



**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

**Art. 51 de la Ley 190 de 1995**

**Periodo: Marzo de 2019**

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
092	DIRECTA	RAFAEL ANDRES FORERO RODRIGUEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el despacho del Vicedeedor Distrital en temas relacionados con la sostenibilidad y actualización del sistema de gestión ambiental y el plan institucional de gestión	\$ 59.933.340	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS
093	DIRECTA	DANIELA FERNANDA SALAMANCA CAMACHO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de realización audiovisual, filmación y producción de piezas comunicativas institucionales que permitan fortalecer la comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	\$ 30.000.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES
094	MINIMA CUANTIA	COPIERS MARKET EU.	Arrendamiento de fotocopiadora digital multifuncional para la Veeduría Distrital. La Veeduría Distrital requiere el arrendamiento de una fotocopiadora digital multifuncional con excelente velocidad y nitidez en la impresión. La fotocopiadora (multifuncional) debe contar con la última generación laser en tecnología de punta, siendo un modelo como mínimo del 2016 hacia adelante, y puede ser nueva o usada.	\$ 3.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS
095	DIRECTA	RAFAEL ENRIQUE ESCORCIA ACEVEDO	Prestar sus servicios para brindar apoyo jurídico en los procesos de responsabilidad de la oficina asesora jurídica y en el manejo de los sistemas de información conforme a las necesidades de la oficina.	\$ 53.013.348	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
096	DIRECTA	GILBERTO ANTONIO SUAREZ FAJARDO	Prestar sus servicios profesionales para el desarrollo del Plan Anual de Auditoría de la Veeduría Distrital, junto con la formulación de recomendaciones para la mejora continua de los procesos y la ejecución de las actividades del Equipo de Control Interno.	\$ 45.000.000	CONTROL INTERNO
097	DIRECTA	MOLLY CLEMENCIA MEDRANO MORALES	Prestar sus servicios profesionales para la implementación y aplicación del procedimiento de seguimiento a la ejecución de contratos en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del Área.	\$ 51.000.000	VEEDORA DELAGADA PARA LA CONTRATACIÓN
098	DIRECTA	JUAN MANUEL RESTREPO HOYOS	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de acompañamiento y asesoría a las entidades distritales en la implementación de los lineamientos y herramientas en materia de transparencia, integridad y medidas anticorrupción.	\$ 46.500.000	VEEDORA DELAGADA PARA LA CONTRATACIÓN
099	DIRECTA	MILENA CAROLINA CASTELLANOS PINILLA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la recolección de información, análisis y seguimiento de acciones de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.	\$ 46.800.000	VEEDORA DELAGADA PARA LA CONTRATACIÓN
100	DIRECTA	VALERIA CABALLERO GONZALEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades de evaluación y seguimiento de lineamientos nacionales y distritales de transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	\$ 44.640.000	VEEDORA DELAGADA PARA LA CONTRATACIÓN
101	DIRECTA	MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la revisión y sistematización de documentos técnicos y la preparación y análisis de argumentos para apoyar la toma de decisiones del despacho del Veedor Distrital.	\$ 45.500.000	VEEDOR DISTRITAL
102	DIRECTA	JUAN FELIPE LADINO	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades relacionadas con la evaluación de políticas públicas con herramientas innovadoras desarrolladas para el Laboratorio en el 2019.	\$ 33.423.323	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
103	DIRECTA	GIOVANNY ALBERTO GUATIBONZA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas.	\$ 45.678.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
104	MINIMA CUANTIA	GOPHER GROUP S.A.S.	Prestar el servicio de hosting con soporte técnico para los dominios con que cuenta la Entidad.	\$ 7.337.000	DESPACHO VICEVEEDOR - ÁREA DE SISTEMAS
105	DIRECTA	JASMIN TATIANA CASTRILLÓN VALDES	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo del componente TIC de la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento en las líneas de formación activas.	\$ 46.580.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
106	DIRECTA	CRISTIAN STEVEN GAITÁN RICO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión del Proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento.	\$ 22.500.000	ASESORA DE CONTROL INTERNO
107	DIRECTA	LADY JOHANNA NUÑEZ PRIETO	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 33.300.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
108	DIRECTA	CÉSAR AUGUSTO GARCIA MORCOTE	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de los requerimientos ciudadanos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 31.450.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
109	DIRECTA	CAMILO ANDRES BONILLA DIAZ	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de seguimiento a casos e investigaciones en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 33.300.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
110	DIRECTA	LUZ MARIELA BRICEÑO	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para apoyar el manejo, migración y reporte de los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos del sistema de información utilizado por la Entidad.	\$ 30.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR - ÁREA DE SISTEMAS
111	DIRECTA	JUAN FELIPE MARIÑO RANGEL	Prestar servicios técnicos a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando apoyo en el seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital y a proyectos estratégicos de la Ciudad.	\$ 32.400.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
112	DIRECTA	TIQAL S.A.S.	Contratar los servicios de soporte y mantenimiento para la herramienta informática, DARUMA, que soporta el Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital.	\$ 24.913.708	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
113	DIRECTA	ANA VICTORIA GOMEZ SUSA	Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la ejecución de los procesos y actividades del proceso de administración del talento humano.	\$ 18.500.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
114	DIRECTA	LEONEL ENRIQUE CASTELLANOS BONILLA	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión, con labores administrativas y operativas dentro de los procesos inherentes a la administración del talento humano.	\$ 21.250.000	PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
115	DIRECTA	ANGELA MARIA LÓPEZ GUTIÉRREZ	Prestar sus servicios profesionales en la elaboración y presentación del proyecto de actualización al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la Veeduría Distrital, de acuerdo a la normatividad vigente.	\$ 30.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

HJR

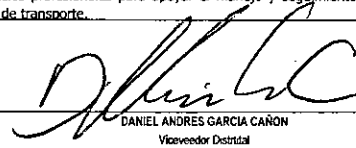


RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
116	DIRECTA	CARLOS ARTURO LÓPEZ BARRIOS	Prestar sus servicios profesionales como apoyo en la estructuración, revisión y seguimiento de procedimientos del proceso de administración del talento humano, así como el acompañamiento de actividades inherentes al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	\$ 34.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
118	DIRECTA	MIRYAM ELENA JOVEL CONDE	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	\$ 16.150.000	DESPACHO DEL VICEVEEDOR - GESTIÓN DOCUMENTAL
119	DIRECTA	CATALINA ALDANA DUQUE	Prestar servicios profesionales para gestionar expedientes en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 46.750.000	VEEDOR DELEGADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
120	DIRECTA	NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)	\$ 48.600.000	GESTIÓN DOCUMENTAL
121	DIRECTA	LAURA VANESSA PERDOMO SEPULVEDA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el manejo y seguimiento de inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte.	\$ 31.450.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS

  
DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN  
Viceveedor Distrital

Elaboró: Carlos Eduardo Espejo



MJR