



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios contratados por la Veeduría Distrital en el mes de febrero de 2019.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 07 de marzo de 2019 y se desfijará el 31 de marzo de 2019.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma los siete (7) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019).


MARIA JOSÉ DEL RÍO ARIAS
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Elaboró. Carlos Eduardo Espejo



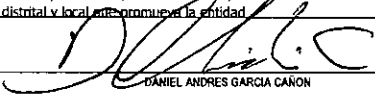


**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
083	DIRECTA	LIDA MAYERLI VELASQUEZ LOPEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de análisis y consolidación de la información del proceso de gestión financiera – contabilidad	\$ 33.053.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-CONTABILIDAD
084	DIRECTA	LUIS ALEJANDRO TORRES DIAZ	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al proceso de administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital en el desarrollo de actividades operativas y administrativas, incluyendo el apoyo en la revisión y consolidación de inventarios en las sedes de la entidad	\$ 26.730.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
085	DIRECTA	CARLOS RICARDO PERILLA	Prestación de servicios profesionales para actualizar Orfeo a su última versión y realizar otros ajustes al software de gestión documental	\$ 32.040.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS Y GESTION TIC
086	DIRECTA	LAURA ANDREA JAIMES ESTEVEZ-BRETON	Prestar los servicios profesionales para apoyar al Equipo de Relaciones Interinstitucionales de la Veeduría Distrital en el relacionamiento con actores estratégicos y gestión de asistencia técnica	\$ 36.629.991	EQUIPO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
087	DIRECTA	CATHERINE ANDREA BARRERA BERNAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar la estrategia de comunicación para la gente que contribuya a la Transparencia y al Acceso a la Información Pública	\$ 31.266.648	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
088	DIRECTA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el proceso de evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía y la implementación del ranking de servicio en el Distrito Capital	\$ 42.880.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
089	DIRECTA	NATALIA RAMIREZ HERRERA	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad	\$ 35.733.333	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
090	DIRECTA	NANCY BEATRIZ MONTAÑEZ GOMEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la oficina asesora de planeación en la ejecución del Plan de Acción Integrado de la Veeduría Distrital, y de los relacionados en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, garantizando la articulación permanente con el Sistema Integrado de Gestión de la Veeduría Distrital	\$ 53.533.333	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
091	DIRECTA	ANA MARIA AVELLA MERCHAN	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento y sistematización de los procesos de rendición de cuentas en el ámbito distrital y local que promueva la entidad	\$ 45.150.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES


 DANIEL ANDRES GARCIA CAÑON
 Viceveedor Distrital

Elaboró Carlos Eduardo Espejo 



**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2019

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
059	DIRECTA	JUAN CARLOS CORAL VERGARA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades operativas y técnicas del proceso gestión financiera - contabilidad	\$ 40.150.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-CONTABILIDAD
061	DIRECTA	KATHERIN AMAYA ROA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la formulación y seguimiento de planes y programas a ejecutar por el despacho del Viceveedor Distrital, así como la elaboración del plan integral de movilidad sostenible de la entidad	\$ 40.700.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
062	DIRECTA	MEYER ALEXANDER FORERO SILVA	Prestar sus Servicios Profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del Proceso de administración del Talento Humano	\$ 56.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
063	DIRECTA	MARISOL VALERO BERNAL	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental y Correspondencia de la Veeduría Distrital"	\$ 33.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
064	DIRECTA	TANIA MARIA MARTINEZ GOMEZ	Prestar sus servicios profesionales en el despacho del Viceveedor Distrital para el seguimiento y promoción de las actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo y de capacitación	\$ 51.333.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
065	DIRECTA	CAMILO ALEJANDRO POSADA LOPEZ	Prestar sus servicios profesionales con el fin de apoyar los procesos de gestión jurídica y gestión para la adquisición de bienes y servicios de la oficina asesora de jurídica	\$ 74.946.667	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
066	DIRECTA	BRIYITH BAYONA AREVALO	Prestar sus servicios profesionales para el seguimiento a los procesos administrativos y operativos que requiera el área de Administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital	\$ 37.986.667	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
067	DIRECTA	ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	Prestar sus servicios profesionales para acompañar la estrategia de intercambio y gestión de conocimiento dirigida a servidores públicos, ciudadanía y comunidad educativa del Distrito Capital	\$ 73.304.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
068	DIRECTA	JORGE ANDRES GARZON MORALES	Prestar servicios profesionales para apoyar el análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y demás sistemas y software existentes de común utilización en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 70.400.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
069	DIRECTA	ROSA MILENA ROMERO BORDA	Prestar sus servicios profesionales para realizar el seguimiento, verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital	\$ 36.753.333	CONTROL INTERNO
070	DIRECTA	MARIA EUGENIA LERMA ALVAREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite y reportes correspondientes en el equipo de seguimiento a casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital	\$ 55.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
071	DIRECTA	LAURA SOFIA RINCON BERNAL	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de Gestión Financiera para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros de la Veeduría Distrital	\$ 89.653.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN FINANCIERA
072	DIRECTA	ANGELICA SOFIA CLAVIJO CASTAÑEDA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de investigaciones sumarias y las actividades del Comité Interno de Análisis de Casos de Investigación- CIACI en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos	\$ 63.573.333	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
073	DIRECTA	MAURICIO ENRIQUE MARTINEZ MORA	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	\$ 16.973.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
074	DIRECTA	YULY EMPERATRIZ SANCHEZ CANCELADO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad, mejora y seguimiento de los proyectos que se formulen o estén en desarrollo, particularmente con recursos de inversión, en el marco de la apuesta estratégica de la Entidad	\$ 70.380.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
075	DIRECTA	TRINIDAD DEL CARMEN MOSQUERA CASAS	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	\$ 16.973.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
076	DIRECTA	MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, formación y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad	\$ 35.733.333	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES
077	DIRECTA	JESSIKA KATHERINE CANASTEROS PEDROZA	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital	\$ 16.973.333	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
078	DIRECTA	MIGUEL ANGEL CARDENAS CASTAÑEDA	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al Equipo de Comunicaciones Estratégicas de la Veeduría Distrital para la elaboración de campañas, proyectos visuales y diseño interactivo de las piezas que sean requeridas	\$ 29.800.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL-COMUNICACIONES
079	*OBSERVACIÓN: EL PROCESO VEED-CD-089-2019 FUE TERMINADO SIN SU DEBIDO PERFECCIONAMIENTO ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN , TODA VEZ QUE LA PLATAFORMA SECOP PRESENTÓ PROBLEMAS EN LOS FLUJOS DE APROBACIÓN. POR LO ANTERIOR , EL NÚMERO DE CONTRATO QUE HABÍA SIDO ASIGNADO PARA EFECTOS DE INCLUIR LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II, DEBE SER ANULADO. EN CONSECUENCIA, EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE ANULA Y SE INICIA NUEVAMENTE.				
080	DIRECTA	CORPORACIÓN TRANSPARENCIA POR COLOMBIA	Aunar esfuerzos para identificar y evaluar los riesgos de corrupción para 36 entidades distritales a través de la aplicación de la segunda medición del Índice de Transparencia de Bogotá-ITB para la vigencia 2018-2019, en el marco del Proyecto de Inversión Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción	\$ 433.462.380	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)
081	DIRECTA	SITUANDO S.A.S.	Contratar el arrendamiento del piso 8° de la torre 1 del complejo empresarial ELEMENTO, ubicado en la Av. Calle 26 # 69 - 76 de Bogotá con sus respectivos parqueaderos para el funcionamiento de la sede de la Veeduría Distrital	\$ 1.333.940.400	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS Y GESTION TIC
082	DIRECTA	OFIMA S.A.S.	Contratar la adquisición de la actualización para el año 2019, del software Atlas que contiene los módulos de contabilidad, inventarios, activos fijos y nómina para la Veeduría Distrital	\$ 4.129.048	DESPACHO VICEVEEDOR-GESTION TIC