. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, de acuerdo con la tabla de honorarios vigente.	6910	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	\$ 8.934.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas	2021-01-27	2021-02-01	2021-12-30	
DEHISI VIVIANA RIAÑO CAMACHO	BOGOTA BOGOTA	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINSTRATIVA ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA EN DIAGNOSTICO Y ANALISIS	Título Técnico o Tecnólogo en áreas administrativas, contaduría, gestión documental o afines. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar.	8211	BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con el proceso de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	2021-01-28	2021-02-01	2021-12-31	
FREYA ALEXANDRA MEDINA NUÑEZ	BOYACA CHIQUINQUIRA	CONTADORA PUBLICA N/A	Formación profesional en disciplinas académicas como Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Contaduría, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2021" Para la categoría II de contratistas. Un (01) año de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2021". Categoría II.	6920	TALENTO HUMANO	\$ 5.000.000	Prestar servicios de apoyo profesionales en la liquidación de nómina y autoliquidación de aportes, código integridad, seguimiento de procesos de acompañamiento y actividades de implementación del modelo integrado de planeación (MIPG) y Teletrabajo	2021-01-30	2021-02-03	2022-01-02	

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
ELENA SOTO BANDERA	MAGDALENA EL BANCO	BACHILLER N/A	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 001 del 6 de enero de 2021. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación. Equivalencias: Por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar: Cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia profesional o relacionada con el objeto de la contratación.	8299-0010	TALENTO HUMANO	\$ 3.761.000	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-31	
KAREN DANIELA VILLAMIL ROJAS	BOGOTÁ BOGOTÁ	ECONOMÍA MAESTRÍA EN ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO	Profesional con título en Administración Pública, Ciencias Políticas, Finanzas Públicas, Economía, o afines, matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la ley). Título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto de la contratación.	7490	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	\$ 7.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para desarrollar los componentes de evaluación de las políticas públicas que sean priorizadas por la Delegada.	2021-01-29	2021-02-01	2021-06-01	
LILIANA PAOLA GUERRERO ALBARRACIN	NORTE DE SANTANDER PAMPLONA	DERECHO ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Para el desarrollo del presente contrato se requiere un profesional en Derecho (categoría VII) con título de postgrado en la modalidad de Especialización en derecho público o administrativo o contractual o contratación estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vigente. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, de acuerdo con la tabla de	6910-7020	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	\$ 7.725.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la implementación y aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.	2021-01-29	2021-02-01	2021-05-31	
LAURA VANEGAS LARA	BOGOTÁ BOGOTÁ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN AMBIENTAL N/A	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en Administración de Empresas de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión vigente. No aplica.	7490-6499	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	\$ 3.790.442	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas en materia de planeación y control a la gestión en la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación	2021-01-29	2021-02-01	2021-05-31	
DANIELA ALEJANDRA ROMO FLORIANO	PUTOMAYO VALLE DEL GUAMUEZ	DERECHO N/A	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en Derecho (categoría III), de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión vigente. No aplica.	6910	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	\$ 3.800.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la implementación y aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales.	2021-01-29	2021-02-02	2021-06-01	
VIVIAN LORENA PRIETO TRUJILLO	TOLIMA IBAGÜE	ABOGADO MAGISTER DERECHO ADMINISTRATIVO	Título profesional en Derecho, y postgrado en áreas relacionadas con el objeto contractual. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato.	6910	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL - BIENES Y SERVICIOS	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estructuración en los procesos contractuales y acompañamiento a las actuaciones jurídicas asociadas al proceso de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	2021-01-29	2021-02-03	2021-12-31	
BRIYITH BAYONA AREVALO	NORTE DE SANTANDER ABREGO	COMERCIO INTERNACIONAL ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA	Título Profesional en ciencias administrativas, tales como: Economía, administración, contaduría, comercio internacional o afines. Mínimo un (1) año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicatura o voluntariados relacionados con el objeto a contratar (anteriores al título).	8211	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL - BIENES Y SERVICIOS	\$ 4.821.450	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el seguimiento de planes, proyectos y demás actividades administrativas y operativas que requiera el centro de gestión Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-31	
ANGÉLICA MARÍA OSORIO TELLEZ	TOLIMA LIBANO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD	Título profesional en Administración de Empresas, Derecho, Administración Pública, Economía o afines y acreditar título de Postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual como especialización en Administración y gestión Pública; Gobierno Gerencia y asuntos públicos; Planeación estratégica; Administración y gerencia en sistemas de Calidad, entre otras, en virtud de lo dispuesto por la resolución 001 del 06 de enero de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL", para la vigencia 2021. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar en virtud de lo dispuesto por la Resolución 001 de enero 6 de 2021, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL" para la vigencia 2021.	7490	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Vicevedora Distrital en el seguimiento, revisión y control de los procesos, trámites y funciones propias del despacho.	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-31	
DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA	BOGOTÁ BOGOTÁ	ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y postgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional O Derecho Administrativo O Derecho Contractual o Derecho Disciplinario o su equivalente de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad categoría VII. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910-0010	OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$ 7.725.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades relacionadas con la gestión, formulación, evaluación, trámite y seguimiento de las etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, y apoyar la expedición de lineamientos, directrices y normativa interna en esta materia	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-15	
ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	BOYACÁ GARAGOÁ	DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y postgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalente de conformidad con la Resolución 001 de 2021 que establece la tabla de honorarios de la Entidad categoría VII. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910-7490	OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$ 8.000.000	Prestar los servicios profesionales en el Proceso para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en el manejo, soporte y actualización de los procesos contractuales en el SECOP II	2021-01-30	2021-02-01	2021-12-15	
LAURA SOFÍA RINCON BERNAL	BOYACÁ FLORESTA	CONTADORA PÚBLICA ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIAS TRIBUTARIAS	Título profesional de Economía, Administración Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas o Contaduría y título de postgrado en áreas afines al objeto a desarrollar homologable con dos (2) años de experiencia profesional, en virtud de lo dispuesto para la Categoría VII de Contratistas establecida por la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL". Equivalencias: Por el título de postgrado deberá acreditar: Dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Se requiere un profesional titulado, con experiencia profesional mínima de cinco (5) años profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar en actividades relacionadas con la gestión financiera presupuestal, en virtud de lo dispuesto para la Categoría VII de Contratistas establecida por la Resolución 001 de 2021 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA	6920	CONTABILIDAD	\$ 9.000.000	Prestar servicios profesionales al despacho de la Vicevedora distrital en el proceso de gestión financiera para gestionar, planear, ejecutar y realizar seguimiento a los recursos financieros de la veeduría distrital con el fin de tener un manejo eficiente y eficaz de los mismos.	2021-01-29	2021-02-01	2021-12-31	