

**DESPACHO VICEVEDORA DISTRITAL
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN VACANCIA DEFINITIVA
UBICACION: DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL**



EMPLEO VACANTE TEMPORAL, PROFESIONAL ESPECIALIZADO CARGO 222, GRADO 02

<p>Perfil de competencias y requisitos académicos requeridos</p>	<p>Título Profesional en Antropología, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Finanzas, Administración de Empresas y Negocios Internacionales, Comunicación Social, Contaduría Pública, Derecho, Economía, Estadística, Finanzas y Comercio Exterior, Finanzas y Relaciones Internacionales, Física, Gestión y Desarrollo Urbano, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Matemáticas, Medicina, Negocios Internacionales, Relaciones Internacionales, Sociología y Trabajo Social</p> <p>* Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>* Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.</p> <p>* Dos (2) años de experiencia profesional.</p>
---	--

OBJETO DEL EMPLEO: Acompañar a los funcionarios y dependencias responsables del control interno de las entidades distritales en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno para contribuir a mejorar el desempeño de las mismas.

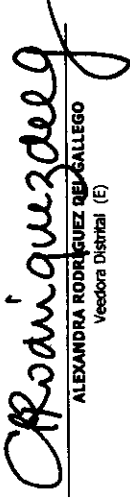
- Funciones:**
1. Prestar la asistencia técnica y acompañamiento a los procesos de fortalecimiento del Sistema Distrital de Control Interno.
 2. Participar en la realización de diagnósticos, estudios e investigaciones sobre control interno, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Veeduría Delegada.
 3. Realizar evaluación y análisis al funcionamiento del Sistema de Control Interno de las Entidades Distritales.
 4. Acompañar el desarrollo y ejecución de los proyectos de apoyo y seguimiento de los sistemas de control interno en entidades distritales, de acuerdo con la metodología de la Veeduría Delegada.
 5. Organizar y actualizar la información que demande la ejecución de los programas de la Delegada, de acuerdo con los sistemas y procedimientos establecidos.
 6. Analizar, proyectar y recomendar acciones para el adecuado desarrollo y fortalecimiento del control interno en entidades distritales y sus dependencias.
 7. Realizar las actividades necesarias para la concertación y coordinación de las entidades distritales, en materia de control interno.
 8. Elaborar y presentar los informes de gestión que le sean solicitados.
 9. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo.

De acuerdo al resultado arrojado por el estudio de requisitos para el cargo y la calificación del último período a continuación se relaciona el orden de preferencia para acceder al encargo; es de señalar que las personas oponentes debe manifestar su interés en acceder al encargo.

No de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencias y Requisitos académicos	POSTGRADO EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO	Experiencia Profesional	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
1	FANNY LEON GONZALEZ	Profesional Universitario; Código 219; Grado 01	Abogada - Especialización en Derecho Administrativo y Constitucional	CUMPLE	Cumple	No	100% Sobresaliente
2	DIANA CARDONA VILLANUEVA	Profesional Universitario; Código 219; Grado 01	Abogada - Especialización en Derecho procesal	CUMPLE	Cumple	No	93% Destacado

Se publica este estudio por cinco (5) días, término en el cual se podrá solicitar revisión contra el resultado del presente estudio. Así mismo dentro del mismo término se deberá manifestar el interés de optar por el encargo.

Fecha de Fijación: **27 OCT 2014** Fecha de Destijación: **31 OCT 2014**


ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
 Veedora Distrital (E)