



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios contratados por la Veeduría Distrital en el mes de enero de 2019.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 05 de febrero de 2019 y se desfijará el 28 de febrero de 2019.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma los cinco (5) días del mes de febrero de dos mil diecinueve (2019).

Maria J. R.
MARÍA JOSÉ DEL RÍO ARIAS
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

MP2

Proyectó: Gloria Eyenid Uribe

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
001	DIRECTA	JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCIA	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina	\$ 82 500 000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
002	DIRECTA	NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos, trámites precontractuales, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio.	\$ 48 000 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
003	DIRECTA	INGRID LORENA BEDOYA DUQUE	Prestar servicios profesionales para liderar las actividades de planeación y control a la gestión de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, así como la estrategia de implementación del Tablero de Control Ciudadano de la Veeduría Distrital.	\$ 82.800 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
004	DIRECTA	CLAUDIA XIMENA CAICEDO APRAEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de promoción del control social distrital y local que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales.	\$ 80.300 000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
005	DIRECTA	JOSÉ NELSON PATIÑO ZULUAGA	Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Veedor Distrital	\$ 51.750 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN
006	DIRECTA	FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia.	\$ 95 450 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
007	DIRECTA	JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades de Coordinación del Equipo de Comunicaciones Estratégicas y contribuir al fortalecimiento de las comunicaciones de la Veeduría Distrital.	\$ 80 500 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
008	DIRECTA	ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina	\$ 79 200 000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
009	DIRECTA	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ DIAZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	\$ 63.000 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)
010	DIRECTA	NADIA LILETH KAHUAZANGO HEREDIA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital, enfocada en el relacionamiento con actores estratégicos y la gestión de asistencia técnica del sector público, privado, academia y sociedad civil, nacional e internacional	\$ 80 135 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
011	DIRECTA	LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital para el seguimiento de las actividades y documentos de las diferentes áreas de la entidad	\$ 80 300 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
012	DIRECTA	SEBASTIAN FERNANDEZ LEAL	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, apoyando las actividades relacionadas con el componente de promoción de la innovación la gestión pública del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital	\$ 40 700 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
013	DIRECTA	SERGIO RAFAEL OSPINA TOVAR	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos, a la planeación y a la gestión general de la dependencia	\$ 40.700 000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
014	DIRECTA	JUAN DAVID MARTÍN JIMÉNEZ	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para acompañar y monitorear las actividades de la mesa de apoyo en el desarrollo de iniciativas de innovación pública, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital	\$ 93.700 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
015	DIRECTA	INGRID CATALINA TRIVIÑO LEAL	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales.	\$ 80 300 000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
016	DIRECTA	CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de la atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del Proceso de Servicio a la Ciudadanía de la Veeduría Distrital	\$ 53 350 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL
017	DIRECTA	ADRIANA MILENA RICAURTE ALARCON	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación digital, el manejo de contenidos web de la entidad y contribuir al mejoramiento de la relación con la ciudadanía e instituciones a través de los medios digitales	\$ 59.400.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES
018	DIRECTA	ANA MILY VÁSQUEZ PINTA	Prestar sus servicios de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con la sostenibilidad y mejora continua del Sistema de Gestión de la Entidad	\$ 29.700.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
019	DIRECTA	JORGE ENRIQUE GALINDO BENÍTEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del equipo de investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 70 400 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
020	DIRECTA	DIANA ROCÍO OSPINA VERA	Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento, para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital	\$ 53.350 000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
021	DIRECTA	LESLIE DAYANA LÓPEZ RADA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital, en el marco de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	\$ 80 300 000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
022	DIRECTA	LUCÍA CLEMENCIA RAMÍREZ RODRIGUEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto	\$ 89 760 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN
023	DIRECTA	ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	\$ 55 000 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
024	DIRECTA	MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión, seguimiento y trámite de peticiones en el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 52 800 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
025	DIRECTA	SEBASTIÁN VILLARREAL ROMERO	Prestar sus servicios profesionales en la veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal, en la elaboración de documentos técnicos, relacionados con la eficiencia del gasto público y con el seguimiento sectorial de acuerdo con la priorización establecida por la Veeduría Distrital.	\$ 94 300 000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
026	DIRECTA	LAURA CATALINA DIAZ BARRETO	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, los Planes de Desarrollo Local y las demás actividades inherentes al cumplimiento del Plan de Acción Institucional	\$ 40 700 000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
027	DIRECTA	MARTHA LORENA PINTO RINCON	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 82.800 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
028	DIRECTA	CRISTINA ISABEL GOMEZ MORENO	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanas necesarias para garantizar respuestas oportunas, coherentes y de fondo en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 49.500 000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
029	DIRECTA	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZÁLEZ	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área	\$ 95 370 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN
030	DIRECTA	SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área	\$ 95 370 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN
031	DIRECTA	DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de control preventivo del servicio al ciudadano en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 52 800 000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
032	DIRECTA	MARÍA CAMILA DAVID BERMUDEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo	\$ 51.750 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
033	DIRECTA	SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, aplicando técnicas analíticas como minería de datos y análisis predictivos, entre otras, que permitan un manejo eficiente de la información sectorial y presupuestal del Distrito Capital, para la generación de informes de control preventivo	\$ 49 500 000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
034	DIRECTA	ELENA SOTO BANDERA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en temas relacionados con los procesos de Talento Humano de la Veeduría Distrital	\$ 40 150 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
035	DIRECTA	JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ	Prestar sus servicios profesionales para liderar y monitorear todas las actividades del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital	\$ 171.925 000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
036	DIRECTA	XIOMARA ASTRID GOMEZ ALAPE	Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Viceveedor Distrital	\$ 40 700 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
037	DIRECTA	FRANCY MILENA ALBA ABRIL	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para liderar, impulsar, acompañar y promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medicas Anticorrupción"	\$ 151.800 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)
038	DIRECTA	ADIBI JALIMA JALAFES MONTES	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las entidades del distrito priorizadas con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de lineamientos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas	\$ 137.500.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN
039	DIRECTA	CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera - contabilidad	\$ 40 700 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL
040	DIRECTA	EDNA STEPHANY BELTRÁN MARTÍNEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital	\$ 40.700 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
041	DIRECTA	MARIO ALEXANDER REINA CARRILLO	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el seguimiento a los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital con visión integral que comprenda el análisis de indicadores, avance y cumplimiento de metas, y el seguimiento a la ejecución presupuestal	\$ 82.500 000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
042	DIRECTA	JUAN CARLOS VALDES ROSALES	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de control preventivo del servicio al ciudadano, la red distrital de quejas y reclamos, y articular las acciones que se adelanten desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 79 200.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
043	DIRECTA	JENNIFER BOTERO REYES	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en temas contractuales asociados al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura, así como en trámites de procesos disciplinarios	\$ 67.320 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
044	DIRECTA	MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, así como el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo y reporte de tiempos de operación y respuesta en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 48.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
045	DIRECTA	ERIKA SANTANA HENKER	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar en el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales y que le sean asignados	\$ 43 200 000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
046	DIRECTA	MARIA CATALINA PEREZ COHELLO	Prestar sus servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital	\$40 000 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES
047	DIRECTA	MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores del sector público, privado y de la sociedad civil que sean estratégicos para la relación con las corporaciones pública	\$ 71.500 000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
048	DIRECTA	MARIA EMILIA GARCIA LOAIZA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con la orientación técnica de las iniciativas de rendición de cuentas y de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana que adelante la entidad	\$ 80 503 500	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
049	DIRECTA	LUZ MARINA DÍAZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD)	\$ 40 700 000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
050	DIRECTA	MARISOL VEIRA ROJAS	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación externa a través de boletines informativos, así como el apoyo en las acciones de planeación estratégica del equipo de Comunicaciones de la Veeduría Distrital	\$ 66.000.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES
051	DIRECTA	JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 60 500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
052	DIRECTA	LISA DAMARIS OVALLE	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar el desarrollo técnico y administrativo del Laboratorio en 2019	\$ 21.000 000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
053	DIRECTA	ANDREA CRISTINA RODRIGUEZ MARIN	Prestar sus servicios profesionales a la veeduría distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades de la mesa de apoyo en la implementación de la metodología AEI de la innovación, así como el seguimiento y documentación de las iniciativas de innovación-retos públicos desarrollados por el Laboratorio en 2019	\$ 37.000 000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
054	DIRECTA	RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la veeduría distrital en las actividades relacionadas con el seguimiento y socialización de lineamientos y herramientas tendientes a promover el acceso a la información en las entidades distritales	\$ 52.800 000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)
055	DIRECTA	LAURA VANEGAS LARA	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar al equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de gestión documental, trámite y control de las peticiones ciudadanas	\$ 39 655 000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

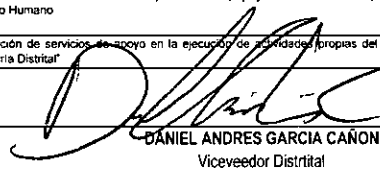


RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
056	DIRECTA	BEGSY SOLANCHE RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de la Red Distrital de Quejas y Reclamos, la evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del ranking de servicio en el Distrito Capital	\$ 49.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
057	DIRECTA	FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto y la transparencia en las entidades distritales	\$ 77.000.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO EXTRA)
058	DIRECTA	PAULA CAMILA ACOSTA TACHACK	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades del equipo de control preventivo del servicio al ciudadano y la Red Distrital de Quejas y Reclamos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	\$ 25.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
059	DIRECTA	JUAN CARLOS CORAL VERGARA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera contabilidad	\$ 40.150.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL
060	DIRECTA	YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelanta la entidad en el marco de sus competencias misionales	\$ 42.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
061	DIRECTA	KATHERIN AMAYA ROA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la formulación y seguimiento de planes y programas o ejecutar por el despacho del Viceveedor Distrital, así como la elaboración del plan integral de movilidad sostenible de la entidad	\$ 40.700.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
062	DIRECTA	MEYER ALEXANDER FORERO SILVA	Prestar sus Servicios Profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del Proceso de administración del Talento Humano	\$ 56.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
063	DIRECTA	MARISOL VALERO BERNAL	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental y Correspondencia de la Veeduría Distrital	\$ 33.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL -GESTION DOCUMENTAL


DANIÉL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN
 Viceveedor Distrital

Elaboro: Gloria Eyzend Uribe