

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	Bogotá D.C. / Bogotá D.C.	MAGISTER EN DERECHO	Título profesional en derecho, de acuerdo a la categoría IV de la Resolución Interna No. 05 de 2020, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020". Experiencia profesional mínimo un (1) año en áreas relacionadas con actividades jurídicas y servicio a la ciudadanía, o su equivalente de acuerdo a la Resolución 005 de 2020.	6910-2007-0424	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 4.998.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para la sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de servicio a la ciudadanía de la veeduría distrital"	2020-01-23	2020-01-24	2021-01-22	3407666
MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA	Bogotá D.C. / Bogotá D.C.	TECNOLOGO EN DISEÑO GRAFICO ANIMACION MULTIMEDIA Y PAGINAS WEB DISEÑADOR INTERACTIVO /	Título Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad o carreras afines, de acuerdo con la Resolución 005 de 2020, por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2020. Experiencia profesional mínima de (1) año en actividades relacionadas con Diseño Gráfico, incluyendo manejo de campañas de comunicación y finalización de artes, de acuerdo con la Resolución 005 de 2020, por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital,	6201-7410-0010	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital	2020-02-03	2020-02-05	2021-01-04	3407666
ALEXANDRA RODRIGUEZ ERAZO	Bogotá D.C. / Bogotá D.C.	POLITOLOGO - PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO / MAGISTER EN ESTUDIOS POLITICOS E INTERNACIONALES	Título profesional en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales o afines, matricula o licencia profesional en los casos exigidos en la ley y título de posgrado en áreas relacionadas con comunicaciones, ciencias sociales o políticas o su equivalencia en los términos de la Resolución 05 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURIA DISTRITAL, para la vigencia 2020" Mínimo cinco (05) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato a ejecutar, de acuerdo a la Resolución 05 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURIA DISTRITAL, para la vigencia 2020"	7490	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	\$ 9.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores de valor	2020-02-05	2020-02-07	2021-01-06	3407666
ADRIANA MILENA RICAURTE ALARCON	Bogotá D.C. / Bogotá D.C.	COMUNICADOR SOCIAL /	Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico, de conformidad con la categoría V de la Resolución 005: "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2020". Experiencia profesional mínima de tres (3) años en actividades relacionadas con comunicación social, incluyendo mínimo dos años en apoyo de estrategia digital y contenidos web, de conformidad con la categoría V de la Resolución 005: "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2020"	7490	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	\$ 5.589.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de campañas institucionales del plan de medios desde la oficina de comunicaciones de la entidad	2020-02-03	2020-02-07	2021-01-06	3407666
CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	Valle del Cauca / Cartago	COMUNICADOR SOCIAL / MAGISTER ENDERECHOS HUMANOS, DEMOCRACIA Y GLOBALIZACION	Título profesional en comunicación social, administración pública, relaciones internacionales, ciencia política y gobierno o afines, con postgrado en áreas de ciencias sociales o humanas. Mínimo siete (07) años de experiencia profesional de los cuales 2 deben estar relacionadas con asistencia en comunicaciones y conceptos técnicos, coordinación de reuniones internas y consolidación y seguimientos a actividades relacionadas con el objeto a contratar, de acuerdo con la Resolución 05 de 2020	7490-6391	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	\$ 11.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo	2020-02-07	2020-02-12	2021-01-19	3407666
DIANA ROCIO OSPINA VERA	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	ADMINISTRADOR PÚBLICO/ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA/ ESPECIALISTA EN AUDITORIA DE CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO	De acuerdo a lo establecido en la categoría VII del artículo primero de la Resolución 005 de 2020: Título profesional en Administración Pública, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley), título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	8299	OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	2020-10-02	2020-10-19	2021-01-31	3407666
JUAN CARLOS CORAL VERGARA	Nariño Ipiales	CONTADOR PUBLICO/	Título de bachiller y título de formación técnica profesional o tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 005 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020" Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 005 de 2020 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado en contabilidad pública o afines o 6 meses de experiencia en actividades relacionadas con el área de contabilidad, adicional al requerido De conformidad con la Resolución Interna No. 005 del 10 de Enero de 2020, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020", para este contrato se requieren seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con gestión financiera o contabilidad.	0	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 3.761.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad.	2020-04-06	2020-04-07	2021-01-06	3407666

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
MARIA CAROLINA MEDINA HERNANDEZ	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	CONTADORA PÚBLICA ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GERENCIAL	Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso y título de Postgrado en especialidad asociada a las actividades encomendadas, en virtud de lo dispuesto para la Categoría V de Contratistas establecida por la Resolución 005 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020". Equivalencias: Por el título de postgrado deberá acreditar: Dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución Interna No. 005 de enero de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020", en la Categoría 5 de la Tabla de Honorarios, se requiere un mínimo de tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6920	DESPECHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 6.180.000	Prestar servicios profesionales especializados para la elaboración de informes, análisis y elaboración de herramientas para la Sostenibilidad del Sistema Contable de la Veeduría Distrital	2020-11-11	2020-11-17	2021-01-20	3407666
MARTHA LORENA PINTO RINCON	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO PENAL, CONSTITUCIONAL Y JUSTICIA	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, o afines. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho administrativo, Derecho Público, Gestión Pública, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público o en actividades relacionadas con liderazgo de actividades o grupos, trámite de peticiones, atención al ciudadano y/o seguimiento a investigaciones.	6201-0010	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 7.420.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la delegada para la atención de quejas y reclamos en el acompañamiento, reporte y seguimiento de las actividades de atención de casos.	2020-10-28	2020-10-30	2021-01-31	3407666
MAURICIO ENRIQUE MARTINEZ MORALES	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	BACHILLER ACADEMICO TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	Bachiller Seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con foliación, ordenación, rotulación, descripción, digitalización, consulta y préstamo de documentos de archivo.	8299	DESPECHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 2.600.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades técnicas que permita fortalecer los procesos de archivos electrónicos y físicos del proceso de gestión documental de la Veeduría Distrital, de acuerdo a lo establecido en las normas que regulan las reglas y principios de la función archivística.	2020-05-14	2020-05-15	2021-01-13	3407666
CATHERINE ANDREA BARRERA BERNAL	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	ADMINISTRADORA PÚBLICA	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, o afines, conforme a lo establecido en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución N° 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución N° 005 de 2020 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020".	8211	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 4.114.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de la estrategia de comunicación para la gente – lenguaje claro, así como las metas institucionales, propósitos misionales y operativos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	2020-06-26	2020-05-30	2021-01-07	3407666
DILAN JOSE GOMEZ DE AVILA	Sucre San Onofre	BACHILLER ACADEMICO	Título Bachiller Seis (6) meses de experiencia en las actividades solicitadas o relacionadas con el objeto de esta contratación.	8299	DESPECHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 1.958.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con correspondencia, foliación, ordenación, rotulación, descripción, digitalización, consulta y préstamo de documentos de los archivos de la entidad	2020-07-02	2020-07-03	2021-01-02	3407666
MARIA CLEMENCIA MARQUEZ BARRAGAN	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	TRABAJADORA SOCIAL ESPECIALIZACION EN PLANEACION GESTION Y CONTROL DEL DESARROLLO	Título profesional en Administración de Empresas, Derecho, Ingeniería Industrial, Trabajo Social o afines y acreditar título de Postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar en virtud de los dispuesto por la resolución 005 del 10 de Enero de 2020, por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar en virtud de los dispuesto por la Resolución 005 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020".	7490	DESPECHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Viceveedora distrital en la coordinación de la gestión administrativa y en la gestión para la consecución de convenios y/o apoyos de cooperación requeridos para el cumplimiento de la misionalidad de la Veeduría Distrital	2020-07-06	2020-07-07	2021-01-06	3407666
JOHANNA PAOLA GUERRERO RIOS	Bolívar Cartagena	BACHILLER ACADEMICO	Título de bachiller, en virtud de lo dispuesto en la resolución 05 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020", Para la categoría I de contratistas Seis (06) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, o su equivalencia correspondiente a un (1) año de educación superior o título de formación técnica profesional en virtud de lo dispuesto en la resolución 05 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA	6920	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 2.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la depuración y registro de información en los sistemas manejados por la Oficina Asesora de Jurídica.	2020-07-09	2020-07-10	2021-01-09	3407666
ANGELICA MARIA OSORIO TELLEZ	Tolima Libano	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN EN ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD	Título profesional en Administración de Empresas, derecho o afines y, Título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a ejecutar, en virtud de los dispuesto por la Resolución 005 del 10 de enero de 2020, Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital para la vigencia 2020. Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o de experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en virtud de los dispuesto por la Resolución 005 de 2020, categoría VII, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la	7490	DESPECHO VICEVEEDORA DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar al despacho de la Viceveedora Distrital en el seguimiento revisión y control a modelos y herramientas de gestión, planes de mejoramiento y ejecución y trámites de actividades propias del despacho	2020-07-21	2020-07-23	2021-01-22	3407666

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTIÓN	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
ANA MARIA DE LA OSSA SILVA	Norte de Santander Salazar	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO	Para el desarrollo del presente contrato se requiere un profesional con título de Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales y Humanas; Administración, Contaduría Pública y Economía, Contaduría y afines; Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial, Arquitectura, Urbanismo, Matemáticas, Estadística y Ciencias Naturales o afines con el objeto del contrato y título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la tabla de honorarios del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión vigente. Experiencia profesional mínima de tres (3) años o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar de acuerdo con la tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión vigente.	6910	VEEDURIA DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	\$ 5.800.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar en el desarrollo de acciones necesarias para la implementación de los lineamientos técnicos para seguimiento y fortalecimiento de procesos de debida diligencia en Talento Humano en las empresas públicas y mixtas del Distrito	2020-07-22	2020-08-03	2021-01-02	3407666
MIGUEL LEONARDO FERNANDEZ TORRES	Bogota D.C. Bogota D.C.	ABOGADO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 005 de 2020 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2020. Experiencia profesional mínimo de cinco (5) años en entidades públicas y privadas, en temas relacionados con contratación estatal o proyección de actos administrativos, relacionada con el objeto y obligaciones del contrato	6910-8543	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 8.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar al despacho de la Viceveedora Distrital en la revisión, seguimiento y control de los procesos contractuales de su competencia y en apoyo en la ejecución de la función disciplinaria.	2020-08-13	2020-08-18	2021-01-17	3407666
NANCY NATALIA GARCÍA CASTILLO	Bogota D.C. Bogota D.C.	ABOGADO ESP DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, o afines. Experiencia profesional mínima de un (1) año o en actividades relacionadas con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2020.	7020	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 6.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y seguimiento a la gestión contractual, así como las actividades relacionadas con la planeación y gestión administrativa en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	2020-08-13	2020-08-15	2021-01-30	3407666
ANDRES BUITRAGO ROMERO	Boyaca Garagoa	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 005 de 2020 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2020. Experiencia profesional mínimo de cuatro (4) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910-7490	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para los trámites de gestión de adquisición de bienes y servicios de la entidad y manejo del SECOPI II	2020-08-21	2020-08-24	2021-01-29	3407666
CAMILO EDUARDO AVENDAÑO SANCHEZ	Bogota D.C. Bogota D.C.	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD	Título profesional en Administración de Empresas, gestión y desarrollo urbano, derecho o afines. Título de posgrado en Administración de sistemas de calidad o en áreas relacionadas con la actividad contractual a ejecutar, en virtud de lo dispuesto por la 005 del 10 de enero de 2020, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2020".	7020	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 5.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la formulación y seguimiento de planes, programas e indicadores a ejecutar por el despacho de la Viceveedora Distrital. Así como la implementación del Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad	2020-08-21	2020-08-25	2021-01-24	3407666
VICTORIA ANDREA MUÑOZ ORDOÑEZ	Huila San Agustin	ECONOMISTA ESPECIALISTA EN ANALISIS DE POLITICAS PUBLICAS	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas, Trabajo Social, o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Planeación, Gestión Pública, Control de la Gestión, Políticas Públicas, Gestión de Proyectos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	7490	VEEDURIA DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 7.507.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación técnica de las actividades de planeación, gestión administrativa y de acompañamiento a los proyectos de inversión asignados.	2020-08-22	2020-08-26	2021-01-31	3407666
LAURA SOFIA RINCON BERNAL	Boyaca Floresta	CONTADOR PUBLICO ESP EN CIENCIAS TRIBUTARIAS - TECNOLOGÍA EN CONTADURÍA FINANCIERA	Título profesional de Economía, Administración Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas o Contaduría y título de posgrado en áreas afines al objeto a desarrollar homologable con dos (2) años de experiencia profesional. Se requiere un profesional titulado, con experiencia profesional superior a cinco (5) años en actividades relacionadas con la gestión financiera.	0010-6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 9.000.000	Prestar servicios profesionales al despacho de la Viceveedora Distrital en el proceso de gestión financiera para gestionar, planear, ejecutar y realizar seguimiento a los recursos financieros de la Veeduría Distrital con el fin de tener un manejo eficiente y eficaz de los mismos	2020-08-21	2020-09-01	2021-01-31	3407666
FREYA ALEXANDRA MEDINA NUÑEZ	Boyaca Chiquinquirá	BACHILLER ACADEMICO/CONTADOR PUBLICO	Para la prestación del servicio requerido y en concordancia con la descripción de la necesidad arriba señalada, se requiere contar con una persona que cumpla los siguientes requisitos de idoneidad, los cuales están directamente relacionados con el objeto a contratar Formación profesional en disciplinas académicas como Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Contaduría, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 005 de 2020 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2020" Para la categoría II de contratistas.	6920	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	\$ 5.000.000	Prestar servicios profesionales para el seguimiento de procesos de acompañamiento y actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación (MIPG), código integridad, teletrabajo, liquidación de nómina y autoliquidación de aportes	2020-09-10	2020-09-14	2021-01-30	3407666
MANUEL ALFONSO LARA ZABALA	Bogota D.C. Bogota D.C.	COMUNICADOR SOCIAL	Título profesional en Ciencia Política, Administración Pública, Administración de Empresas, Trabajo Social, Comunicación Social, Licenciatura o Pedagogía, Relaciones Internacionales, o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Políticas públicas, Estudios sobre Desarrollo; Derechos Humanos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 005 de 2020 de la Veeduría Distrital. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional; o de experiencia relacionada con diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas; planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; rendición de cuentas; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; gobierno abierto; transparencia; cultura ciudadana; procesamiento, análisis y sistematización de información, manejo de bases de datos y/o producción de documentos	7220-7490	VEEDURIA DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 6.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la delegada para la participación y los programas especiales en la orientación técnica de las actividades de gestión local para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social	2020-09-17	2020-09-18	2021-01-01	3407666
ANGIE CAROLINA MORALES LOPEZ	Bogota D.C. Bogota D.C.	ABOGADA	Título profesional en Derecho. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución N° 005 de 2020 de la Veeduría Distrital	6910	VEEDURIA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 3.813.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la delegada para la atención de quejas y reclamos.	2020-10-16	2020-10-19	2021-02-01	3407666

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS)	ACTIVIDAD	CENTRO DE GESTION	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TELÉFONO DE CONTACTO
DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA	Bogotá D.C. Bogotá D.C.	PROFESIONAL EN JURISPRUDENCIA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	De acuerdo a la categoría VI del artículo primero de la Resolución 005 de 2020: Título Profesional en Derecho, matrícula o licencia (en los casos exigidos por la ley), título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	6910 - 0010	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	\$ 7.416.000	Prestar sus servicios profesionales para la oficina asesora de jurídica en el desarrollo de los trámites del proceso de gestión para la adquisición de bienes y servicios de la entidad, así como las demás actividades a cargo de la oficina asesora de jurídica.	2020-10-23	2020-10-27	2021-01-31	3407666