

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|--|-------------|--|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| CIRO EDUARDO LOPEZ MARTINEZ | BUCARAMANGA | ABOGADO | Profesional en Derecho o Jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia. - Experiencia profesional igual o superior a cinco (5) años en entidades públicas y privadas, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia en entidades públicas en temas relacionados con contratación estatal o proyección de actos administrativos o emisión de conceptos jurídicos, entre otros. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE JURÍDICA | \$ 7.500.000 | Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina. | 04/01/2019 | 08/01/2019 | 07/12/2019 |
| NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en Derecho. - Experiencia profesional mínima de un (1) año, relacionada con el objeto contractual. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 4.800.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos, trámites precontractuales, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio. | 04/01/2019 | 08/01/2019 | 07/11/2019 |
| INGRID LORENA BEDOYA DUQUE | GIRARDOT / CUNDINAMARCA | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Planeación, Gestión Pública, Control de la Gestión, Gestión de Proyectos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas de planeación, contratación y/o seguimiento. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 7.000.000 | Prestar servicios profesionales para liderar las actividades de planeación y control a la gestión de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, así como la estrategia de implementación del Tablero de Control Ciudadano de la Veeduría Distrital. | 04/01/2019 | 08/01/2019 | 22/12/2019 |
| CLAUDIA XIMENA CAICEDO APRAEZ | PASTO | POLITÓLOGO | Título profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines. Título de posgrado en diseño, implementación, evaluación o análisis de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos; reconciliación y construcción de paz; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública, programas sociales, participación ciudadana, control social, cultura ciudadana, acompañamiento a procesos de desarrollo local o en aspectos relacionados con estos temas. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 7.300.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de promoción del control social distrital y local que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales. | 04/01/2019 | 09/01/2019 | 08/12/2019 |
| JOSÉ NELSON PATIÑO ZULUAGA | ROVIRA / TOLIMA | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | Profesional con título en Administración de Empresas o en áreas afines relacionadas con el núcleo básico de la administración, o sus equivalencias, de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de un (1) año. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN | \$ 4.120.000 | Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Viceveedor Distrital | 04/01/2019 | 08/01/2019 | 22/12/2019 |
| FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en Derecho y título de posgrado en Áreas del derecho Administrativo, público o relacionado, o Derecho comercial, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019" de la Veeduría Distrital. - Mínima de cinco (5) años de experiencia profesional general en actividades jurídicas. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 8.300.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia. | 04/01/2019 | 08/01/2019 | 22/12/2019 |
| JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO | BOGOTÁ | COMUNICADOR SOCIAL | Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional de mínimo (4) años en actividades relacionadas con comunicación organizacional. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL | \$ 7.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades de Coordinación del Equipo de Comunicaciones Estratégicas y contribuir al fortalecimiento de las comunicaciones de la Veeduría Distrital. | 09/01/2019 | 11/01/2019 | 25/12/2019 |
| ANDRÉS BUITRAGO ROMERO | GARAGOA / BOYACÁ | ABOGADO | Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019. - Experiencia profesional mínimo de cuatro (4) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE JURÍDICA | \$ 7.200.000 | Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina" | 10/01/2019 | 11/01/2019 | 10/12/2019 |
| DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DIAZ | BOGOTÁ | COMUNICADOR SOCIAL | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas de transparencia, ética e integridad, fortalecimiento institucional, gestión pública. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA) | \$ 7.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales. | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/10/2019 |
| NADIA LILETH KAHUZANGO HEREDIA | BOGOTÁ | POLITÓLOGA | Título profesional en Ciencia Política, Gerencia Pública, Economía, Politología, Administración o afines, y título de posgrado en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos para el Desarrollo, o afines, o la aplicación de la equivalencia contemplada por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL | \$ 7.285.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital, enfocada en el relacionamiento con actores estratégicos y la gestión de asistencia técnica del sector público, privado, academia y sociedad civil, nacional e internacional" | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|--|-------------|--|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| Laura Inés Oliveros Amaya | BOGOTÁ | ANTROPÓLOGO | Título profesional en Economía, Ciencias Sociales, Ciencias Políticas o afines y título de posgrado en áreas relacionadas con el sector público, la política, el desarrollo social o afines. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional relacionadas con el sector público, la política, el desarrollo social o afines, de acuerdo a la Resolución Interna No. 01 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL | \$ 7.300.000 | Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital para el seguimiento de las actividades y documentos de las diferentes áreas de la entidad. | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| Sebastian Fernandez Leal | BOGOTÁ | INTERNACIONALISTA | Título profesional de politólogo, relaciones internacionales, derecho, internacionalista, gobierno y relaciones internacionales o administración pública. - Experiencia: No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, apoyando las actividades relacionadas con el componente de promoción de la innovación la gestión pública del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital | 11/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |
| Sergio Rafael Ospina Tovar | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en derecho, ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, ciencias económicas y administrativas, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 01 de enero de 2019, en la cual se especifica la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, es suficiente acreditación del título profesional, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley) para cumplir con los requisitos para recibir los honorarios mensuales establecidos por la ejecución del objeto contractual. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos, a la planeación y a la gestión general de la dependencia. | 14/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |
| Juan David Martín Jiménez | BOGOTÁ | DISEÑADOR INDUSTRIAL | Acreditar título profesional en ingeniería industrial, diseño industrial, gobierno y relaciones internacionales o ingeniería en sistemas, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley). Acreditar título de posgrado en Gerencia de Proyectos, Diseño y Gestión Social, Evaluación Social de Proyectos, Gerencia de Diseño, Diseño para la Innovación de Productos y Servicios o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Por el título de postgrado deberá acreditar el equivalente a dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Experiencia profesional de cinco (5) años en actividades de relacionadas con el objeto contractual. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 9.370.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para acompañar y monitorear las actividades de la mesa de apoyo en el desarrollo de iniciativas de innovación pública, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital. | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/11/2019 |
| Ingrid Catalina Triviño Leal | BOGOTÁ | POLITÓLOGO | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ingenierías, derecho y afines. Título de postgrado en diseño, implementación, evaluación o análisis de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos; reconciliación; y construcción de paz; entre otras; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; control social; cultura ciudadana; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento, análisis y sistematización de información, manejo de bases de datos y producción de documentos técnicos o estudios; o en aspectos relacionados con estos temas. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 7.300.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales. | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| Claudia Sarmiento Rodríguez | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en derecho, de acuerdo a la Resolución Interna No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Experiencia profesional mínimo un (1) año en áreas relacionadas con actividades jurídicas y servicio a la ciudadanía, o su equivalente de acuerdo a la Resolución señalada. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL | \$ 4.850.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de la atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del Proceso de Servicio a la Ciudadanía de la Veeduría Distrital | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| Adriana Milena Ricaurte Alarcon | BOGOTÁ | COMUNICADOR SOCIAL | Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional superior a tres (3) años en actividades relacionadas con comunicación social, incluyendo mínimo dos años en manejo de estrategia digital y contenidos web. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES | \$ 5.400.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación digital, el manejo de contenidos web de la entidad y contribuir al mejoramiento de la relación con la ciudadanía e instituciones a través de los medios digitales | 11/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |
| Ana Milly Vásquez Pinta | PASTO | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica o su equivalencia de por lo menos cinco (5) semestres aprobados de pregrado o seis (6) meses de experiencia adicional al exigido. - Seis (6) meses de experiencia en apoyo a labores administrativas, de gestión documental, manejo de herramientas informáticas y en temas relacionados con los sistemas integrados de gestión o relacionada con el objeto de la contratación. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 2.700.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con la sostenibilidad y mejora continua del Sistema de Gestión de la Entidad | 14/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|-------------|--|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| JORGE ENRIQUE GALINDO BENÍTEZ | BOGOTÁ | ECONOMISTA | Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, análisis de información y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 6.400.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del equipo de investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital" | 14/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |
| DIANA ROCÍO OSPINA VERA | BOGOTÁ | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. - Experiencia mínima de un año en actividades relacionadas con la administración pública y actividades relacionadas en control interno. | CONTRATISTA | OFICINA DE CONTROL INTERNO | \$ 4.850.000 | Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento, para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| ALCIRA YANETH MALAGON MUÑOZ | BOGOTÁ | ECONOMISTA | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines, con estudios de posgrado en sistemas integrados de gestión o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 7.300.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital, en el marco de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| LUCÍA CLEMENCIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ | BOGOTÁ | ABOGADO | Profesional con título de abogado y título de posgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público, Derecho Administrativo o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. - Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto contractual en contratación pública, análisis y conceptualización jurídica de documentos, seguimiento y formulación de proyectos, respuesta a derechos de petición, publicidad de las decisiones administrativas, gestión pública. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN | \$ 8.160.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto | 11/01/2019 | 14/01/2019 | 13/12/2019 |
| ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ | TULUÁ / VALLE DEL CAUCA | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho Público, Derecho Administrativo, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Gestión Pública, Gerencia Pública, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital. | 14/01/2019 | 16/01/2019 | 15/11/2019 |
| MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA | CALI | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en el sector público o en actividades relacionadas con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 4.800.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión, seguimiento y trámite de peticiones en el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 17/01/2019 | 17/01/2019 | 16/12/2019 |
| SEBASTIÁN VILLARREAL ROMERO | BOGOTÁ | ECONOMISTA | Profesional con título en Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, tarjeta profesional en los casos que se requiera; y título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. - Experiencia mínima de cinco (5) años profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 8.200.000 | Prestar sus servicios profesionales en la veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal, en la elaboración de documentos técnicos, relacionados con la eficiencia del gasto público y con el seguimiento sectorial de acuerdo con la priorización establecida por la Veeduría Distrital | 15/01/2019 | 16/01/2019 | 30/12/2019 |
| LAURA CATALINA DIAZ BARRETO | BOGOTÁ | ECONOMISTA | Profesional con título Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, tarjeta profesional en los casos que se requiera. - No requiere experiencia. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 3.700.000 | Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, los Planes de Desarrollo Local y las demás actividades inherentes al cumplimiento del Plan de Acción Institucional | 15/01/2019 | 16/01/2019 | 15/12/2019 |
| MARTHA LORENA PINTO RINCON | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho administrativo, Derecho Público, Gestión Pública, Procedimiento Penal y/o Constitucional, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público o en actividades relacionadas con liderazgo de actividades o grupos, trámite de peticiones, atención al ciudadano y/o seguimiento a investigaciones. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 7.200.000 | Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 14/01/2019 | 15/01/2019 | 29/12/2019 |
| CRISTINA ISABEL GOMEZ MORENO | BOGOTÁ | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en el sector público o en actividades relacionadas con el trámite o seguimiento de peticiones, atención al ciudadano y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 4.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas oportunas, coherentes y de fondo en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 14/01/2019 | 15/01/2019 | 14/12/2019 |
| ERIKA ESTHER NEGRETE GONZÁLEZ | BOGOTÁ | ABOGADO | Profesional con título profesional de abogado y título de posgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público o Administrativo o Contractual o Contratación Estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, relacionada con el apoyo jurídico en temas contractuales y/o administrativos y/o apoyo jurídico a entidades estatales. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN | \$ 8.670.000 | Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área | 14/01/2019 | 16/01/2019 | 15/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---------------------------------|-----------------------|---|---|-------------|--|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ | BOGOTÁ | ABOGADO | Profesional con título profesional de abogado y título de postgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público o Administrativo o Contractual o Contratación Estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019. - Experiencia profesional Mínima de cinco (5) años, relacionada con el apoyo jurídico en temas contractuales y/o administrativos y/o apoyo jurídico a entidades estatales. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN | \$ 8.670.000 | Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área." | 14/01/2019 | 16/01/2019 | 15/12/2019 |
| DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN | BOGOTÁ | INGENIERO DE SISTEMAS | Título profesional en áreas relacionadas con la Administración, Contabilidad y Finanzas, o Ingeniería. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, sistemas de información, manejo y actualización de bases de datos, seguimiento y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 4.800.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de control preventivo del servicio al ciudadano en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 16/01/2019 | 17/01/2019 | 16/12/2019 |
| MARÍA CAMILA DAVID BERMUDEZ | BOGOTÁ | INTERNACIONALISTA POLITÓLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO | Título profesional en administración pública, derecho, relaciones internacionales, ciencia política y gobierno o afines. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto a contratar (anteriores al título), de acuerdo a la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL | \$ 4.500.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo | 15/01/2019 | 16/01/2019 | 30/12/2019 |
| SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO | BOGOTÁ | ECONOMISTA | Profesional con título en Ingeniería de Sistemas, Estadística, Economía, Finanzas o afines y tarjeta profesional en los casos que se requiera. - Mínimo un año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto a contratar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 4.500.000 | Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, aplicando técnicas analíticas como minería de datos y análisis predictivos, entre otras, que permitan un manejo eficiente de la información sectorial y presupuestal del Distrito Capital, para la generación de informes de control preventivo | 16/01/2019 | 23/01/2019 | 22/12/2019 |
| ELENA SOTO BANDERA | BOGOTÁ | BACHILLER | Título de bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 001 de 2019 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia en actividades relacionadas con el área de talento humano, adicional al requerido. - Experiencia laboral superior a seis (6) meses en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 3.650.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión en temas relacionados con los procesos de Talento Humano de la Veeduría Distrital | 16/01/2019 | 17/01/2019 | 16/12/2019 |
| JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ | BUARAMANGA | CIENCIA POLÍTICA | Título profesional de politólogo, relaciones internacionales, derecho, Ingeniería industrial, administración de empresas o administración pública y título de posgrado en gerencia de proyectos, cooperación internacional o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. - Experiencia profesional mínima de siete (7) años de los cuales dos (2) años debe ser experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 14.950.000 | Prestar sus servicios profesionales para liderar y monitorear todas las actividades del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital." | 15/01/2019 | 16/01/2019 | 30/12/2019 |
| XIOMARA ASTRID GOMEZ ALAPE | MADRID / CUNDINAMARCA | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | Título de formación profesional en Administración de Empresas, Derecho o Ciencia Política. - No requiere acreditar experiencia previa. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Viceveedor Distrital | 16/01/2019 | 17/01/2019 | 16/12/2019 |
| FRANCY MILENA ALBA ABRIL | BOGOTÁ | POLITÓLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en formulación y gestión de proyectos, gestión pública, desarrollo local y regional y/o planificación territorial o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de siete (7) años en actividades relacionadas con temas de transparencia, planeación, gestión pública y/o anticorrupción. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA) | \$ 13.200.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para liderar, impulsar, acompañar y promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción | 16/01/2019 | 17/01/2019 | 31/12/2019 |
| ADIBI JALIMA JALAFES MONTES | MAICAO / LA GUAJIRA | ABOGADO | Profesional con título de abogado y título de postgrado en derecho público, administrativo o contractual, o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. - Experiencia mínima de 7 años, relacionados con el derecho público, administrativo o contractual, de los cuales dos años deben estar relacionados con el objeto del contrato es decir, en contratación estatal. Adicionalmente, el profesional debe contar con tres años de experiencia en el ejercicio de la docencia universitaria relacionada con el objeto o ejerciendo como conferencista en los temas indicados. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN | \$ 12.500.000 | Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las entidades del distrito priorizadas con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de lineamientos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas | 17/01/2019 | 18/01/2019 | 17/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|--|-------------|---|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON | BOGOTÁ | CONTADOR PÚBLICO | Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso, en virtud de lo dispuesto para la Categoría III de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". - De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019", en la Categoría 3 de la Tabla de Honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad." | 17/01/2019 | 23/01/2019 | 22/12/2019 |
| EDNA STEPHANY BELTRÁN MARTÍNEZ | GIRARDOT / CUNDINAMARCA | ABOGADO | Título profesional en Derecho. - Experiencia: No Aplica. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Viceveeduría Distrital | 17/01/2019 | 22/01/2019 | 21/12/2019 |
| MARIO ALEXANDER REINA CARRILLO | BOGOTÁ | POLITÓLOGO | Profesional con título en Administración Pública, Politólogo, Finanzas Públicas, Economía, o afines y título de posgrado en Administración Pública, Gobierno y Políticas Públicas o relacionado con el objeto contractual. - Experiencia mínima de cinco (5) años profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 7.500.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el seguimiento a los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital con visión integral que comprenda el análisis de indicadores, avance y cumplimiento de metas, y el seguimiento a la ejecución presupuestal | 18/01/2019 | 22/01/2019 | 21/12/2019 |
| JUAN CARLOS VALDES ROSALES | BOGOTÁ | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | Título profesional en áreas relacionadas con el Derecho, Administración, Contabilidad y Finanzas, o Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Derecho administrativo, Derecho Público, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con coordinación o administración de proyectos, liderazgo de actividades o grupos, servicio a la ciudadanía, seguimiento y/o elaboración de documentos, elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas o proyectos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 7.200.000 | Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de control preventivo del servicio al ciudadano, la red distrital de quejas y reclamos, y articular las acciones que se adelanten desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 18/01/2019 | 22/01/2019 | 21/12/2019 |
| JENNIFER BOTERO REYES | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en derecho, y título de posgrado en derecho administrativo, gestión pública o afines, en virtud de lo dispuesto para la Categoría V de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría V de la Resolución 001 de 2019 por el título de posgrado deberá acreditar: dos (2) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto contractual o título de postgrado. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades jurídicas relacionadas con el objeto contractual, conforme lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 6.120.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en temas contractuales asociados al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura, así como en trámites de procesos disciplinarios | 18/01/2019 | 22/01/2019 | 21/12/2019 |
| MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ | PLANETA RICA / CÓRDOBA | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, seguimiento, monitoreo, apoyo administrativo y/o elaboración de documentos; experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 4.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, así como el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo y reporte de tiempos de operación y respuesta en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 24/01/2019 | 25/01/2019 | 24/12/2019 |
| MARIA CATALINA PEREZ COHELLO | BOGOTÁ | DISEÑO INTERACTIVO | Título Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad o carreras afines. - Experiencia profesional mínima a (1) año en actividades relacionadas con Diseño Gráfico, incluyendo manejo de campañas de comunicación y finalización de artes. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES | \$ 4.200.000 | Prestar sus servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital | 24/01/2019 | 25/01/2019 | 24/12/2019 |
| MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO | TUNJA | POLITÓLOGO | Título profesional en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales o afines, y título de posgrado en áreas relacionadas con comunicaciones, ciencias sociales o afines; o su equivalencia en los términos de la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL | \$ 6.500.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores del sector público, privado y de la sociedad civil que sean estratégicos para la relación con las corporaciones pública | 23/01/2019 | 25/01/2019 | 24/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---------------------------------|--------------------------|---|---|-------------|--|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| MARIA EMILIA GARCIA LOAIZA | BOGOTÁ | POLITÓLOGO | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines. Título de postgrado en diseño, análisis, implementación o evaluación de políticas públicas; diseño, implementación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales, rurales o urbanos; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos y construcción de paz; entre otras; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; rendición de cuentas; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; gobierno abierto; transparencia; cultura ciudadana; procesamiento, análisis y sistematización de información, manejo de bases de datos y producción de documentos técnicos o estudios; o en aspectos relacionados con estos temas. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 7.318.500 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con la orientación técnica de las iniciativas de rendición de cuentas y de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana que adelante la entidad | 24/01/2019 | 24/01/2019 | 23/12/2019 |
| LUZ MARINA DÍAZ | GUATAVITA / CUNDINAMARCA | PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN | Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información, Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines. - Mínimo (06) meses de experiencia profesional o un año de experiencia relacionada con actividades de gestión documental. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD) | 28/01/2019 | 30/01/2019 | 29/12/2019 |
| MARISOL VEIRA ROJAS | BOGOTÁ | COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA | Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional de mínimo tres (3) años de experiencia profesional relacionada con comunicación social, o temas afines con redacción y elaboración de boletines. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES | \$ 6.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación externa a través de boletines informativos, así como el apoyo en las acciones de planeación estratégica del equipo de Comunicaciones de la Veeduría Distrital | 28/01/2019 | 30/01/2019 | 29/12/2019 |
| JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA | CHÍA / CUNDINAMARCA | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, análisis de información y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 28/01/2019 | 30/01/2019 | 29/12/2019 |
| LISA DAMARIS OVALLE | SOACHA / CUNDINAMARCA | BACHILLER | Título de bachiller. - Seis meses de experiencia en actividades relacionadas con sistemas informáticos y/o clasificación de información y/o manejo de Excel, o su equivalente a un (1) año de educación superior en Economía, Administración Financiera, Administración de Empresas o Ingeniería en sistemas, o título de formación técnica profesional en contabilidad sistematizada, contabilidad y finanzas, gestión contable y financiera, operaciones contables o en sistemas e informática o título de formación tecnológica en gestión contable y financiera, gestión administrativa y financiera o sistemas. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 2.100.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar el desarrollo técnico y administrativo del Laboratorio en 2019 | 28/01/2019 | 30/01/2019 | 29/11/2019 |
| ANDREA CRISTINA RODRIGUEZ MARIN | BOGOTÁ | DISEÑO GRÁFICO | Título profesional en diseño, diseño gráfico, diseño industrial o ingeniería industrial. - No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales a la veeduría distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades de la mesa de apoyo en la implementación de la metodología AEI de la innovación, así como el seguimiento y documentación de las iniciativas de innovación-retos públicos desarrollados por el Laboratorio en 2019 | 28/01/2019 | 30/01/2019 | 29/11/2019 |
| RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN | BOGOTÁ | GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines. - Experiencia de mínimo un (1) año en temas de recolección, procesamiento y análisis de información sobre proyectos, apoyo al seguimiento y evaluación de políticas públicas, fortalecimiento institucional, gestión pública, transparencia, medidas anticorrupción y derecho de acceso a la información, así como en procesos administrativos y de carácter operativo o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA) | \$ 4.800.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la veeduría distrital en las actividades relacionadas con el seguimiento y socialización de lineamientos y herramientas tendientes a promover el acceso a la información en las entidades distritales | 30/01/2019 | 31/01/2019 | 30/12/2019 |
| LAURA VANEGAS LARA | BOGOTÁ | PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN | Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica en áreas relacionadas con Administración, Gestión Contable y Financiera, o Gestión Documental, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, servicio al ciudadano, recepción de peticiones, apoyo a gestión documental y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 3.605.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar al equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de gestión documental, trámite y control de las peticiones ciudadanas | 30/01/2019 | 31/01/2019 | 30/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------------------|----------------------|---|--|-------------|--|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| BEGSY SOLANCHE RODRIGUEZ | BOGOTÁ | PROFESIONAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL | Título profesional en áreas relacionadas con: Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Finanzas, o Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Economía, Derecho administrativo, Derecho Público, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, atención a requerimientos, levantamiento de información, seguimiento y/o elaboración de documentos, procesos de evaluación, administración o formulación de proyectos, o elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas o proyectos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de la Red Distrital de Quejas y Reclamos, la evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del ranking de servicio en el Distrito Capital | 30/01/2019 | 01/02/2019 | 31/10/2019 |
| FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ | BOGOTÁ | ABOGADO | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en Derecho Administrativo, Administración Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Desarrollo Local y Regional o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas Gobierno Abierto, transparencia, buen gobierno, fortalecimiento institucional, gestión pública, entre otros. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA) | \$ 7.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto y la transparencia en las entidades distritales | 30/01/2019 | 31/01/2019 | 30/12/2019 |
| PAULA CAMILA ACOSTA TACHACK | BOGOTÁ | TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica en áreas relacionadas con Gestión Administrativa, Contabilidad, Gestión Contable y Financiera, Gestión Documental, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, apoyo documental, recepción de peticiones, atención al ciudadano y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 2.800.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades del equipo de control preventivo del servicio al ciudadano y la Red Distrital de Quejas y Reclamos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos | 30/01/2019 | 01/02/2019 | 31/10/2019 |
| JUAN CARLOS CORAL VERGARA | BOGOTÁ | CONTADOR PÚBLICO | Título de bachiller y título de formación técnica profesional o tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 001 de 2019 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado en contabilidad pública o afines o 6 meses de experiencia en actividades relacionadas con el área de contabilidad, adicional al requerido. - Seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con gestión financiera o contabilidad. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL | \$ 3.605.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad | 31/01/2019 | 01/02/2019 | 31/12/2019 |
| YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA | BOGOTÁ | POLITÓLOGO | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales y derecho, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: participación ciudadana, rendición de cuentas, control social, cultura ciudadana, resolución de conflictos, construcción de paz, recopilación, depuración y análisis de información cuantitativa y cualitativa, uso de herramientas de procesamiento de datos o en aspectos relacionados con estos temas. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.200.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales | 30/01/2019 | 01/02/2019 | 30/11/2019 |
| KATHERIN AMAYA ROA | BOGOTÁ | PROFESIONAL EN GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO | Título profesional en ciencia política, gestión y desarrollo urbano, derecho o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". - No requiere acreditar experiencia previa, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la formulación y seguimiento de planes y programas a ejecutar por el despacho del Viceveedor Distrital, así como la elaboración del plan integral de movilidad sostenible de la entidad | 31/01/2019 | 04/02/2019 | 03/01/2020 |
| MEYER ALEXANDER FORERO SILVA | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en Derecho y título de postgrado en Áreas del derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo o Derecho Contractual, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Experiencia profesional superior a Tres (3) años en áreas relacionadas con actividades jurídicas. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 5.600.000 | Prestar sus Servicios Profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del Proceso de administración del Talento Humano | 31/01/2019 | 01/02/2019 | 31/10/2019 |
| MARISOL VALERO BERNAL | BOGOTÁ | TECNÓLOGO EN SISTEMAS - PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLÓGIA | Título de Bachiller con estudios técnicos o estudios de pregrado por lo menos de seis (6) semestres debidamente Acreditado, o Tecnólogo en gestión documental, en ciencias de la información o archivística. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con manejo de correspondencia o Unidad de Correspondencia o áreas afines. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 3.000.000 | Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental y Correspondencia de la Veeduría Distrital" | 31/01/2019 | 04/02/2019 | 03/01/2020 |
| TANIA MARIA MARTINEZ GOMEZ | BOGOTÁ | TRABAJADORA SOCIAL | Título profesional en áreas relacionadas con la salud, o con temas administrativos en áreas relacionadas con gestión del talento humano o afines. Título de posgrado en Salud Ocupacional o título de posgrado en seguridad y salud en el trabajo. - Experiencia profesional de mínimo tres (3) años en áreas relacionadas con la gestión de talento humano, capacitación de talento humano, y/o bienestar. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales en el despacho del Viceveedor Distrital para el seguimiento y promoción de las actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo y de capacitación | 08/02/2019 | 12/02/2019 | 21/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------------------------|-----------------------------|--|--|-------------|--|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| CAMILO ALEJANDRO POSADA LOPEZ | MEDELLÍN | ABOGADO | Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019.-Experiencia profesional mínimo de cinco (5) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE JURÍDICA | \$ 7.300.000 | Prestar sus servicios profesionales con el fin de apoyar los procesos de gestión jurídica y gestión para la adquisición de bienes y servicios de la oficina asesora de jurídica | 08/02/2019 | 11/02/2019 | 20/12/2019 |
| BRIYITH BAYONA AREVALO | ÁBREGO - NORTE DE SANTANDER | COMERCIO INTERNACIONAL | Título Profesional en ciencias administrativas, tales como: Economía, administración, contaduría, comercio internacional o afines.- No requiere acreditar experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019 | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para el seguimiento a los procesos administrativos y operativos que requiera el área de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital | 08/02/2019 | 11/02/2019 | 20/12/2019 |
| ALEXANDER ALDANA GONZALEZ | BOGOTÁ | LICENCIADO EN BIOLOGIA | Título profesional en Derecho y título de postgrado en Áreas del derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo o Derecho Contractual, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2018".-Experiencia profesional superior a Tres (3) años en áreas relacionadas con actividades jurídicas | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 7.140.000 | Prestar sus servicios profesionales para acompañar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento dirigida a servidores públicos, ciudadanía y comunidad educativa del Distrito Capital | 08/02/2019 | 12/02/2019 | 21/12/2019 |
| JORGE ANDRES GARZON MORALES | SESQUILÉ - CUNDINAMARCA | INGENIERO DE SISTEMAS | Título profesional en áreas relacionadas con la Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Sistemas de Información, Estadística, Proyectos de Desarrollo, Gerencia de Proyectos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con sistemas de información, desarrollo o implementación de software, análisis de datos, levantamiento y recopilación de información y/o administración de redes. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 6.662.500 | Prestar servicios profesionales para apoyar el análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y demás sistemas y software existentes de común utilización en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 08/02/2019 | 12/02/2019 | 28/12/2019 |
| ROSA MILENA ROMERO BORDA | BOGOTÁ | CONTADOR PUBLICO | Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. - No requiere acreditar experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019 | CONTRATISTA | CONTROL INTERNO | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para realizar el seguimiento, verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital | 08/02/2019 | 11/02/2019 | 10/12/2019 |
| MARIA EUGENIA LERMA ALVAREZ | VENADILLO - TOLIMA | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas.- Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho Público, Derecho Administrativo, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Gestión Pública, Gerencia Pública, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.-Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital | 08/02/2019 | 11/02/2019 | 10/12/2019 |
| LAURA SOFIA RINCON BERNAL | FLORESTA - BOYACÁ | CONTADOR PUBLICO | Título profesional de Economía, Administración Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas o Contaduría y título de posgrado en áreas afines al objeto a desarrollar homologable con dos (2) años de experiencia profesional. -Se requiere un profesional titulado, con experiencia profesional superior a cinco (5) años en actividades relacionadas con la gestión financiera. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN FINANCIERA | \$ 8.200.000 | Prestar sus servicios profesionales al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de Gestión Financiera para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros de la Veeduría Distrital | 08/02/2019 | 11/02/2019 | 10/01/2020 |
| ANGELICA SOFIA CLAVIJO CASTAÑEDA | BOGOTÁ | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía.- Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 6.400.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias y las actividades del Comité Interno de Análisis de Casos de Investigación: CIACI en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos | 15/02/2019 | 18/02/2019 | 17/12/2019 |
| MAURICIO ENRIQUE MARTINEZ MORA | BOGOTÁ | BACHILLER | Título de bachiller.-Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital | 14/02/2019 | 15/02/2019 | 14/11/2019 |
| YULY EMPERATRIZ SANCHEZ CANCELADO | CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - ADMINISTRADOR FINANCIERO | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines, con estudios de postgrado en formulación y evaluación de proyectos o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido.-Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 6.900.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad, mejora y seguimiento de los proyectos que se formulen o estén en desarrollo, particularmente con recursos de inversión, en el marco de la apuesta estratégica de la Entidad | 14/02/2019 | 15/02/2019 | 22/12/2019 |
| TRINIDAD DEL CARMEN MOSQUERA CASAS | QUIBDO | BACHILLER | Título de bachiller. - Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital | 14/02/2019 | 18/02/2019 | 17/11/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|--------------------------------------|----------------------|--|---|-------------|---|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ | BOGOTÁ | PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño e implementación de programas sociales; participación ciudadana; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento o análisis de bases de datos o producción de documentos; o en aspectos relacionados con estos temas o su equivalencia de acuerdo con lo dispuesto en la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad | 15/02/2019 | 20/02/2019 | 19/11/2019 |
| JESSIKA KATHERINE CANASTEROS PEDROZA | BOGOTÁ | TECNICA LABORAL GESTION DE NEGOCIOS - PROFESIONAL EN FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES | Título de bachiller. - Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital | 14/02/2019 | 18/02/2019 | 17/11/2019 |
| MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA | BOGOTÁ | TECNOLOGO EN DISEÑO GRAFICO ANIMACION MULTIMEDIA Y PAGINAS WEB | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en diseño gráfico. - Experiencia profesional de seis meses (6) en actividades relacionadas con Diseño Gráfico, diseño interactivo. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES | \$ 3.000.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al Equipo de Comunicaciones Estratégicas de la Veeduría Distrital para la elaboración de campañas, proyectos visuales y diseño interactivo de las piezas que sean requeridas | 20/02/2019 | 21/02/2019 | 20/12/2019 |
| LIDA MAYERLI VELASQUEZ LOPEZ | BOGOTÁ | CONTADOR PUBLICO | Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso, en virtud de lo dispuesto para la Categoría III de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". - De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019"; en la Categoría 3 de la Tabla de Honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-CONTABILIDAD | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad | 21/02/2019 | 22/02/2019 | 21/11/2019 |
| SIGIFREDO AMAYA PEREZ | BOGOTÁ | BACHILLER | Título de bachiller en cualquier modalidad o su equivalencia - Minima seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades de tipo administrativo, manejo de inventarios y apoyo a almacén | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 2.700.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al proceso de administración de bienes, servicios e infraestructura de la Viceveeduría Distrital en el desarrollo de actividades operativas y administrativas, incluyendo el apoyo en la revisión y consolidación de inventarios, en las sedes de la entidad | 22/02/2019 | 25/02/2019 | 20/12/2019 |
| CARLOS RICARDO PERILLA | GUATEQUE - BOYACÁ | INGENIERO ELECTRONICO | Título profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o industrial, postgrado en modalidad de especialización o maestría o su homologación de acuerdo a lo establecido en la Resolución 01 de 2019 de la VEEDURÍA DISTRITAL. - Experiencia profesional mínima de tres (3) años con en el desarrollo y ejecución de proyectos informáticos e implementación y parametrización del Sistema de Gestión Documental ORFEO. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS | \$ 5.400.000 | Prestación de servicios profesionales para actualizar Orfeo a su última versión y realizar otros ajustes al software de gestión documental | 22/02/2019 | 28/02/2019 | 27/08/2019 |
| LAURA ANDREA JAIMES ESTEVEZ-BRETON | BOGOTÁ | INTERNACIONALISTA | Título profesional en Ciencia Política, Gerencia Pública, Relaciones Internacionales, Administración o afines, o la aplicación de la equivalencia contemplada por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - De acuerdo a la Resolución Interna No. 01 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para este contrato no aplica experiencia profesional. | CONTRATISTA | EQUIPO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | \$ 3.700.000 | Prestar los servicios profesionales para apoyar al Equipo de Relaciones Interinstitucionales de la Veeduría Distrital en el relacionamiento con actores estratégicos y gestión de asistencia técnica | 22/02/2019 | 25/02/2019 | 24/12/2019 |
| CATHERINE ANDREA BARRERA BERNAL | BOGOTÁ | ADMINISTRADOR PUBLICO EN CURSO | Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, recopilación de información, construcción de bases de datos, elaboración de comunicaciones y/o documentos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 3.500.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar la estrategia de comunicación para la gente que contribuya a la Transparencia y al Acceso a la Información Pública | 22/02/2019 | 27/02/2019 | 26/11/2019 |
| LAURA CATALINA POSADA MORALES | BOGOTÁ | ADMINISTRADOR PÚBLICO | Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, atención a requerimientos, levantamiento de información, seguimiento y/o elaboración de documentos, procesos de evaluación, administración o formulación de proyectos, o elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas y proyectos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS | \$ 4.800.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el proceso de evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del ranking de servicio en el Distrito Capital | 22/02/2019 | 26/02/2019 | 25/11/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-------------------------------------|----------------------|---|---|-------------|---|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| NATALIA RAMIREZ HERRERA | BOGOTÁ | TRABAJADOR SOCIAL | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019 - | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad | 22/02/2019 | 25/02/2019 | 24/11/2019 |
| NANCY BEATRIZ MONTAÑEZ GOMEZ | BOGOTÁ | ADMINISTRADORA PUBLICA | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines. - Estudios de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 5.500.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la oficina asesora de planeación en la ejecución del Plan de Acción Integrado de la Veeduría Distrital, y de los relacionados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, garantizando la articulación permanente con el Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital | 27/02/2019 | 01/03/2019 | 20/12/2019 |
| ANA MARIA AVELLA MERCHAN | SOGAMOSO - BOYACÁ | PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales o derecho. - Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionada con alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, seguimiento o evaluación de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; control social; rendición de cuentas; gobierno abierto; transparencia; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; análisis de información y producción de documentos técnicos; o en aspectos relacionados con estos temas, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 01 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.500.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento y sistematización de los procesos de rendición de cuentas en el ámbito distrital y local que promueva la entidad | 26/02/2019 | 27/02/2019 | 29/12/2019 |
| RAFAEL ANDRES FORERO RODRIGUEZ | Bogotá D.C. | INGENIERO AMBIENTAL | Título profesional en Ingeniería ambiental con estudios de postgrado relacionados con el objeto del contrato, homologable con dos años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 6.200.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar el despacho del Viceveedor Distrital en temas relacionados con la sostenibilidad y actualización del sistema de gestión ambiental y el plan institucional de gestión ambiental - PIGA, así como el seguimiento a las diferentes actividades asociadas al proceso administración de bienes, servicios e infraestructura | 01/03/2019 | 01/03/2019 | 19/12/2019 |
| DANIELA FERNANDA SIMANCA CAMACHO | Bogotá D.C. | BACHILLER CON 8 SEMESTRES DEL PROGRAMA DE CINE Y TELEVISIÓN | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en realización audiovisual y/o producción de cine y televisión. Experiencia profesional de seis meses (6) en actividades relacionadas con realización audiovisual y manejo de cámara de video. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES | \$ 3.000.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de realización audiovisual, filmación y producción de piezas comunicativas institucionales que permitan fortalecer la comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital. | 01/03/2019 | 04/03/2019 | 14/12/2019 |
| RAFAEL ENRIQUE ESCORCIA ACEVEDO | Bogotá D.C. | ABOGADO | Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y título posgrado relacionado con la actividad contractual a desarrollar o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019, es decir, dos (02) años de experiencia profesional o relacionada por el requisito de especialización. Mínimo tres (03) años Experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE JURÍDICA | \$ 5.600.000 | Prestar sus servicios para brindar apoyo jurídico en los procesos de responsabilidad de la oficina asesora jurídica y en el manejo de los sistemas de información conforme a las necesidades de la oficina. | 08/03/2019 | 08/03/2019 | 20/12/2019 |
| GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO | Bogotá D.C. | ECONOMISTA | De acuerdo a lo establecido en la categoría V del artículo 1 de la Resolución 001 de 2019: Título profesional, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley) Título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | CONTROL INTERNO | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para el desarrollo del Plan Anual de Auditoría de la Veeduría Distrital, junto con la formulación de recomendaciones para la mejora continua de los procesos y la ejecución de las actividades del Equipo de Control Interno. | 11/03/2019 | 13/03/2019 | 12/12/2019 |
| MOLLY CLEMENCIA MEDRANO MORALES | Bogotá D.C. | ABOGADA | Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho, con título de postgrado en Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Contractual o Contratación Estatal, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de tres (3) años, en la aplicación de las normas de contratación pública y sus procedimientos. | CONTRATISTA | Veedora Delagada para la Contratación | \$ 6.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para la implementación y aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área. | 13/03/2019 | 14/03/2019 | 28/11/2019 |
| JUAN MANUEL RESTREPO HOYOS | Pereira | POLITÓLOGO | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Sociología o afines, con título de posgrado en Políticas Públicas, Sociología, Gestión Pública, Gestión de Proyectos o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. Experiencia de mínimo tres (3) años en experiencia en materia de transparencia, planes anticorrupción, gestión pública, orientación, evaluación y seguimiento a políticas públicas, implementación y articulación de herramientas, recopilación de información. | CONTRATISTA | Veedora Delagada para la Contratación | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de acompañamiento y asesoría a las entidades distritales en la implementación de los lineamientos y herramientas en materia de transparencia, integridad y medidas anticorrupción. | 13/03/2019 | 15/03/2019 | 20/12/2019 |
| MILENA CAROLINA CASTELLANOS PINILLA | Bogotá D.C. | SOCIÓLOGO | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, sociología o afines, con título de posgrado en Políticas Públicas, Sociología, Gestión Pública, Gestión de Proyectos o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. Experiencia de mínimo tres (3) años en implementación y evaluación de proyectos, diseño y elaboración de metodologías e indicadores, caracterización y análisis de información, recopilación de información cuantitativa y cualitativa. | CONTRATISTA | Veedora Delagada para la Contratación | \$ 5.200.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la recolección de información, análisis y seguimiento de acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. | 13/03/2019 | 15/03/2019 | 14/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-------------------------------------|-----------------------|---|---|-------------|---|-----------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
| VALERIA CABALLERO GONZALEZ | Bogotá D.C. | POLITÓLOGO | Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines. Experiencia de mínimo un (1) año en temas recolección, procesamiento y análisis de información sobre proyectos y/o dinámicas de ciudad asociadas al Plan de Desarrollo Distrital, apoyo al seguimiento y evaluación de políticas públicas, fortalecimiento institucional, gestión pública, transparencia, ética y medidas anticorrupción o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. | CONTRATISTA | Veedora Delegada para la Contratación | \$ 4.800.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de evaluación y seguimiento de lineamientos nacionales y distritales de transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales. | 14/03/2019 | 15/03/2019 | 20/12/2019 |
| MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ | Bogotá D.C. | ECONOMISTA | Título profesional en Economía, Ciencias Políticas o afines y título de posgrado en áreas relacionadas con política, desarrollo social, economía o afines, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 001 de 2019 Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | Veedor Distrital | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la revisión y sistematización de documentos técnicos y la preparación y análisis de argumentos para apoyar la toma de decisiones del despacho del Veedor Distrital. | 15/03/2019 | 19/03/2019 | 20/12/2019 |
| JUAN FELIPE LADINO | Bogotá D.C. | ECONOMISTA | Título profesional en ciencias políticas, derecho, economía, administración de empresas o administración pública. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades relacionadas con la evaluación de políticas públicas con herramientas innovadoras desarrolladas para el Laboratorio en el 2019. | 19/03/2019 | 20/03/2019 | 19/12/2019 |
| GIOVANNY ALBERTO GUATIBONZA | Bogotá D.C. | SOCIÓLOGO | Título profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o afines y título de posgrado en educación, pedagogía o áreas afines, equivalente por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada adicional al mínimo exigido. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con procesos de formación y gestión de conocimiento. | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas. | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 20/12/2019 |
| JASMIN TATIANA CASTRILLÓN VALDES | Popayan | INGENIERA DE SISTEMAS | Título profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o afines y título de posgrado en educación, pedagogía o áreas afines, equivalente por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada adicional al mínimo exigido. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con procesos de formación y gestión de conocimiento. | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 5.100.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo del componente TIC de la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas. | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 20/12/2019 |
| CRISTIAN STEVEN GAITAN RICO | Bogotá D.C. | BACHILLER CON 9 SEMESTRES DE INGENIERIA CIVIL | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación. | CONTRATISTA | Asesora de control interno | \$ 2.500.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión del Proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento. | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 20/12/2019 |
| LADY JOHANNA NUÑEZ PRIETO | Bogotá D.C. | ABOGADO | Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. Sin experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019 | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos. | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 20/12/2019 |
| CESAR AUGUSTO GARCIA MORCOTE | Bogotá D.C. | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos. | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 05/12/2019 |
| CAMILO ANDRÉS BONILLA DIAZ | Bogotá D.C. | ABOGADO | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de seguimiento a caos e investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos | 20/03/2019 | 21/03/2019 | 20/12/2019 |
| LUZ MARIELA BRICEÑO | Ventaquemada - Boyaca | INGENIERA DE SISTEMAS | Título profesional en ingeniería de sistemas y matrícula profesional. No aplica | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR - ÁREA DE SISTEMAS | \$ 3.750.000 | Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para apoyar el manejo, migración y reporte de los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos del sistema de información utilizado por la Entidad. | 26/03/2019 | 27/03/2019 | 26/11/2019 |
| JUAN FELIPE MARIÑO RANGEL | Bogotá D.C. | POLITÓLOGO | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en temáticas relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato. Por el título de formación técnica profesional o tecnológica se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados en Ciencias políticas, Administración de Empresas, Economía o afines; o Seis (6) meses de experiencia adicional a la requerida. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 3.600.000 | Prestar servicios técnicos a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital y a proyectos estratégicos de la Ciudad. | 26/03/2019 | 27/03/2019 | 20/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------------------------|----------------------|--|--|-------------|---|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| ANA VICTORIA GOMEZ SUSA | Bogotá D.C. | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | Título profesional en Contabilidad, Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría III de contratistas. De conformidad, con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución No. 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", en la categoría III de la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia. | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la ejecución de los procesos y actividades del proceso de administración del talento humano. | 27/03/2019 | 28/03/2019 | 27/08/2019 |
| LEONEL ENRIQUE CASTELLANOS BONILLA | Bogotá D.C. | Bachiller académico con 9 semestres en contaduría pública | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en disciplinas académicas como Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Contaduría, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". Para la categoría II de contratistas. Seis (06) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | Profesional especializado responsable del proceso de Administración de Talento Humano | \$ 2.500.000 | Prestar sus servicios como apoyo a la gestión, con labores administrativas y operativas dentro de los procesos inherentes a la administración del talento humano. | 27/03/2019 | 29/03/2019 | 13/12/2019 |
| ANGELA MARIA LÓPEZ GUTIÉRREZ | Bogotá D.C. | ECONOMISTA | Título profesional en Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, derecho, Administración Pública, o afines, y título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría V de contratistas. Mínimo tres (03) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 6.000.000 | Prestar sus servicios profesionales en la elaboración y presentación del proyecto de actualización al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la Veeduría Distrital, de acuerdo a la normatividad vigente. | 28/03/2019 | 01/04/2019 | 31/08/2019 |
| CARLOS ARTURO LÓPEZ BARRIOS | Tuxtla - Mexico | Psicologo y Comunicador Social | Título profesional en psicología, ingeniería industrial o administración pública, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". Para la categoría IV de contratistas. Mínimo un (01) año de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la estructuración, revisión y seguimiento de procedimientos del proceso de administración del talento humano, así como el acompañamiento de actividades inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). | 28/03/2019 | 01/04/2019 | 15/12/2019 |
| LUDWING ENRIQUE ABRIL ROSAS | BUCARAMANGA | BACHILLER | Título de bachiller Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO DEL VICEVEEDOR GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital. | 29/03/2019 | 02/04/2019 | 15/12/2019 |
| MIRYAM ELENA JOVEL CONDE | FLANDES - TOLIMA | BACHILLER | Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO DEL VICEVEEDOR GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital. | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 14/12/2019 |
| CATALINA ALDANA DUQUE | Bogotá D.C. | ABOGADA | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, asistencia jurídica, análisis de información y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para gestionar expedientes en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 14/12/2019 |
| NOHRA PATRICIA VELA OTALORA | Bogotá D.C. | Profesional en ciencia de la información y la documentación bibliotecología archivística y documentación | Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines, tarjeta profesional y título de postgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público, o relacionada con el objeto y obligaciones del objeto a realizar. | CONTRATISTA | Gestión Documental | \$ 5.400.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) | 29/03/2019 | 02/04/2019 | 14/12/2019 |
| LAURA VANESSA PERDOMO SEPULVEDA | Bogotá D.C. | Ingeniera Civil | Título profesional. No Aplica | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar el manejo y seguimiento de inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte. | 29/03/2019 | 02/04/2019 | 16/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---------------------------------|----------------------|--|---|-------------|--|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| JULIE PAULINE BALUTISTA MAYORGA | Bogotá D.C. | Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, gobierno y relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho, ingeniería industrial y afines. Experiencia profesional mínima de un (1) año de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la participación y los programas especiales | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar la revisión y seguimiento de las iniciativas y documentos adelantados por la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el marco del cumplimiento de sus competencias, objetivos misionales y productos del Plan de Acción. | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 19/12/2019 |
| JORGE OVIDIO SOTELO VILLAMIL | Pauna - Boyaca | Administrador de empresas | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines. Mínimo un (1) año de experiencia profesional o relacionada con el objeto a contratar. | CONTRATISTA | Jefe Oficina Asesora de Planeación | \$ 4.000.000 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la construcción de los informes derivados de los seguimientos a los diferentes planes y políticas que realiza la Entidad. | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 30/11/2019 |
| MIRYAM ELENA JOVEL CONDE | FLANDES - TOLIMA | BACHILLER | Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | DESPACHO DEL VICEVEEDOR GESTIÓN DOCUMENTAL | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital. | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 14/12/2019 |
| CATALINA ALDANA DUQUE | Bogotá D.C. | ABOGADA | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, asistencia jurídica, análisis de información y/o elaboración de documentos. | CONTRATISTA | Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos | \$ 5.500.000 | Prestar servicios profesionales para gestionar expedientes en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos | 29/03/2019 | 01/04/2019 | 14/12/2019 |
| NOHRA PATRICIA VELA OTALORA | Bogotá D.C. | Profesional en ciencia de la información y la documentación bibliotecología archivística y documentación | Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines, tarjeta profesional y título de postgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público, o relacionada con el objeto y obligaciones del objeto a realizar. | CONTRATISTA | Gestión Documental | \$ 5.400.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) | 29/03/2019 | 02/04/2019 | 14/12/2019 |
| LAURA VANESSA PERDOMO SEPULVEDA | Bogotá D.C. | Ingeniera Civil | Título profesional. No Aplica | CONTRATISTA | DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL BIENES Y SERVICIOS | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar el manejo y seguimiento de inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte. | 29/03/2019 | 02/04/2019 | 16/12/2019 |
| LUISA FERNANDA ROMERO SANCHEZ | Bogotá D.C. | POLITOLOGA | Título profesional. No Aplica | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 2.450.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el desarrollo de las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gestión local de la entidad | 05/04/2019 | 09/04/2019 | 23/12/2019 |
| MARTHA LILIANA HERNANDEZ | Zipaquira | Ingeniera Industrial | Profesional con título en Administración Pública, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía o afines y título de postgrado relacionados con Control Interno, Control de Gestión, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Calidad, Administración, Finanzas o relacionado con el objeto contractual. Experiencia mínima de tres (3) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL | \$ 5.000.000 | Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Distrital para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para el seguimiento y evaluación a la Dimensión de Control Interno en el MIPG y a la nueva metodología de riesgos del DAFP. | 08/04/2019 | 11/04/2019 | 10/12/2019 |
| CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO | Bogotá D.C. | Abogado | Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho, con título de postgrado en Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Contractual o Contratación Estatal, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de tres (3) años, en la aplicación de las normas de contratación pública y sus procedimientos. | CONTRATISTA | Veedora Delegada para la Contratación | \$ 6.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Seguimiento a la Ejecución de Contratos de las entidades distritales que le sean asignadas, así como en el trámite de respuesta de las PQRS que sean de la competencia de la Veeduría Distrital Delegada de la Contratación. | 10/04/2019 | 11/04/2019 | 10/12/2019 |
| JEIMY JOHANNA MUÑOZ | Bogotá D.C. | TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido. Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 2.500.000 | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la implementación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad. | 15/04/2019 | 22/04/2019 | 20/12/2019 |
| DIEGO FERNANDO ORTIZ ROZO | Bogotá D.C. | Politologo | Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica. Por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o seis (6) meses de experiencia adicional al requerido. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación. | CONTRATISTA | Jefe Oficina Asesora de Planeación | \$ 2.700.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con el seguimiento y/o monitoreo del plan de acción integrado de la entidad, así como de los demás planes que se formulen en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de la entidad. | 15/04/2019 | 17/04/2019 | 16/12/2019 |
| MARTHA IRENE RODRÍGUEZ PINZÓN | Bogotá D.C. | TÉCNICO EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA | Título de bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría II de contratistas. Seis (06) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | jefe Oficina Asesora de Jurídica | \$ 3.000.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en la dependencia, entre otras actividades a cargo de la Oficina. | 16/04/2019 | 17/04/2019 | 16/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|--------------------------------------|----------------------|---|--|-------------|--|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| KATHELIN ALEJANDRA RODRIGUEZ MARTINE | Bogotá D.C. | BACHILLER | Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo | CONTRATISTA | #N/A | \$ 1.900.000 | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades propias de la Unidad de Correspondencia y Gestión Documental de la Veeduría Distrital. | 16/04/2019 | 22/04/2019 | 20/12/2019 |
| LUCY LEONILA SEPULVEDA ARAUJO | Bogotá D.C. | PSICOLOGA | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño e implementación de programas sociales; participación ciudadana; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento o análisis de bases de datos o producción de documentos; o en aspectos relacionados con estos temas o su equivalencia de acuerdo con lo dispuesto en la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad | 17/04/2019 | 24/04/2019 | 20/12/2019 |
| PAULA ANDREA ZULUAGA | Bogotá D.C. | ABOGADA | Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. Conforme con lo establecido en el artículo No. 229 del Decreto Ley 019 de 2012 y la Resolución No. 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría III no se requiere una experiencia para la contratación de profesionales. No obstante lo anterior, se requiere que el profesional cuente con seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con investigación, recopilación de información, asesoramiento jurídico, elaboración de contratos, respuestas a solicitudes y/o peticiones y/o trámites de información, y apoyo en temas administrativos. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA CONTRATACION | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación, en la depuración, consolidación y análisis, de la información que alleguen las entidades distritales, con ocasión de la elaboración de los informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales. | 23/04/2019 | 24/04/2019 | 20/12/2019 |
| RISDELLNORBIEY RODRIGUEZ ROJAS | Bogotá D.C. | ABOGADO / MAGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019 Experiencia profesional mínimo de cuatro (4) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA JURIDICA | \$ 7.000.000 | Prestar servicios profesionales con el fin de apoyar a la oficina jurídica en los procesos y procedimientos que se adelanten al interior de la misma, con énfasis en el de gestión para la adquisición de bienes y servicios. | 09/05/2019 | 10/05/2019 | 20/12/2019 |
| JESENIA DEL PILAR JIMENEZ | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en Comunicación, Publicidad, Mercadeo o carreras afines y título de posgrado en áreas afines con actividades relacionadas con actividades logísticas y de protocolo. Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años, en actividades que tengan que ver con organización de eventos, protocolo, logística o temas afines. | CONTRATISTA | DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES | \$ 7.000.000 | Prestar sus servicios profesionales para la programación, desarrollo y ejecución de actividades logísticas que se requieran en desarrollo de los eventos externos e internos de la Veeduría Distrital. | 15/05/2019 | 15/05/2019 | 20/12/2019 |
| DANIEL EDUARDO SANDOVAL CASALLAS | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales y derecho, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital. Experiencia profesional mínima de un (1) año en la categoría IV de acuerdo al artículo 1° según lo dispuesto en la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la puesta en marcha de la Plataforma Web de seguimiento a compromisos desarrollada por la entidad. | 16/05/2019 | 20/05/2019 | 20/12/2019 |
| OSCAR MAURICIO SUETTA LUGO | Duitama/Boyaca | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de un (1) año de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la implementación de la iniciativa de fortalecimiento de la casa ciudadana del control social. | 16/05/2019 | 17/05/2019 | 20/12/2019 |
| ANGIE CAROLINA MORALES LOPEZ | Palmira/Valle | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos. | 16/05/2019 | 17/05/2019 | 20/12/2019 |
| FRANCISCO EUGENIO SUPELANO | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos presentados por la ciudadanía ante los sectores de Gobierno, Movilidad y Hábitat, en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos. | 20/05/2019 | 23/05/2019 | 20/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---------------------------------|----------------------|---|--|-------------|--|-----------------|---|----------------------|-----------------|----------------------|
| JOHANNA MARCELA RIAÑO | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Economía o Ciencias Políticas. Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con atención al ciudadano, seguimiento, monitoreo, análisis de información, elaboración de documentos, revisión de procesos, y/o apoyo administrativo; experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 4.500.000 | Prestar servicios profesionales para apoyar el monitoreo y acompañamiento de las investigaciones realizadas en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos. | 21/05/2019 | 24/05/2019 | 20/12/2019 |
| FREDY GABRIEL HERNANDEZ | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias Políticas, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencias Económicas y Administrativas, Derecho, Ingeniería Industrial y afines. Título de postgrado en áreas de diseño, implementación, evaluación o análisis de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; entre otras; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. Experiencia profesional mínima de tres (3) años o relacionada con alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o seguimiento de programas y proyectos sociales; participación ciudadana; control social; cultura ciudadana; gestión social de obras públicas; procesamiento, análisis y sistematización de datos e información; manejo de bases de datos y producción de documentos | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 5.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar las iniciativas de seguimiento a las estrategias de gestión social de las entidades distritales. | 24/05/2019 | 27/05/2019 | 20/12/2019 |
| VIANIS JUDITH FLOREZ RAMOS | Sahagun/Cordoba | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, ciencias políticas, gobierno y relaciones internacionales o afines y matrícula profesional o licencia. De acuerdo con la Resolución No 001 de 02 de enero de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría III no se requiere experiencia. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 3.700.000 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con las herramientas de gestión del conocimiento, gestión estratégica de la información y el plan estadístico institucional. | 27/05/2019 | 28/05/2019 | 17/12/2019 |
| JORGE ANDRES GALLEG0 DURAN | Bogotá D.C. | ABOGADO / MGISTER EN DERECHO INTERNACIONAL Y REALCIONES INTERNACIONALES | Profesional con título en Administración Pública, Ciencias Políticas, Finanzas Públicas, Economía, o afines, matrícula o licencia profesional (en los casos exigidos por la ley) y título de posgrado en Administración Pública, Gobierno y Políticas Públicas, Ciencias Económicas o relacionado con el objeto contractual. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | \$ 7.000.000 | Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para la elaboración de un documento de análisis y revisión de una política pública sectorial del Distrito Capital. | 28/05/2019 | 31/05/2019 | 30/09/2019 |
| HANNA NORIKO CHIKU | Bogotá D.C. | DISEÑADORA | Título profesional en diseño, diseño gráfico, diseño industrial o ingeniería industrial No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 3.700.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades de la mesa de apoyo en la implementación de la metodología AEI de la innovación, así como el seguimiento y documentación de las iniciativas de innovación-retos públicos desarrollados por el Laboratorio en 2019. | 04/06/2019 | 05/06/2019 | 04/12/2019 |
| NELSON CAMILO HERNANDEZ DIAZ | Bogotá D.C. | PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES | Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales y derecho, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital. Experiencia profesional mínima de un (1) año en la categoría IV de acuerdo al artículo 1° según lo dispuesto en la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES | | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la puesta en marcha de la Plataforma Web de seguimiento a compromisos desarrollada por la entidad. | 12/06/2019 | 14/06/2019 | 20/12/2019 |
| DANIEL ALFONSO GARAVITO JIMENEZ | Bogotá D.C. | ECONOMISTA | Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, ciencias políticas, gobierno y relaciones internacionales o afines y matrícula profesional o licencia. | CONTRATISTA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | \$ 4.000.000 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración del Plan Estadístico de la Veeduría Distrital, en el marco de la gestión estratégica de la información | 20/06/2019 | 25/06/2019 | 09/12/2019 |
| JUAN SEBASTIAN ROJAS BAUTISTA | Bogotá D.C. | INGENIERIAO INDUSTRIAL | Título profesional en diseño, diseño industrial, ingeniería industrial, administración de empresas o administración pública. Acreditar matrícula, licencia o tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Experiencia profesional mínima de un (1) año. | CONTRATISTA | DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL | \$ 4.000.000 | Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital apoyando el seguimiento y documentación de las iniciativas de innovación diseñadas en las vigencias 2017 y 2018 por el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital e implementadas por las entidades distritales. | 25/06/2019 | 27/06/2019 | 11/12/2019 |

| NOMBRE | CIUDAD DE NACIMIENTO | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS) | ACTIVIDAD | DEPENDENCIA | INGRESO MENSUAL | OBJETO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|--------|----------------------|-----------------|----------------------|
|--------|----------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|--------|----------------------|-----------------|----------------------|