

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
CIRO EDUARDO LOPEZ MARTINEZ	BUCARAMANGA	ABOGADO	Profesional en Derecho o Jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Ciencias Políticas o Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia. - Experiencia profesional igual o superior a cinco (5) años en entidades públicas y privadas, de los cuales debe acreditar un (1) año de experiencia en entidades públicas en temas relacionados con contratación estatal o proyección de actos administrativos o emisión de conceptos jurídicos, entre otros.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	7.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina.	04/01/2019	08/01/2019	07/12/2019
NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en Derecho. - Experiencia profesional mínima de un (1) año, relacionada con el objeto contractual.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	4.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos, trámites precontractuales, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio.	04/01/2019	08/01/2019	07/11/2019
INGRID LORENA BEDOYA DUQUE	GIRARDOT / CUNDINAMARCA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con Planeación, Gestión Pública, Control de la Gestión, Gestión de Proyectos o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas de planeación, contratación y/o seguimiento.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	7.000.000	Prestar servicios profesionales para liderar las actividades de planeación y control a la gestión de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, así como la estrategia de implementación del Tablero de Control Ciudadano de la Veeduría Distrital.	04/01/2019	08/01/2019	22/12/2019
CLAUDIA XIMENA CAICEDO APRAEZ	PASTO	POLITÓLOGO	Título profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines. Título de posgrado en diseño, implementación, evaluación o análisis de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos; reconciliación y construcción de paz; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública, programas sociales, participación ciudadana, control social, cultura ciudadana, acompañamiento a procesos de desarrollo local o en aspectos relacionados con estos temas.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	7.300.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de promoción del control social distrital y local que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales.	04/01/2019	09/01/2019	08/12/2019
JOSÉ NELSON PATIÑO ZULUAGA	ROVIRA / TOLIMA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Profesional con título en Administración de Empresas o en áreas afines relacionadas con el núcleo básico de la administración, o sus equivalencias, de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de un (1) año.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	4.120.000	Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Viceeedor Distrital	04/01/2019	08/01/2019	22/12/2019
FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en Derecho y título de postgrado en Áreas del derecho Administrativo, público o relacionado, o Derecho comercial, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019" de la Veeduría Distrital. - Mínima de cinco (5) años de experiencia profesional general en actividades jurídicas.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	8.300.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceeedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia.	04/01/2019	08/01/2019	22/12/2019
JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional de mínimo (4) años en actividades relacionadas con comunicación organizacional.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades de Coordinación del Equipo de Comunicaciones Estratégicas y contribuir al fortalecimiento de las comunicaciones de la Veeduría Distrital.	09/01/2019	11/01/2019	25/12/2019
ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	GARAGOA / BOYACÁ	ABOGADO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019. - Experiencia profesional mínimo de cuatro (4) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	7.200.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina"	10/01/2019	11/01/2019	10/12/2019
DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DIAZ	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas de transparencia, ética e integridad, fortalecimiento institucional, gestión pública.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA)	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	11/01/2019	14/01/2019	13/10/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
NADIA LILETH KAHUZANGO HEREDIA	BOGOTÁ	POLITÓLOGA	Título profesional en Ciencia Política, Gerencia Pública, Economía, Politología, Administración o afines, y título de posgrado en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos para el Desarrollo, o afines, o la aplicación de la equivalencia contemplada por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	7.285.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital, enfocada en el relacionamiento con actores estratégicos y la gestión de asistencia técnica del sector público, privado, academia y sociedad civil, nacional e internacional"	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA	BOGOTÁ	ANTROPÓLOGO	Título profesional en Economía, Ciencias Sociales, Ciencias Políticas o afines y título de posgrado en áreas relacionadas con el sector público, la política, el desarrollo social o afines. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional relacionadas con el sector público, la política, el desarrollo social o afines, de acuerdo a la Resolución Interna No. 01 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	7.300.000	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital para el seguimiento de las actividades y documentos de las diferentes áreas de la entidad.	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
SEBASTIAN FERNANDEZ LEAL	BOGOTÁ	INTERNACIONALISTA	Título profesional de politólogo, relaciones internacionales, derecho, internacionalista, gobierno y relaciones internacionales o administración pública. - Experiencia: No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, apoyando las actividades relacionadas con el componente de promoción de la innovación la gestión pública del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital	11/01/2019	15/01/2019	14/12/2019
SERGIO RAFAEL OSPINA TOVAR	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en derecho, ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, ciencias económicas y administrativas, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 01 de enero de 2019. - De acuerdo con la Resolución Interna No. 01 de enero de 2019, en la cual se especifica la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, es suficiente acreditación del título profesional, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley) para cumplir con los requisitos para recibir los honorarios mensuales establecidos por la ejecución del objeto contractual.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos, a la planeación y a la gestión general de la dependencia.	14/01/2019	15/01/2019	14/12/2019
JUAN DAVID MARTÍN JIMÉNEZ	BOGOTÁ	DISEÑADOR INDUSTRIAL	Acreditar título profesional en ingeniería industrial, diseño industrial, gobierno y relaciones internacionales o ingeniería en sistemas, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley). Acreditar título de posgrado en Gerencia de Proyectos, Diseño y Gestión Social, Evaluación Social de Proyectos, Gerencia de Diseño, Diseño para la Innovación de Productos y Servicios o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Por el título de posgrado deberá acreditar el equivalente a dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Experiencia profesional de cinco (5) años en actividades de relacionadas con el objeto contractual.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	9.370.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para acompañar y monitorear las actividades de la mesa de apoyo en el desarrollo de iniciativas de innovación pública, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital.	11/01/2019	14/01/2019	13/11/2019
INGRID CATALINA TRIVIÑO LEAL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ingenierías, derecho y afines. Título de postgrado en diseño, implementación, evaluación o análisis de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos; reconciliación; y construcción de paz; entre otras; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; control social; cultura ciudadana; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento, análisis y sistematización de información, manejo de bases de datos y producción de documentos técnicos o estudios; o en aspectos relacionados con estos temas.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	7.300.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales.	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
CLAUDIA SARMIENTO RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en derecho, de acuerdo a la Resolución Interna No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Experiencia profesional mínimo un (1) año en áreas relacionadas con actividades jurídicas y servicio a la ciudadanía, o su equivalente de acuerdo a la Resolución señalada.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	4.850.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de la atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del Proceso de Servicio a la Ciudadanía de la Veeduría Distrital	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
ADRIANA MILENA RICAURTE ALARCON	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional superior a tres (3) años en actividades relacionadas con comunicación social, incluyendo mínimo dos años en manejo de estrategia digital y contenidos web.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES	5.400.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación digital, el manejo de contenidos web de la entidad y contribuir al mejoramiento de la relación con la ciudadanía e instituciones a través de los medios digitales	11/01/2019	15/01/2019	14/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
ANA MILY VÁSQUEZ PINTA	PASTO	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica o su equivalencia de por lo menos cinco (5) semestres aprobados de pregrado o seis (6) meses de experiencia adicional al exigido. Seis (6) meses de experiencia en apoyo a labores administrativas, de gestión documental, manejo de herramientas informáticas y en temas relacionados con los sistemas integrados de gestión o relacionada con el objeto de la contratación.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	2.700.000	Prestar sus servicios de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con la sostenibilidad y mejora continua del Sistema de Gestión de la Entidad	14/01/2019	15/01/2019	14/12/2019
JORGE ENRIQUE GALINDO BENÍTEZ	BOGOTÁ	ECONOMISTA	Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, análisis de información y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	6.400.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del equipo de investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	14/01/2019	15/01/2019	14/12/2019
DIANA ROCÍO OSPINA VERA	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. - Experiencia mínima de un año en actividades relacionadas con la administración pública y actividades relacionadas en control interno.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	4.850.000	Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento, para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
ALCIRA YANETH MALAGON MUÑOZ	BOGOTÁ	ECONOMISTA	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines, con estudios de postgrado en sistemas integrados de gestión o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	7.300.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital, en el marco de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
LUCÍA CLEMENCIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	Profesional con título de abogado y título de postgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público, Derecho Administrativo o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo con la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. - Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto contractual en contratación pública, análisis y conceptualización jurídica de documentos, seguimiento y formulación de proyectos, respuesta a derechos de petición, publicidad de las decisiones administrativas, gestión pública.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	8.160.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto	11/01/2019	14/01/2019	13/12/2019
ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ	TULLUÁ / VALLE DEL CAUCA	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho Público, Derecho Administrativo, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Gestión Pública, Gerencia Pública, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	5.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	14/01/2019	16/01/2019	15/11/2019
MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	CALI	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en el sector público o en actividades relacionadas con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	4.800.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión, seguimiento y trámite de peticiones en el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	17/01/2019	17/01/2019	16/12/2019
SEBASTIÁN VILLARREAL ROMERO	BOGOTÁ	ECONOMISTA	Profesional con título en Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, tarjeta profesional en los casos que se requiera; y título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. - Experiencia mínima de cinco (5) años profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	8.200.000	Prestar sus servicios profesionales en la veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal, en la elaboración de documentos técnicos, relacionados con la eficiencia del gasto público y con el seguimiento sectorial de acuerdo con la priorización establecida por la Veeduría Distrital	15/01/2019	16/01/2019	30/12/2019
LAURA CATALINA DIAZ BARRETO	BOGOTÁ	ECONOMISTA	Profesional con título Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, tarjeta profesional en los casos que se requiera. - No requiere experiencia.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	3.700.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital, los Planes de Desarrollo Local y las demás actividades inherentes al cumplimiento del Plan de Acción Institucional	15/01/2019	16/01/2019	15/12/2019
MARTHA LORENA PINTO RINCON	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho administrativo, Derecho Público, Gestión Pública, Procedimiento Penal y/o Constitucional, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el sector público o en actividades relacionadas con liderazgo de actividades o grupos, trámite de peticiones, atención al ciudadano y/o seguimiento a investigaciones.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	7.200.000	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	14/01/2019	15/01/2019	29/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
CRISTINA ISABEL GOMEZ MORENO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en el sector público o en actividades relacionadas con el trámite o seguimiento de peticiones, atención al ciudadano y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o juzgaduras o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	4.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas oportunas, coherentes y de fondo en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	14/01/2019	15/01/2019	14/12/2019
ERIKA ESTHER NEGRETE GONZÁLEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	Profesional con título profesional de abogado y título de postgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público o Administrativo o Contractual o Contratación Estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, relacionada con el apoyo jurídico en temas contractuales y/o administrativos y/o apoyo jurídico a entidades estatales.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área	14/01/2019	16/01/2019	15/12/2019
SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	Profesional con título profesional de abogado y título de postgrado en la modalidad de especialización en Derecho Público o Administrativo o Contractual o Contratación Estatal o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 01 de 2019. - Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, relacionada con el apoyo jurídico en temas contractuales y/o administrativos y/o apoyo jurídico a entidades estatales.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de acompañamiento preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la veeduría distrital delegada para la contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área."	14/01/2019	16/01/2019	15/12/2019
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	BOGOTÁ	INGENIERO DE SISTEMAS	Título profesional en áreas relacionadas con la Administración, Contabilidad y Finanzas, o Ingeniería. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, sistemas de información, manejo y actualización de bases de datos, seguimiento y/o elaboración de documentos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	4.800.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de control preventivo del servicio al ciudadano en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	16/01/2019	17/01/2019	16/12/2019
MARÍA CAMILA DAVID BERMUDEZ	BOGOTÁ	INTERNACIONALISTA POLITÓLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO	Título profesional en administración pública, derecho, relaciones internacionales, ciencia política y gobierno o afines. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o juzgaduras o voluntariados relacionados con el objeto a contratar (anteriores al título), de acuerdo a la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo	15/01/2019	16/01/2019	30/12/2019
SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO	BOGOTÁ	ECONOMISTA	Profesional con título en Ingeniería de Sistemas, Estadística, Economía, Finanzas o afines y tarjeta profesional en los casos que se requiera. - Mínimo un año de experiencia profesional o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o juzgaduras o voluntariados relacionados con el objeto a contratar.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	4.500.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, aplicando técnicas analíticas como minería de datos y análisis predictivos, entre otras, que permitan un manejo eficiente de la información sectorial y presupuestal del Distrito Capital, para la generación de informes de control preventivo	16/01/2019	23/01/2019	22/12/2019
ELENA SOTO BANDERA	BOGOTÁ	BACHILLER	Título de bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 001 de 2019 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia en actividades relacionadas con el área de talento humano, adicional al requerido. - Experiencia laboral superior a seis (6) meses en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.650.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en temas relacionados con los procesos de Talento Humano de la Veeduría Distrital	16/01/2019	17/01/2019	16/12/2019
JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ	BUARAMANGA	CIENCIA POLÍTICA	Título profesional de politólogo, relaciones internacionales, derecho, ingeniería industrial, administración de empresas o administración pública y título de posgrado en gerencia de proyectos, cooperación internacional o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. - Experiencia profesional mínima de siete (7) años de los cuales dos (2) años debe ser experiencia relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	14.950.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar y monitorear todas las actividades del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el marco del proyecto de inversión 1060 de la Veeduría Distrital."	15/01/2019	16/01/2019	30/12/2019
XIOMARA ASTRID GOMEZ ALAPE	MADRID / CUNDINAMARCA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Título de formación profesional en Administración de Empresas, Derecho o Ciencia Política. - No requiere acreditar experiencia previa.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales en la ejecución y trámites de actividades propias del Despacho del Viceveedor Distrital	16/01/2019	17/01/2019	16/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
FRANCY MILENA ALBA ABRIL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en formulación y gestión de proyectos, gestión pública, desarrollo local y regional y/o planificación territorial o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de siete (7) años en actividades relacionadas con temas de transparencia, planeación, gestión pública y/o anticorrupción.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA)	13.200.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para liderar, impulsar, acompañar y promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción"	16/01/2019	17/01/2019	31/12/2019
ADIBI JALIMA JALAFES MONTES	MAICAO / LA GUAJIRA	ABOGADO	Profesional con título de abogado y título de postgrado en derecho público, administrativo o contractual, o en áreas afines relacionadas con el objeto del contrato, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. - Experiencia mínima de 7 años, relacionados con el derecho público, administrativo o contractual, de los cuales dos años deben estar relacionados con el objeto del contrato es decir, en contratación estatal. Adicionalmente, el profesional debe contar con tres años de experiencia en el ejercicio de la docencia universitaria relacionada con el objeto o ejerciendo como conferencista en los temas indicados.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	12.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las entidades del distrito priorizadas con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de lineamientos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas	17/01/2019	18/01/2019	17/12/2019
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	BOGOTÁ	CONTADOR PÚBLICO	Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso, en virtud de lo dispuesto para la Categoría III de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". - De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019", en la Categoría 3 de la Tabla de Honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad."	17/01/2019	23/01/2019	22/12/2019
EDNA STEPHANY BELTRÁN MARTÍNEZ	GIRARDOT / CUNDINAMARCA	ABOGADO	Título profesional en Derecho. - Experiencia: No Aplica.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Viceveeduría Distrital	17/01/2019	22/01/2019	21/12/2019
MARIO ALEXANDER REINA CARRILLO	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	Profesional con título en Administración Pública, Politólogo, Finanzas Públicas, Economía, o afines y título de posgrado en Administración Pública, Gobierno y Políticas Públicas o relacionado con el objeto contractual. - Experiencia mínima de cinco (5) años profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	7.500.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el seguimiento a los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital con visión integral que comprenda el análisis de indicadores, avance y cumplimiento de metas, y el seguimiento a la ejecución presupuestal	18/01/2019	22/01/2019	21/12/2019
JUAN CARLOS VALDES ROSALES	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Título profesional en áreas relacionadas con el Derecho, Administración, Contabilidad y Finanzas, o Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Derecho administrativo, Derecho Público, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con coordinación o administración de proyectos, liderazgo de actividades o grupos, servicio a la ciudadanía, seguimiento y/o elaboración de documentos, elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas o proyectos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	7.200.000	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de control preventivo del servicio al ciudadano, la red distrital de quejas y reclamos, y articular las acciones que se adelanten desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	18/01/2019	22/01/2019	21/12/2019
JENNIFER BOTERO REYES	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en derecho, y título de posgrado en derecho administrativo, gestión pública o afines, en virtud de lo dispuesto para la Categoría V de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría V de la Resolución 001 de 2019 por el título de postgrado deberá acreditar: dos (2) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto contractual o título de postgrado. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades jurídicas relacionadas con el objeto contractual, conforme lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	6.120.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en temas contractuales asociados al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura, así como en trámites de procesos disciplinarios	18/01/2019	22/01/2019	21/12/2019
MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	PLANETA RICA / CÓRDOBA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, seguimiento, monitoreo, apoyo administrativo y/o elaboración de documentos; experiencia en prácticas académicas, pasantías o judicaturas o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	4.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, así como el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo y reporte de tiempos de operación y respuesta en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	24/01/2019	25/01/2019	24/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
MARIA CATALINA PEREZ COHELLO	BOGOTÁ	DISEÑO INTERACTIVO	Título Profesional en Diseño Gráfico, Publicidad o carreras afines. - Experiencia profesional mínima a (1) año en actividades relacionadas con Diseño Gráfico, incluyendo manejo de campañas de comunicación y finalización de artes.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES	4.200.000	Prestar sus servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital	24/01/2019	25/01/2019	24/12/2019
MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO	TUNJA	POLITÓLOGO	Título profesional en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales o afines, y título de posgrado en áreas relacionadas con comunicaciones, ciencias sociales o afines; o su equivalencia en los términos de la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y las obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	6.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de las corporaciones públicas del nivel local, distrital, y nacional, y con otros actores del sector público, privado y de la sociedad civil que sean estratégicos para la relación con las corporaciones pública	23/01/2019	25/01/2019	24/12/2019
MARIA EMILIA GARCIA LOAIZA	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines. Título de postgrado en diseño, análisis, implementación o evaluación de políticas públicas; diseño, implementación evaluación o análisis de proyectos; estudios políticos; gobierno y gestión pública; administración pública; estudios económicos y administrativos; estudios ambientales, rurales o urbanos; relaciones internacionales; estudios sobre desarrollo; derechos humanos y construcción de paz; entre otras; o sus equivalencias de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; rendición de cuentas; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; gobierno abierto; transparencia; cultura ciudadana; procesamiento, análisis y sistematización de información, manejo de bases de datos y producción de documentos técnicos o estudios; o en aspectos relacionados con estos temas.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	7.318.500	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con la orientación técnica de las iniciativas de rendición de cuentas y de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana que adelante la entidad	24/01/2019	24/01/2019	23/12/2019
LUZ MARINA DÍAZ	GUATAVITA / CUNDINAMARCA	PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información, Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines. - Mínimo (06) meses de experiencia profesional o un año de experiencia relacionada con actividades de gestión documental.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD)	28/01/2019	30/01/2019	29/12/2019
MARISOL VEIRA ROJAS	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	Título profesional en Comunicación Social o Periodismo. Título de posgrado en áreas de Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Trabajo Social y/o Diseño Gráfico. - Experiencia profesional de mínimo tres (3) años de experiencia profesional relacionada con comunicación social, o temas afines con redacción y elaboración de boletines.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación externa a través de boletines informativos, así como el apoyo en las acciones de planeación estratégica del equipo de Comunicaciones de la Veeduría Distrital	28/01/2019	30/01/2019	29/12/2019
JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	CHÍA / CUNDINAMARCA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, análisis de información y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	5.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	28/01/2019	30/01/2019	29/12/2019
LISA DAMARIS OVALLE	SOACHA / CUNDINAMARCA	BACHILLER	Título de bachiller. - Seis meses de experiencia en actividades relacionadas con sistemas informáticos y/o clasificación de información y/o manejo de Excel, o su equivalente a un (1) año de educación superior en Economía, Administración Financiera, Administración de Empresas o Ingeniería en sistemas, o título de formación técnica profesional en contabilidad sistematizada, contabilidad y finanzas, gestión contable y financiera, operaciones contables o en sistemas e informática o título de formación tecnológica en gestión contable y financiera, gestión administrativa y financiera o sistemas.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	2.100.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar el desarrollo técnico y administrativo del Laboratorio en 2019	28/01/2019	30/01/2019	29/11/2019
ANDREA CRISTINA RODRIGUEZ MARIN	BOGOTÁ	DISEÑO GRÁFICO	Título profesional en diseño, diseño gráfico, diseño industrial o ingeniería industrial. - No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales a la veeduría distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades de la mesa de apoyo en la implementación de la metodología AEI de la innovación, así como el seguimiento y documentación de las iniciativas de innovación-retos públicos desarrollados por el Laboratorio en 2019	28/01/2019	30/01/2019	29/11/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	BOGOTÁ	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines. - Experiencia de mínimo un (1) año en temas de recolección, procesamiento y análisis de información sobre proyectos, apoyo al seguimiento y evaluación de políticas públicas, fortalecimiento institucional, gestión pública, transparencia, medidas anticorrupción y derecho de acceso a la información, así como en procesos administrativos y de carácter operativo o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA)	4.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la veeduría distrital en las actividades relacionadas con el seguimiento y socialización de lineamientos y herramientas tendientes a promover el acceso a la información en las entidades distritales	30/01/2019	31/01/2019	30/12/2019
LAURA VANEGAS LARA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN	Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica en áreas relacionadas con Administración, Gestión Contable y Financiera, o Gestión Documental, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, servicio al ciudadano, recepción de peticiones, apoyo a gestión documental y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	3.605.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar al equipo de atención de casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de gestión documental, trámite y control de las peticiones ciudadanas	30/01/2019	31/01/2019	30/12/2019
BEGSY SOLANCHE RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL	Título profesional en áreas relacionadas con: Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Finanzas, o Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Gestión Pública, Control de la Gestión, Gerencia de Proyectos, Gestión de Proyectos, Economía, Derecho administrativo, Derecho Público, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, atención a requerimientos, levantamiento de información, seguimiento y/o elaboración de documentos, procesos de evaluación, administración o formulación de proyectos, o elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas o proyectos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	5.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de la Red Distrital de Quejas y Reclamos, la evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del rankign de servicio en el Distrito Capital	30/01/2019	01/02/2019	31/10/2019
FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	BOGOTÁ	ABOGADO	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines, con título de posgrado en Derecho Administrativo, Administración Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Desarrollo Local y Regional o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. - Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas con temas Gobierno Abierto, transparencia, buen gobierno, fortalecimiento institucional, gestión pública, entre otros.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN (EQUIPO ETRA)	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto y la transparencia en las entidades distritales	30/01/2019	31/01/2019	30/12/2019
PAULA CAMILA ACOSTA TACHACK	BOGOTÁ	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica en áreas relacionadas con Gestión Administrativa, Contabilidad, Gestión Contable y Financiera, Gestión Documental, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, apoyo documental, recepción de peticiones, atención al ciudadano y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	2.800.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades del equipo de control preventivo del servicio al ciudadano y la Red Distrital de Quejas y Reclamos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	30/01/2019	01/02/2019	31/10/2019
JUAN CARLOS CORAL VERGARA	BOGOTÁ	CONTADOR PÚBLICO	Título de bachiller y título de formación técnica profesional o tecnológica, en virtud de lo dispuesto para la Categoría II de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". Para aplicar la equivalencia contemplada para la Categoría II de la Resolución 001 de 2019 por el título de formación técnica profesional o tecnológica, se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado en contabilidad pública o afines o 6 meses de experiencia en actividades relacionadas con el área de contabilidad, adicional al requerido. - Seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con gestión financiera o contabilidad.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL	3.605.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad	31/01/2019	01/02/2019	31/12/2019
YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales y derecho, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de Resolución Interna No. 001 de enero de 2019. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: participación ciudadana, rendición de cuentas, control social, cultura ciudadana, resolución de conflictos, construcción de paz, recopilación, depuración y análisis de información cuantitativa y cualitativa, uso de herramientas de procesamiento de datos o en aspectos relacionados con estos temas.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	4.200.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales	30/01/2019	01/02/2019	30/11/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
KATHERIN AMAYA ROA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	Título profesional en ciencia política, gestión y desarrollo urbano, derecho o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019" de la Veeduría Distrital. - No requiere acreditar experiencia previa, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la formulación y seguimiento de planes y programas a ejecutar por el despacho del Viceveedor Distrital, así como la elaboración del plan integral de movilidad sostenible de la entidad	31/01/2019	04/02/2019	03/01/2020
MEYER ALEXANDER FORERO SILVA	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en Derecho y título de postgrado en Áreas del derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo o Derecho Contractual, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - Experiencia profesional superior a Tres (3) años en áreas relacionadas con actividades jurídicas.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	5.600.000	Prestar sus Servicios Profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del Proceso de administración del Talento Humano	31/01/2019	01/02/2019	31/10/2019
MARISOL VALERO BERNAL	BOGOTÁ	TECNÓLOGO EN SISTEMAS - PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - BIBLIOTECOLOGÍA	Título de Bachiller con estudios técnicos o estudios de pregrado por lo menos de seis (6) semestres debidamente Acreditado, o Tecnólogo en gestión documental, en ciencias de información o archivística. - Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con manejo de correspondencia o Unidad de Correspondencia o áreas afines.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	3.000.000	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental y Correspondencia de la Veeduría Distrital"	31/01/2019	04/02/2019	03/01/2020
TANIA MARIA MARTINEZ GOMEZ	BOGOTÁ	TRABAJADORA SOCIAL	Título profesional en áreas relacionadas con la salud, o con temas administrativos en áreas relacionadas con gestión del talento humano o afines. Título de posgrado en Salud Ocupacional o título de posgrado en seguridad y salud en el trabajo. - Experiencia profesional de mínimo tres (3) años en áreas relacionadas con la gestión de talento humano, capacitación de talento humano, y/o bienestar.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales en el despacho del Viceveedor Distrital para el seguimiento y promoción de las actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo y de capacitación	08/02/2019	12/02/2019	21/12/2019
CAMILO ALEJANDRO POSADA LOPEZ	MEDELLÍN	ABOGADO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y posgrado en Derecho Público o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo o Derecho Contractual o Derecho Procesal o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019.-Experiencia profesional mínimo de cinco (5) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	\$ 7.300.000	Prestar sus servicios profesionales con el fin de apoyar los procesos de gestión jurídica y gestión para la adquisición de bienes y servicios de la oficina asesora de jurídica	08/02/2019	11/02/2019	20/12/2019
BRIYITH BAYONA AREVALO	ÁBREGO - NORTE DE SANTANDER	COMERCIO INTERNACIONAL	Título Profesional en ciencias administrativas, tales como: Economía, administración, contaduría, comercio internacional o afines.- No requiere acreditar experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para el seguimiento a los procesos administrativos y operativos que requiera el área de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital	08/02/2019	11/02/2019	20/12/2019
ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	BOGOTÁ	LICENCIADO EN BIOLOGIA	Título profesional en Derecho y título de postgrado en Áreas del derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo o Derecho Contractual, en virtud de los dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2018".-Experiencia profesional superior a Tres (3) años en áreas relacionadas con actividades jurídicas	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales para acompañar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento dirigida a servidores públicos, ciudadanía y comunidad educativa del Distrito Capital	08/02/2019	12/02/2019	21/12/2019
JORGE ANDRES GARZON MORALES	SESQUILÉ - CUNDINAMARCA	INGENIERO DE SISTEMAS	Título profesional en áreas relacionadas con la Ingeniería. Título de posgrado en áreas relacionadas con Sistemas de Información, Estadística, Proyectos de Desarrollo, Gerencia de Proyectos, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. - Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con sistemas de información, desarrollo o implementación de software, análisis de datos, levantamiento y recopilación de información y/o administración de redes.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 6.662.500	Prestar servicios profesionales para apoyar el análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y demás sistemas y software existentes de común utilización en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	08/02/2019	12/02/2019	28/12/2019
ROSA MILENA ROMERO BORDA	BOGOTÁ	CONTADOR PUBLICO	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. - No requiere acreditar experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para realizar el seguimiento, verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital	08/02/2019	11/02/2019	10/12/2019
MARIA EUGENIA LERMA ALVAREZ	VENADILLO - TOLIMA	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas.- Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho Público, Derecho Administrativo, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Gestión Pública, Gerencia Pública, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.-Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con el trámite de peticiones, atención al ciudadano, seguimiento y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 5.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	08/02/2019	11/02/2019	10/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
LAURA SOFIA RINCON BERNAL	FLORESTA - BOYACÁ	CONTADOR PUBLICO	Título profesional de Economía, Administración Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas o Contaduría y título de posgrado en áreas afines al objeto a desarrollar homologable con dos (2) años de experiencia profesional. -Se requiere un profesional titulado, con experiencia profesional superior a cinco (5) años en actividades relacionadas con la gestión financiera.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN FINANCIERA	\$ 8.200.000	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de Gestión Financiera para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros de la Veeduría Distrital	08/02/2019	11/02/2019	10/01/2020
ANGELICA SOFIA CLAVIJO CASTAÑEDA	BOGOTÁ	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía.- Título de posgrado en áreas relacionadas con Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 6.400.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias y las actividades del Comité Interno de Análisis de Casos de Investigación- CIACI en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	15/02/2019	18/02/2019	17/12/2019
MAURICIO ENRIQUE MARTINEZ MORA	BOGOTÁ	BACHILLER	Título de bachiller.-Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	14/02/2019	15/02/2019	14/11/2019
YULY EMPERATRIZ SANCHEZ CANCELADO	CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - ADMINISTRADOR FINANCIERO	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines, con estudios de postgrado en formulación y evaluación de proyectos o en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido.-Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 6.900.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad, mejora y seguimiento de los proyectos que se formulen o estén en desarrollo, particularmente con recursos de inversión, en el marco de la apuesta estratégica de la Entidad	14/02/2019	15/02/2019	22/12/2019
TRINIDAD DEL CARMEN MOSQUERA CASAS	QUIBDÓ	BACHILLER	Título de bachiller. - Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	14/02/2019	18/02/2019	17/11/2019
MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. - Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño e implementación de programas sociales; participación ciudadana; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento o análisis de bases de datos o producción de documentos; o en aspectos relacionados con estos temas o su equivalencia de acuerdo con lo dispuesto en la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad	15/02/2019	20/02/2019	19/11/2019
JESSIKA KATHERINE CANASTEROS PEDROZA	BOGOTÁ	TECNICA LABORAL GESTION DE NEGOCIOS - PROFESIONAL EN FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES	Título de bachiller. - Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	14/02/2019	18/02/2019	17/11/2019
MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA	BOGOTÁ	TECNOLOGO EN DISEÑO GRAFICO ANIMACION MULTIMEDIA Y PAGINAS WEB	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en diseño gráfico. - Experiencia profesional de seis meses (6) en actividades relacionadas con Diseño Gráfico, diseño interactivo.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES	\$ 3.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al Equipo de Comunicaciones Estratégicas de la Veeduría Distrital para la elaboración de campañas, proyectos visuales y diseño interactivo de las piezas que sean requeridas	20/02/2019	21/02/2019	20/12/2019
LIDA MAYERLI VELASQUEZ LOPEZ	BOGOTÁ	CONTADOR PUBLICO	Título profesional en Contaduría Pública, matrícula o licencia vigente según el caso, en virtud de lo dispuesto para la Categoría III de Contratistas por la Resolución 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019". - De conformidad con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución Interna No. 001 de enero de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019", en la Categoría 3 de la Tabla de Honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-CONTABILIDAD	\$ 3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad	21/02/2019	22/02/2019	21/11/2019
SIGIFREDO AMAYA PEREZ	BOGOTÁ	BACHILLER	Título de bachiller en cualquier modalidad o su equivalencia - Mínima seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades de tipo administrativo, manejo de inventarios y apoyo a almacén	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.700.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al proceso de administración de bienes, servicios e infraestructura de la Viceveeduría Distrital en el desarrollo de actividades operativas y administrativas, incluyendo el apoyo en la revisión y consolidación de inventarios, en las sedes de la entidad	22/02/2019	25/02/2019	20/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
CARLOS RICARDO PERILLA	GUATEQUE - BOYACÁ	INGENIERO ELECTRONICO	Título profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o industrial, postgrado en modalidad de especialización o maestría o su homologación de acuerdo a lo establecido en la Resolución 01 de 2019 de la VEEDURÍA DISTRITAL. - Experiencia profesional mínima de tres (3) años con en el desarrollo y ejecución de proyectos informáticos e implementación y parametrización del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	\$ 5.400.000	Prestación de servicios profesionales para actualizar Orfeo a su última versión y realizar otros ajustes al software de gestión documental	22/02/2019	28/02/2019	27/08/2019
LAURA ANDREA JAIMES ESTEVEZ-BRETON	BOGOTÁ	INTERNACIONALISTA	Título profesional en Ciencia Política, Gerencia Pública, Relaciones Internacionales, Administración o afines, o la aplicación de la equivalencia contemplada por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". - De acuerdo a la Resolución Interna No. 01 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para este contrato no aplica experiencia profesional.	CONTRATISTA	EQUIPO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	\$ 3.700.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar al Equipo de Relaciones Interinstitucionales de la Veeduría Distrital en el relacionamiento con actores estratégicos y gestión de asistencia técnica	22/02/2019	25/02/2019	24/12/2019
CATHERINE ANDREA BARRERA BERNAL	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PUBLICO EN CURSO	Título bachiller y título de formación técnica profesional o formación tecnológica, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital. Mínimo seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con asistencia administrativa, recopilación de información, construcción de bases de datos, elaboración de comunicaciones y/o documentos.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 3.500.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar la estrategia de comunicación para la gente que contribuya a la Transparencia y al Acceso a la Información Pública	22/02/2019	27/02/2019	26/11/2019
LAURA CATALINA POSADA MORALES	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración de Empresas, Contabilidad, Contaduría Pública o Economía. - Mínimo un (1) año de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con servicio a la ciudadanía, atención a requerimientos, levantamiento de información, seguimiento y/o elaboración de documentos, procesos de evaluación, administración o formulación de proyectos, o elaboración, ejecución y/o seguimiento a planes, programas y proyectos; o de experiencia en prácticas académicas, pasantías o voluntariados relacionados con el objeto; o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	\$ 4.800.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el proceso de evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del ranking de servicio en el Distrito Capital	22/02/2019	26/02/2019	25/11/2019
NATALIA RAMIREZ HERRERA	BOGOTÁ	TRABAJADOR SOCIAL	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019 -	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad	22/02/2019	25/02/2019	24/11/2019
NANCY BEATRIZ MONTAÑEZ GOMEZ	BOGOTÁ	ADMINISTRADORA PUBLICA	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines. - Estudios de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, o su equivalencia por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. - Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	\$ 5.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la oficina asesora de planeación en la ejecución del Plan de Acción Integrado de la Veeduría Distrital, y de los relacionados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, garantizando la articulación permanente con el Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital	27/02/2019	01/03/2019	20/12/2019
ANA MARIA AVELLA MERCHAN	SOGAMOSO - BOYACÁ	PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, ciencias ambientales o derecho. - Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionada con alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación, seguimiento o evaluación de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño, implementación o evaluación de proyectos sociales; participación ciudadana; control social; rendición de cuentas; gobierno abierto; transparencia; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; análisis de información y producción de documentos técnicos; o en aspectos relacionados con estos temas, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 01 de enero de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento y sistematización de los procesos de rendición de cuentas en el ámbito distrital y local que promueva la entidad	26/02/2019	27/02/2019	29/12/2019
RAFAEL ANDRES FORERO RODRIGUEZ	Bogotá D.C.	INGENIERO AMBIENTAL	Título profesional en Ingeniería ambiental con estudios de postgrado relacionados con el objeto del contrato, homologable con dos años de experiencia profesional o relacionada, adicional al mínimo exigido. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	\$ 6.200.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el despacho del Viceveedor Distrital en temas relacionados con la sostenibilidad y actualización del sistema de gestión ambiental y el plan institucional de gestión ambiental - PIGA, así como el seguimiento a las diferentes actividades asociados al proceso administración de bienes, servicios e infraestructura	01/03/2019	01/03/2019	19/12/2019
DANIELA FERNANDA SIMANCA CAMACHO	Bogotá D.C.	BACHILLER CON 8 SEMESTRES DEL PROGRAMA DE CINE Y TELEVISIÓN	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en realización audiovisual y/o producción de cine y televisión. Experiencia profesional de seis meses (6) en actividades relacionadas con realización audiovisual y manejo de cámara de video.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES	\$ 3.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de realización audiovisual, filmación y producción de piezas comunicativas institucionales que permitan fortalecer la comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	01/03/2019	04/03/2019	14/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
RAFAEL ENRIQUE ESCORCIA ACEVEDO	Bogotá D.C.	ABOGADO	Profesional en derecho o jurisprudencia con tarjeta profesional vigente y título posgrado relacionado con la actividad contractual a desarrollar o su equivalencia de conformidad con la Resolución 001 de 2019 que establece la tabla de honorarios de la Entidad para la vigencia 2019, es decir, dos (02) años de experiencia profesional o relacionada por el requisito de especialización. Mínimo tres (03) años Experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	\$ 5.600.000	Prestar sus servicios para brindar apoyo jurídico en los procesos de responsabilidad de la oficina asesora jurídica y en el manejo de los sistemas de información conforme a las necesidades de la oficina.	08/03/2019	08/03/2019	20/12/2019
GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO	Bogotá D.C.	ECONOMISTA	De acuerdo a lo establecido en la categoría V del artículo 1 de la Resolución 001 de 2019: Título profesional, matrícula o licencia (en los casos exigidos en la ley) Título de postgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para el desarrollo del Plan Anual de Auditoría de la Veeduría Distrital, junto con la formulación de recomendaciones para la mejora continua de los procesos y la ejecución de las actividades del Equipo de Control Interno.	11/03/2019	13/03/2019	12/12/2019
MOLLY CLEMENCIA MEDRANO MORALES	Bogotá D.C.	ABOGADA	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho, con título de postgrado en Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Contractual o Contratación Estatal, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de tres (3) años, en la aplicación de las normas de contratación pública y sus procedimientos.	CONTRATISTA	Veedora Delagada para la Contratación	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la implementación y aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área.	13/03/2019	14/03/2019	28/11/2019
JUAN MANUEL RESTREPO HOYOS	Pereira	POLITÓLOGO	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Sociología o afines, con título de posgrado en Políticas Públicas, Sociología, Gestión Pública, Gestión de Proyectos o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. Experiencia de mínimo tres (3) años en experiencia en materia de transparencia, planes anticorrupción, gestión pública, orientación, evaluación y seguimiento a políticas públicas, implementación y articulación de herramientas, recopilación de información.	CONTRATISTA	Veedora Delagada para la Contratación	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de acompañamiento y asesoría a las entidades distritales en la implementación de los lineamientos y herramientas en materia de transparencia, integridad y medidas anticorrupción.	13/03/2019	15/03/2019	20/12/2019
MILENA CAROLINA CASTELLANOS PINILLA	Bogotá D.C.	SOCIÓLOGO	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, sociología o afines, con título de posgrado en Políticas Públicas, Sociología, Gestión Pública, Gestión de Proyectos o sus equivalencias de acuerdo con la Resolución 001 del 02 de enero de 2019. Experiencia de mínimo tres (3) años en implementación y evaluación de proyectos, diseño y elaboración de metodologías e indicadores, caracterización y análisis de información, recopilación de información cuantitativa y cualitativa.	CONTRATISTA	Veedora Delagada para la Contratación	\$ 5.200.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la recolección de información, análisis y seguimiento de acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.	13/03/2019	15/03/2019	14/12/2019
VALERIA CABALLERO GONZALEZ	Bogotá D.C.	POLITÓLOGO	Profesional en Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Derecho, Comunicación Social, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial o afines. Experiencia de mínimo un (1) año en temas recolección, procesamiento y análisis de información sobre proyectos y/o dinámicas de ciudad asociadas al Plan de Desarrollo Distrital, apoyo al seguimiento y evaluación de políticas públicas, fortalecimiento institucional, gestión pública, transparencia, ética y medidas anticorrupción o sus equivalencias conforme lo establecido en la Resolución 001 del 02 de enero de 2019.	CONTRATISTA	Veedora Delagada para la Contratación	\$ 4.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de evaluación y seguimiento de lineamientos nacionales y distritales de transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	14/03/2019	15/03/2019	20/12/2019
MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ	Bogotá D.C.	ECONOMISTA	Título profesional en Economía, Ciencias Políticas o afines y título de posgrado en áreas relacionadas con política, desarrollo social, economía o afines, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 001 de 2019 Mínimo tres (3) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	Veedor Distrital	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la revisión y sistematización de documentos técnicos y la preparación y análisis de argumentos para apoyar la toma de decisiones del despacho del Veedor Distrital.	15/03/2019	19/03/2019	20/12/2019
JUAN FELIPE LADINO	Bogotá D.C.	ECONOMISTA	Título profesional en ciencias políticas, derecho, economía, administración de empresas o administración pública. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la resolución No. 001 de 2019, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades relacionadas con la evaluación de políticas públicas con herramientas innovadoras desarrolladas para el Laboratorio en el 2019.	19/03/2019	20/03/2019	19/12/2019
GIOVANNY ALBERTO GUATIBONZA	Bogotá D.C.	SOCIÓLOGO	Título profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o afines y título de posgrado en educación, pedagogía o áreas afines, equivalente por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada adicional al mínimo exigido. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con procesos de formación y gestión de conocimiento.	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas.	20/03/2019	21/03/2019	20/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
JASMIN TATIANA CASTRILLÓN VALDES	Popayan	INGENIERA DE SISTEMAS	Título profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o afines y título de posgrado en educación, pedagogía o áreas afines, equivalente por dos (2) años de experiencia profesional o relacionada adicional al mínimo exigido. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con procesos de formación y gestión de conocimiento.	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 5.100.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo del componente TIC de la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas.	20/03/2019	21/03/2019	20/12/2019
CRISTIAN STEVEN GAITAN RICO	Bogotá D.C.	BACHILLER CON 9 SEMESTRES DE INGENIERIA CIVIL	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación.	CONTRATISTA	Asesora de control interno	\$ 2.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión del Proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento.	20/03/2019	21/03/2019	20/12/2019
LADY JOHANNA NUÑEZ PRIETO	Bogotá D.C.	ABOGADO	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o programas académicos afines. Sin experiencia, de acuerdo a lo establecido en la categoría 3 del artículo 1 de la Resolución 001 del 2019	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	20/03/2019	21/03/2019	20/12/2019
CESAR AUGUSTO GARCIA MORCOTE	Bogotá D.C.	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	20/03/2019	21/03/2019	05/12/2019
CAMILO ANDRES BONILLA DIAZ	Bogotá D.C.	ABOGADO	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. No aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales clasificados en la categoría III de la tabla de honorarios tal como lo establece la Resolución No. 001 de 2019 de la Veeduría Distrital, "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la VEEDURÍA DISTRITAL, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 3.700.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de seguimiento a casos e investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	20/03/2019	21/03/2019	20/12/2019
LUZ MARIELA BRICEÑO	Ventaquemada - Boyaca	INGENIERA DE SISTEMAS	Título profesional en ingeniería de sistemas y matrícula profesional. No aplica	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR - ARÉA DE SISTEMAS	\$ 3.750.000	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para apoyar el manejo, migración y reporte de los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos del sistema de información utilizado por la Entidad.	26/03/2019	27/03/2019	26/11/2019
JUAN FELIPE MARIÑO RANGEL	Bogotá D.C.	POLITOLOGO	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en temáticas relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato. Por el título de formación técnica profesional o tecnológica se deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados en Ciencias políticas, Administración de Empresas, Economía o afines; o Seis (6) meses de experiencia adicional a la requerida.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	\$ 3.600.000	Prestar servicios técnicos a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital y a proyectos estratégicos de la Ciudad.	26/03/2019	27/03/2019	20/12/2019
ANA VICTORIA GOMEZ SUSANA	Bogotá D.C.	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Título profesional en Contabilidad, Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Administración Pública, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría III de contratistas. De conformidad, con lo estipulado en el artículo primero de la Resolución No. 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", en la categoría III de la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se requiere experiencia.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la ejecución de los procesos y actividades del proceso de administración del talento humano.	27/03/2019	28/03/2019	27/08/2019
LEONEL ENRIQUE CASTELLANOS BONILLA	Bogotá D.C.	Bachiller académico con 9 semestres en contaduría pública	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en disciplinas académicas como Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Contaduría, o afines, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". Para la categoría II de contratistas. Seis (06) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	Profesional especializado responsable del proceso de Administración de Talento Humano	\$ 2.500.000	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión, con labores administrativas y operativas dentro de los procesos inherentes a la administración del talento humano.	27/03/2019	29/03/2019	13/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
ANGELA MARIA LÓPEZ GUTIÉRREZ	Bogotá D.C.	ECONOMISTA	Título profesional en Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, derecho, Administración Pública, o afines, y título de posgrado en áreas relacionadas con la actividad contractual a realizar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría V de contratistas. Mínimo tres (03) años de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la elaboración y presentación del proyecto de actualización al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la Veeduría Distrital, de acuerdo a la normatividad vigente.	28/03/2019	01/04/2019	31/08/2019
CARLOS ARTURO LÓPEZ BARRIOS	Tuxtla - Mexico	Psicólogo y Comunicador Social	Título profesional en psicología, ingeniería industrial o administración pública, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019". Para la categoría IV de contratistas. Mínimo un (01) año de experiencia profesional o relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la estructuración, revisión y seguimiento de procedimientos del proceso de administración del talento humano, así como el acompañamiento de actividades inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	28/03/2019	01/04/2019	15/12/2019
LUDWING ENRIQUE ABRIL ROSAS	BUARAMANGA	BACHILLER	Título de bachiller Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	DESPACHO DEL VICEVEEDOR - GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	29/03/2019	02/04/2019	15/12/2019
MIRYAM ELENA JOVEL CONDE	FLANDES - TOLIMA	BACHILLER	Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	DESPACHO DEL VICEVEEDOR - GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	29/03/2019	01/04/2019	14/12/2019
CATALINA ALDANA DUQUE	Bogotá D.C.	ABOGADA	Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas o Ciencias Políticas. Título de posgrado en áreas relacionadas con el Derecho, Procedimiento Penal y/o Constitucional, Derechos Humanos, Gestión Pública, Gerencia Pública, Contratación Estatal, Finanzas, Economía, o áreas afines, o su equivalente de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 01 de 2019 de la Veeduría Distrital. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público o de experiencia relacionada con investigación, seguimiento, servicio a la ciudadanía, contratación, asistencia jurídica, análisis de información y/o elaboración de documentos.	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la atención de quejas y reclamos	\$ 5.500.000	Prestar servicios profesionales para gestionar expedientes en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	29/03/2019	01/04/2019	14/12/2019
NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	Bogotá D.C.	Profesional en ciencia de la información y la documentación bibliotecología archivística y documentación	Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines, tarjeta profesional y título de posgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público, o relacionada con el objeto y obligaciones del objeto a realizar.	CONTRATISTA	Gestión Documental	\$ 5.400.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)	29/03/2019	02/04/2019	14/12/2019
LAURA VANESSA PERDOMO SEPULVEDA	Bogotá D.C.	Ingeniera Civil	Título profesional. No Aplica	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el manejo y seguimiento de inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte.	29/03/2019	02/04/2019	16/12/2019
JULIE PAULINE BAUTISTA MAYORGA	Bogotá D.C.	Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, gobierno y relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho, ingeniería industrial y afines. Experiencia profesional mínima de un (1) año de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 001 de 2019 de la Veeduría Distrital.	CONTRATISTA	Veedor Delegado para la participación y los programas especiales	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la revisión y seguimiento de las iniciativas y documentos adelantados por la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el marco del cumplimiento de sus competencias, objetivos misionales y productos del Plan de Acción.	29/03/2019	01/04/2019	19/12/2019
JORGE OVIDIO SOTELO VILLAMIL	Pauna - Boyaca	Administrador de empresas	Título profesional en ingenierías, ciencias económicas y de la administración, o afines Mínimo un (1) año de experiencia profesional o relacionada con el objeto a contratar.	CONTRATISTA	Jefe Oficina Asesora de Planeación	\$ 4.000.000	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la construcción de los informes derivados de los seguimientos a los diferentes planes y políticas que realiza la Entidad.	29/03/2019	01/04/2019	30/11/2019
MIRYAM ELENA JOVEL CONDE	FLANDES - TOLIMA	BACHILLER	Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	ANA ELIZABETH PALENCIA ANGEL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	29/03/2019	01/04/2019	14/12/2019
CATALINA ALDANA DUQUE	Bogotá D.C.	ABOGADA		CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ ARANA	\$ 5.500.000	Prestar servicios profesionales para gestionar expedientes en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	29/03/2019	01/04/2019	14/12/2019
NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	Bogotá D.C.	Profesional en ciencia de la información y la documentación bibliotecología archivística y documentación	Título Profesional en Bibliotecología y Archivística; Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística o en carreras afines, tarjeta profesional y título de posgrado en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos. Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en el sector público, o relacionada con el objeto y obligaciones del objeto a realizar.	CONTRATISTA	ANA ELIZABETH PALENCIA ANGEL	\$ 5.400.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)	29/03/2019	02/04/2019	14/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
LAURA VANESSA PERDOMO SEPULVEDA	Bogotá D.C.	Ingeniera Civil	Título profesional. No Aplica	CONTRATISTA	CARLOS JULIO HUERTAS ROZO	\$ 3.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el manejo y seguimiento de inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte.	29/03/2019	02/04/2019	16/12/2019
LUISA FERNANDA ROMERO SANCHEZ	Bogotá D.C.	POLITOLOGA	Título profesional. No Aplica	CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO MALDONADO CASTELLANOS	\$ 2.450.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el desarrollo de las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gestión local de la entidad	05/04/2019	09/04/2019	23/12/2019
MARTHA LILIANA HERNANDEZ	Zipaquirá	Ingeniera Industrial	Profesional con título en Administración Pública, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía o afines y título de postgrado relacionados con Control Interno, Control de Gestión, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Calidad, Administración, Finanzas o relacionado con el objeto contractual. Experiencia mínima de tres (3) años relacionada con el objeto y obligaciones del contrato a ejecutar.	CONTRATISTA	JASSON CRUZ VILLAMIL	\$ 5.000.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Distrital para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para el seguimiento y evaluación a la Dimensión de Control Interno en el MIPG y a la nueva metodología de riesgos del DAFP.	08/04/2019	11/04/2019	10/12/2019
CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO	Bogotá D.C.	Abogado	Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho, con título de postgrado en Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Contractual o Contratación Estatal, o sus equivalencias de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de tres (3) años, en la aplicación de las normas de contratación pública y sus procedimientos.	CONTRATISTA	TATIANA MILENA MENDOZA LARA	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Seguimiento a la Ejecución de Contratos de las entidades distritales que le sean asignadas, así como en el trámite de respuesta de las PQRS que sean de la competencia de la Veeduría Distrital Delegada de la Contratación.	10/04/2019	11/04/2019	10/12/2019
JEIMY JOHANNA MUÑOZ	Bogotá D.C.	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido. Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica; su equivalencia, por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o 6 meses de experiencia adicional al requerido.	CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO MALDONADO CASTELLANOS	\$ 2.500.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la implementación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad.	15/04/2019	22/04/2019	20/12/2019
DIEGO FERNANDO ORTIZ ROZO	Bogotá D.C.	Politologo	Bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica. Por el título de formación técnica profesional o tecnológica deberá acreditar cinco (5) semestres aprobados de pregrado o seis (6) meses de experiencia adicional al requerido. Seis (6) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación.	CONTRATISTA	JAIRO EDISON TIRADO MARTINEZ	\$ 2.700.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la Oficina Asesora de Planeación relacionadas con el seguimiento y/o monitoreo del plan de acción integrado de la entidad, así como de los demás planes que se formulen en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de la entidad.	15/04/2019	17/04/2019	16/12/2019
MARTHA IRENE RODRÍGUEZ PINZÓN	Bogotá D.C.	TÉCNICO EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	Título de bachiller y título de formación técnica profesional o título de formación tecnológica en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría II de contratistas. Seis (06) meses de experiencia en la actividad solicitada o relacionada con el objeto de la contratación, en virtud de lo dispuesto por la Resolución 01 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019".	CONTRATISTA	MARIA JOSE DEL RIO ARIAS	\$ 3.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en la dependencia, entre otras actividades a cargo de la Oficina.	16/04/2019	17/04/2019	16/12/2019
ATHELIN ALEJANDRA RODRIGUEZ MARTINE	Bogotá D.C.	BACHILLER	Título de bachiller. Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con actividades del proceso de gestión documental y archivo	CONTRATISTA	ANA ELIZABETH PALENCIA ANGEL	\$ 1.900.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades propias de la Unidad de Correspondencia y Gestión Documental de la Veeduría Distrital.	16/04/2019	22/04/2019	20/12/2019
LUCY LEONILA SEPULVEDA ARAUJO	Bogotá D.C.	PSICOLOGA	Título profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, ciencias económicas y administrativas, derecho y afines, de conformidad con la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019. Experiencia profesional mínima de un (1) año en alguna de las siguientes temáticas: diseño, implementación o seguimiento de políticas públicas, planes, programas o proyectos relacionados con la gestión pública; diseño e implementación de programas sociales; participación ciudadana; control social; fortalecimiento de organizaciones sociales; acompañamiento a procesos de desarrollo local; procesamiento o análisis de bases de datos o producción de documentos; o en aspectos relacionados con estos temas o su equivalencia de acuerdo con lo dispuesto en la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital adoptada a través de la Resolución Interna No. 001 de 2019.	CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO MALDONADO CASTELLANOS	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad	17/04/2019	24/04/2019	20/12/2019

NOMBRE	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MINIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	INGRESO MENSUAL	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
PAULA ANDREA ZULLUAGA	Bogotá D.C.	ABOGADA	<p>Para el desarrollo del presente contrato se requiere de un (1) profesional en derecho de acuerdo a la Tabla de Honorarios de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión adoptada a través de la Resolución No. 001 de 2019.</p> <p>Conforme con lo establecido en el artículo No. 229 del Decreto Ley 019 de 2012 y la Resolución No. 001 de 2019 "Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital, para la vigencia 2019", para la categoría III no se requiere una experiencia para la contratación de profesionales. No obstante lo anterior, se requiere que el profesional cuente con seis (6) meses de experiencia en actividades relacionadas con investigación, recopilación de información, asesoramiento jurídico, elaboración de contratos, respuestas a solicitudes y/o peticiones y/o trámites de información, y apoyo en temas administrativos.</p>	CONTRATISTA	TATIANA MILENA MENDOZA LARA	\$ 3.700.000	<p>Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación, en la depuración, consolidación y análisis, de la información que alleguen las entidades distritales, con ocasión de la elaboración de los informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.</p>	23/04/2019	24/04/2019	20/12/2019