



 <b>RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS Art. 51 de la Ley 190 de 1995</b>					
VEEDURÍA DISTRICTAL					
Somos los ojos de la ciudadanía					
Periodo: Enero de 2021					
No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
001	DIRECTA	ELBA REGINA GUTIERREZ	Prestar los servicios profesionales en el Proceso de Gestión Para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en la proyección, revisión y ajuste de los documentos requeridos y remitidos por los centros de gestión de la entidad, y el seguimiento a los comités en los que participa la Oficina Asesora de Jurídica.	\$ 84.975.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
002	DIRECTA	ANDREA XIMENA QUIROZ REVELO	Prestar los servicios profesionales para apoyar los procedimientos de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en el monitoreo y seguimiento a los planes a cargo de la misma.	\$ 17.200.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
003	DIRECTA	JEIMMY SOLEY QUIROGA RAMIREZ	Prestar los servicios profesionales en el Proceso de Gestión Para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en la proyección, revisión y ajuste de los documentos requeridos y remitidos por los centros de gestión de la entidad, y el seguimiento a los comités en los que participa la Oficina Asesora de Jurídica.	\$ 84.975.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
004	DIRECTA	NATALIA SILVA AYUBI	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la veeduría Distrital Delegada para la Contratación en el seguimiento al plan de acción, el reporte de los productos, metas y resultados, así como en las actividades relacionadas con el apoyo de los contratos de la Delegada	\$ 49.500.000	VEEDURIA DELAGADA PARA LA CONTRATACIÓN
005	DIRECTA	NANCY BEATRIZ MONTAÑEZ GOMEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la orientación, seguimiento y reportes del Plan de Acción Integrado de la Veeduría Distrital y sus indicadores, así como de los demás planes operativos que se requieran	\$ 26.000.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
006	DIRECTA	ALEXANDRA RODRIGUEZ ERAZO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores de valor.	\$ 107.800.000	DESPACHO DEL VEEDOR
007	DIRECTA	JORGE ORLANDO SANCHEZ ZAMBRANO	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital para el seguimiento de las actividades, elaboración y revisión de documentos producidos por las diferentes áreas de la entidad.	\$ 110.000.000	DESPACHO DEL VEEDOR
008	DIRECTA	ANA MILY VASQUEZ PINTA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad y de administración documental de la Entidad, así como en los procesos requeridos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	\$ 15.400.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
009	DIRECTA	LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	Prestar servicios profesionales para parametrizar el software Atlas en los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos y brindar el soporte técnico necesario	\$ 15.460.000	DESPACHO VICEVEEDORA
011	DIRECTA	CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para la sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de servicio a la ciudadanía de la Veeduría Distrital.	\$ 60.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA
012	DIRECTA	NYDIAN MARCELA CASAS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental, en todas aquellas actividades relacionadas con la organización de los archivos, procesos de gestión, trámites y consultas de la documentación en sus diferentes soportes	\$ 33.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA
013	DIRECTA	MARTHA LILIANA HERNANDEZ BELLO	Prestar sus servicios profesionales en los temas contables y financieros para la ejecución del Plan Anual de Auditoría aprobado, así como realizar actividades en los demás temas del Equipo de Control Interno, según asignación	\$ 28.800.000	CONTROL INTERNO
014	DIRECTA	HOLMAN ESTEBAN SALGADO BERNAL	Prestar servicios profesionales para la realización audiovisual que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital	\$ 42.900.000	COMUNICACIONES
015	DIRECTA	LARIZA PIZANO ROJAS	Apoyar a la Veeduría Distrital en las labores de comunicación estratégica y acciones necesarias para fortalecer las comunicaciones externas y la misionalidad de la Entidad	\$ 147.320.052	COMUNICACIONES
016	DIRECTA	MARIA CLEMENCIA MARQUEZ BARRAGAN	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Viceveedora Distrital, en la articulación y seguimiento a la ejecución de la gestión administrativa de los procesos vinculados al despacho de la Viceveeduría Distrital	\$ 97.183.329	CONTROL INTERNO
017	DIRECTA	KAREN TATIANA GRACIA ORTIZ	Prestar los servicios profesionales brindando apoyo jurídico en el seguimiento a los procesos y acciones judiciales notificadas y comunicadas a la entidad así como en el desarrollo de las actividades a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica.	\$ 17.200.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
018	DIRECTA	MARIA JOSE REYES BUSTAMANTE	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar en el monitoreo y seguimiento de las actividades que se requieran	\$ 49.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

 <b>RELACION DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS</b> <b>Art. 51 de la Ley 190 de 1995</b>					
<b>VEEDURÍA</b> <b>DISTRITAL</b> <small>CONTRA LA CORRUPCIÓN</small>					
<b>Periodo: Enero de 2021</b>					
<b>No. CONTRATO</b>	<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>NOMBRE/ RAZON SOCIAL</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR</b>	<b>DESTINO</b>
019	DIRECTA	CLAUDIA LORENA AGUDELO OCAMPO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	\$ 49.500.000	DESPACHO VEEDOR
020	DIRECTA	MANUEL ALFONSO LARA ZABALA	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la participación y los programas especiales en la orientación técnica de los procesos de gestión local para el fortalecimiento del control social y el seguimiento a la participación ciudadana.	\$ 26.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
021	DIRECTA	EDUARDO TORRES NARANJO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades de capacitación y fortalecimiento de capacidades que se adelanten desde la delegada para la participación y los programas especiales.	\$ 41.690.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
022	DIRECTA	CESAR EDUARDO CAMARGO RAMIREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación e implementación de los procesos de fortalecimiento de capacidades adelantados por la Delegada para la participación y los programas especiales.	\$ 25.301.204	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
023	DIRECTA	SAMIR ANDRES GONZALEZ LARGO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la gestión y actuación en procesos distritales y locales orientados a velar por el derecho a la participación ciudadana y el fortalecimiento y promoción del control social.	\$ 20.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
024	DIRECTA	ANGELA MARIA ACEVEDO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la ejecución y sostenibilidad del proceso de servicio a la ciudadanía de la Veeduría Distrital.	\$ 41.371.000	DESPACHO VICEVEEDORA
025	DIRECTA	TANIA ELEONORA PATIÑO VANEGAS	Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación estratégica de la delegada para la participación y los programas especiales en relación con el seguimiento a las acciones distritales de participación ciudadana y las actividades de promoción del control social	\$ 93.500.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
026	DIRECTA	CARLOS RICARDO PERILLA	Prestación de servicios profesionales para parametrizar el sistema Orfeo de acuerdo a los requerimientos de la Entidad y prestar el soporte técnico necesario	\$ 22.272.720	AREA GESTIÓN TIC
027	DIRECTA	ESTEFANY VALENTINA CORREDOR ARIZA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con los proyectos de la Entidad, así como las demás actividades transversales requeridas en el marco de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación	\$ 15.400.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
028	DIRECTA	MIGUEL LEONARDO FERNANDEZ TORRES	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho de la Viceveedora Distrital en la revisión, seguimiento y control de los procesos contractuales de su competencia y en la ejecución de la función disciplinaria	\$ 96.333.330	CONTROL INTERNO
029	DIRECTA	JUAN CARLOS CORAL VERGARA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad	\$ 41.371.000	DESPACHO VICEVEEDORA
030	DIRECTA	CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de registro, análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad	\$ 45.320.000	DESPACHO VICEVEEDORA
031	DIRECTA	MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA	Prestar servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital	\$ 49.500.000	COMUNICACIONES
032	DIRECTA	DIANA ROCIO OSPINA VERA	Prestar sus servicios profesionales al proceso de Control Interno, evaluación y Seguimiento, en la ejecución del Plan Anual de Auditoría y en el marco del desarrollo de los roles de enfoque hacia la prevención, evaluación a la gestión del riesgo, relación con entes externos de control y evaluación y seguimiento y actividades propias del Equipo de Control Interno	\$ 84.000.000	CONTROL INTERNO
034	DIRECTA	JHOAN STEVEN MORALES GOMEZ	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para apoyar jurídicamente en la implementación de los procedimientos que hacen parte del proceso fortalecimiento de la gestión contractual en el distrito capital	\$ 41.800.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
035	DIRECTA	MARIA CAROLINA MEDINA HERNANDEZ	Prestar servicios profesionales especializados para la elaboración de informes, análisis y elaboración de herramientas para la sostenibilidad del sistema contable de la veeduría distrital.	\$ 24.720.000	DESPACHO VICEVEEDORA
036	DIRECTA	DIANA CAROLINA CAMARGO PINZON	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PREVENTIVO EN LA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 25.268.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
038	DIRECTA	SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la elaboración de informes de seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo utilizando la aplicación de técnicas analíticas como minería de datos y análisis predictivos	\$ 20.000.000	VEEDURIA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA
039	DIRECTA	ANDRES ALEJANDRO ROMERO ORTIZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación, mantenimiento, difusión y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG de la Veeduría Distrital	\$ 22.000.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION

 <b>RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS Art. 51 de la Ley 190 de 1995</b>					
			<b>VEEDURÍA DISTRITAL</b> <small>Somos los ojos de la ciudadanía</small>		
					<b>Periodo: Enero de 2021</b>
<b>No. CONTRATO</b>	<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>NOMBRE/ RAZON SOCIAL</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR</b>	<b>DESTINO</b>
040	DIRECTA	MARIA FERNANDA ANGARITA PARDO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la participación y los programas especiales en la orientación técnica de los procesos de gestión local para el fortalecimiento del control social y el seguimiento a la participación ciudadana	\$ 33.320.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
041	DIRECTA	PAULA JIMENA NIÑO CORAL	Prestar servicios profesionales a la Delegada para la Participación y los Programas Especiales para las actividades de seguimiento a las acciones de gestión interna	\$ 17.600.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
042	DIRECTA	ANA KATHERYNNNE ZAPATA CORDOBA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación en la aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales y el trámite de respuestas a las PQRS	\$ 18.000.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
044	DIRECTA	LUZARENA BELILLYN VIVEROS MADROÑERO	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar en la elaboración de los estudios y documentos precontractuales, en el apoyo a la labor de supervisión, así como la proyección de respuestas a requerimientos y demás actividades a cargo de la Delegada	\$ 49.500.000	VEEDURIA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA
046	DIRECTA	LIGIA STELLA MARIN SALAZAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION Y SEGUIMIENTO DE LAS INVESTIGACIONES SUMARIAS EN LA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.	\$ 22.672.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
047	DIRECTA	JORGE ANDRES GARZON MORALES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA VEEDURÍA DISTRITAL EN LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACTUACIONES, DEL TABLERO DE CONTROL CIUDADANO, DE LA RED DISTRITAL DE QUEJAS Y DEMÁS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE LE SEAN REQUERIDAS	\$ 27.464.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
048	DIRECTA	ALDO FABIAN ALCARAZ IBATA	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para hacer seguimiento al cumplimiento de metas relacionadas con el propósito 4 (movilidad) del Plan Distrital de Desarrollo y elaborar los documentos que se requieran.	\$ 26.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
049	DIRECTA	JOHANA PAOLA GUERRERO RIOS	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la depuración y registro de datos en los sistemas de información manejados por la Oficina Asesora de Jurídica, apoyo a la labor de supervisión y a las demás actividades a cargo de la dependencia.	\$ 31.900.000	OFICINA ASESORA JURIDICA DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
050	DIRECTA	JOSE ALFONSO ARAUJO TORRES	Prestar servicios profesionales a Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar las actividades transversales de participación ciudadana y el control social	\$ 22.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
051	DIRECTA	HYGIA TERESITA HURTADO GAMBOA	Prestar servicios profesionales para apoyar en el fortalecimiento de capacidades y de la cultura de la participación y el control social en el marco del proyecto N° 7591: Servicio ¡Cuento contigo, cuentas conmigo Bogotá! Dinamización de la participación ciudadana y el control social en la gestión pública Bogotá!	\$ 71.500.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
053	DIRECTA	MANUEL MARIA MURILLO URRUTIA	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas	\$ 98.274.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
055	DIRECTA	DEHISI VIVIANA RIAÑO CAMACHO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas con el proceso de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	\$ 38.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA
056	DIRECTA	FREYA ALEXANDRA MEDINA NUÑEZ	Prestar servicios de apoyo profesionales en la liquidación de nómina y autoliquidación de aportes, código integridad, seguimiento de procesos de acompañamiento y actividades de implementación del modelo integrado de planeación (MIPG) y Teletrabajo	\$ 55.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA
057	DIRECTA	ELENA SOTO BANDERA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO	\$ 33.849.000	DESPACHO VICEVEEDORA
058	DIRECTA	KAREN DANIELA VILLAMIL ROJAS	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para desarrollar los componentes de evaluación de las políticas públicas que sean priorizadas por la Delegada.	\$ 30.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
059	DIRECTA	LILIANA PAOLA GUERRERO ALBARRACIN	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.	\$ 30.900.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION

**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS  
Art. 51 de la Ley 190 de 1995**



**VEEDURÍA  
DISTRITAL**  
JUNTO A LOS EJES DE LA CIUDADANÍA

**Periodo: Enero de 2021**

<b>No. CONTRATO</b>	<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>NOMBRE/ RAZON SOCIAL</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR</b>	<b>DESTINO</b>
060	DIRECTA	LAURA VANEGAS LARA	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas en materia de planeación y control a la gestión en la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación	\$ 15.161.768	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
061	DIRECTA	DANIELA ALEJANDRA ROMO FLORIANO	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación para la implementación y aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales.	\$ 15.200.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
062	DIRECTA	VIVIAN LORENA PRIETO TRUJILLO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estructuración en los procesos contractuales y acompañamiento a las actuaciones jurídicas asociados al proceso de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	\$ 77.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA
069	DIRECTA	BRIYITH BAYONA AREVALO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el seguimiento de planes, proyectos y demás actividades administrativas y operativas que requiera el centro de gestión Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	\$ 53.035.950	DESPACHO VICEVEEDORA
071	DIRECTA	ANGELICA MARIA OSORIO TELLEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Viceveedora Distrital en el seguimiento, revisión y control de los procesos, tramites y funciones propias del despacho.	\$ 93.500.000	CONTROL INTERNO
075	DIRECTA	DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA	Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades relacionadas con la gestión, formulación, evaluación, trámite y seguimiento de las etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, y apoyar la expedición de lineamientos, directrices y normativa interna en esta materia	\$ 81.112.500	OFICINA ASESORA JURIDICA
076	DIRECTA	ANDRES BUITRAGO ROMERO	Prestar los servicios profesionales en el Proceso para la Adquisición de Bienes y Servicios a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, así como en el manejo, soporte y actualización de los procesos contractuales en el SECOP II	\$ 84.000.000	OFICINA ASESORA JURIDICA
083	DIRECTA	LAURA SOFIA RINCON BERNAL	Prestar servicios profesionales al despacho de la Viceveedora distrital en el proceso de gestión financiera para gestionar, planear, ejecutar y realizar seguimiento a los recursos financieros de la veeduría distrital con el fin de tener un manejo eficiente y eficaz de los mismos.	\$ 99.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA

DIANA MENDIETA DURAN  
Viceveedora Distrital

Elaboró: Carlos Eduardo Espejo