

VEEDURÍA DISTRITAL
DESPACHO DEL VEEDOR DISTRITAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN MISIONAL 2012

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
VEEDURÍA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL											
PROCESO EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DISTRITAL Y SUS RESULTADOS											
PROYECTO 558 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS PARA UN BUEN GOBIERNO	COMPONENTE CULTURA DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO	Brindar información sobre efectos, beneficios, beneficiarios, impacto social, efectividad, sostenibilidad y evaluación de los programas y proyectos de las políticas públicas del Distrito Capital, que adelante la Administración Distrital, de tal forma que permitan monitorear su efectividad, transparencia y sostenibilidad.	Metodologías y herramientas para la efectividad de la gestión y la evaluación de las políticas públicas	TRANSFERIR TECNOLOGÍAS Y PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES PARA UN BUEN GOBIERNO	REALIZAR Y ENTREGAR 6 ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL Y DEL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS SELECCIONADOS.	Adelantar el proceso de aplicación de la metodología, encuestas, líneas de base y demás herramientas necesarias para el seguimiento de los seis sectores evaluados. (Movilidad, hábitat, bienestar social, salud, educación y desarrollo económico)	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas	89.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignados según sector y temática.	Número de Boletines elaborados a julio 31 de 2012/No. de sectores evaluados
							0044 - Estudios de impacto de políticas públicas	95.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignados según sector y temática.	Contar con los resultados de las encuestas a mayo 15 de 2012.
					REALIZAR Y ENTREGAR 25 ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL EN PROGRAMAS Y PROYECTOS O VISITAS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES.	Determinación de 10 temas objeto de evaluación, según prioridades coyunturales y de importancia estratégica, para retroalimentar a la Administración Distrital. Así mismo divulgar la evaluación de la seguridad ciudadana mediante la impresión del boletín.	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas	97.200.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignados según sector y temática.	Contar con el Boletín de Seguridad impreso y el resultado de las diez evaluaciones contratadas a diciembre 31 de 2012 .
TOTAL INVERSIÓN PROCESO EVALUACIÓN								281.200.000,00			
					ADELANTAR UN PROCESO DE EVALUACIÓN SOBRE EL IMPACTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y CONSOLIDAR Y ENTREGAR 3 ESTUDIOS MACRO .	Elaborar y entregar el boletín de Condiciones de Seguridad 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignados según sector y temática.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS PERSONALES/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DISTRITAL Y SUS RESULTADOS	1) Generar condiciones que faciliten la toma de decisiones, el seguimiento y evaluación de la gestión pública distrital ; 2) Mejorar en calidad y cobertura la evaluación y seguimiento de la gestión pública distrital.	Metodologías y herramientas para la efectividad de la gestión y la evaluación de las políticas públicas	Acuerdo 24 de 1993 Art. 8o, lit. a) Promover la ejecución pronta y oportuna de las políticas, planes, programas y proyectos trazados por la administración en cumplimiento del Plan de Desarrollo y de los compromisos adquiridos con la comunidad; c) Identificar los gastos e inversiones que no se ajusten al Plan de Desarrollo o al orden de prioridades en él establecido, y proponer al Veedor la implantación de las recomendaciones respectivas; Art 10o Propender por la pronta y eficiente ejecución de los planes, programas y proyectos de la administración central y descentralizada del Distrito capital en concordancia con el Plan de Desarrollo y los planes de desarrollo local; b) Sugerir y recomendar las medidas que deba adoptar la Veeduría en cumplimiento de lo dispuesto en el literal anterior; c) Realizar seguimiento al adecuado cumplimiento de los compromisos que las autoridades de la Administración Distrital y de las localidades adquieran con la comunidad, y proponer recomendaciones.	REALIZAR Y ENTREGAR 12 ESTUDIOS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.	Elaborar y entregar el boletín de índice de Condiciones de Vida 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignados según sector y temática.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el boletín de índice de Desarrollo Humano 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesionales asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de ejecución Presupuestal a dic. 31 de 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de ejecución Presupuestal a marzo 31 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de ejecución Presupuestal a junio 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de ejecución Presupuestal a septiembre 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de seguimiento al cumplimiento de metas físicas del plan de desarrollo a junio 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe sobre el cumplimiento del artículo 34 del plan de desarrollo Bogotá Positiva a junio 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de seguimiento a la gestión local a diciembre 31 de 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital (a) Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de seguimiento a la gestión local a junio 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
						Elaborar y entregar el Informe de Seguimiento al cumplimiento del Acuerdo 243 de 2006 con corte a junio 30 de 2012	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe Ranking de Hospitales 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe Ranking de la Rendición de Cuentas Local 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar el Informe de Valorización del Acuerdo 48 de 2001 a diciembre de 2011	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha indicada
					REALIZAR Y ENTREGAR 19 INFORMES EJECUTIVOS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	Elaborar y entregar 8 informes ejecutivos sobre la ejecución de la Inversión Directa en el Distrito	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudios entregados completos y de calidad a la fecha indicada
						Elaborar y entregar 11 informes ejecutivos sobre la evolución de las Muertes Violentas en el Distrito	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudios entregados completos y de calidad a la fecha indicada
					REALIZAR Y ENTREGAR INFORMES PUNTUALES DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	Por solicitudes diversas (Concejo, Administración Distrital o por la Veedora) realizar las evaluaciones requeridas.	0044 - Estudios de impacto de políticas públicas		0	Veedor (a) Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Estudio entregado completo y de calidad a la fecha por establecer
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO PROCESO EVALUACIÓN									0		

PROYECTO INVERSION/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DISTRITAL											
PROYECTO 558 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS PARA UN BUEN GOBIERNO	COMPONENTES FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DISTRITALES/PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DISTRITAL	Fortalecer el Sistema de Control Interno Distrital y orientarlo, con perspectiva sistémica, hacia una gerencia pública viable y efectiva.	Sistema de control interno de las entidades del Distrito fortalecido	TRANSFERIR TECNOLOGÍAS Y PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES PARA UN BUEN GOBIERNO	FORTALECER EL SISTEMA CONTROL INTERNO EN 65 ENTIDADES DISTRITALES PARA LA INTERIORIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO ESTANDAR - MECI	Sensibilizar y/o entrenar a 700 servidoras y servidores públicos responsables de la operación de los Sistemas de Control Interno	0004-Actividades de capacitación institucional a los funcionarios de las entidades	2.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Recibir el número de refrigerios contratados y la estación de café, de buena calidad y oportunidad antes del 30 de junio de 2012
TOTAL INVERSIÓN PROCESO CONTROL INTERNO								2.000.000,00			
						Adelantar un proceso de asesoría y acompañamiento a 65 entidades distritales en el Sistema de Control Interno.			90.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. Entidades asesoradas/ No. de entidades programadas (65)
						Adelantar un proceso de asesoría y acompañamiento a 65 entidades para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Contable.			45.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. Entidades asesoradas/ No. de entidades programadas (65)
						Socializar la Guía de Auditoría Integral en las entidades distritales			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Guía socializada en todas las entidades distritales antes de la fecha límite
						Socializar la Guía de la Administración de Riesgos en las entidades distritales			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Guía socializada en todas las entidades distritales antes de la fecha límite

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS PERSONALES/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DISTRITAL	1) Fortalecer el sistema de control interno de las entidades del Distrito Capital, mediante acciones de acompañamiento, asesoría, capacitación y coordinación interinstitucional; 2) Coordinar y fortalecer el sistema de control interno en las entidades distritales.	Sistema de control interno de las entidades del Distrito fortalecido	Acuerdo 24 de 1993, Art 8o , lit b) Velar porque los funcionarios encargados del control interno cumplan eficientemente con sus funciones, de conformidad con las normas vigentes; Art 9o, literal b) Verificar que las entidades del Distrito del cumplimiento al ejercicio del control interno previsto en la normatividad vigente, para lo cual podrá hacer las respectivas evaluaciones.	ADELANTAR UN PROCESO DE APOYO,ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA A LOS SERVIDORES RESPONSABLES DE CONTROL INTERNO EN 65 ENTIDADES DISTRITALES	Sensibilizar y/o entrenar a 5,000 servidoras y servidores públicos responsables de la operación de los Sistemas de Control Interno.			130.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. Funcionarios capacitados/ No. de funcionarios programados (5000)
						Realizar 2 eventos de sensibilización y capacitación a directivos, jefes de control interno y jefes de planeación sobre SIG			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Evento realizado y cumplimiento total de las expectativas establecidas con satisfacción superior al 85%
						Realizar un evento de capacitación a los equipos del Sistema integrado de Gestión sobre Riesgos			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Evento realizado y cumplimiento total de las expectativas establecidas con satisfacción superior al 85%
						Realizar un evento de capacitación a los equipos del Sistema integrado de Gestión sobre Seguridad del Paciente			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Evento realizado y cumplimiento total de las expectativas establecidas con satisfacción superior al 85%
						Organizar, coordinar e implementar un (1) curso taller (40 horas) para fortalecer conocimientos en temas relacionados con el Sistema de Control Interno.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Curso taller realizado y cumplimiento total de las expectativas establecidas con satisfacción superior al 85%
						Organizar, coordinar e implementar un (1) curso taller (40 horas) para fortalecer conocimientos en temas importantes para el cumplimiento de la misión institucional.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Curso taller realizado y cumplimiento total de las expectativas establecidas con satisfacción superior al 85%
						CAPACITACION Y ASESORIA: Participación en las estrategias definidas para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Distrital			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Cumplimiento de las actividades concertadas
						Asignación de estudiantes para practicas y pasantías			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Asignación de por lo menos 60 estudiantes en el año
						Consolidar y preparar el informe del nivel central sobre el Control Interno Contable.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Informe con calidad entregado antes de la fecha limite
						Consolidar 35 informes de seguimiento a los monitoreos realizados en vigencias anteriores, de los Sistema de Control Interno de algunas entidades y hospitales distritales.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. de informes realizados/ No. de informes programados

PROYECTO INVERSION/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
					EVALUAR EN 65 ENTIDADES LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO O DE SUS ELEMENTOS	Consolidar y analizar la información de seguimiento al cumplimiento del decreto 371			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Informe con calidad de la totalidad de entidades evaluadas
						Consolidar 22 informes de seguimiento de la implementación del tema de seguridad del paciente en los hospitales distritales.			0	Veedor Distrital Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. de informes realizados/ No. de informes programados
						Consolidar 9 informes de monitoreo tipo B y uno tipo A al Sistema de Control Interno de algunas entidades y hospitales distritales.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	No. de informes realizados/ No. de informes programados
						Organizar, coordinar e implementar el Premio Distrital a la Gestión 2012.			18.800.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal y profesional asignado.	Premio realizado y cumplimiento total de las actividades establecidas
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO PROCESO CONTROL INTERNO									283.800.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VEEDURÍA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL								283.200.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO VEEDURÍA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL									283.800.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS E INVERSIONES ASIGNADO A LA VEEDURÍA DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL									567.000.000,00		
PROYECTO INVERSION/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
VEEDURÍA DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN											
PROCESO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL DISTRITO CAPITAL											
PROYECTO 558 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE PRÁCTICAS PARA UN BUEN GOBIERNO	COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	1) Contribuir al mejoramiento de la efectividad y transparencia de la gestión contractual de las entidades distritales, el ejercicio del control social y promover la aplicación de metodologías, procedimientos y prácticas unificadas; 2) Contar con información permanente producto de la medición y evaluación de los factores que afectan la transparencia de la gestión pública contractual distrital para orientar la gestión hacia la prevención y administración del riesgo; 3) Desplegar acciones dirigidas a promover la participación ciudadana en los procesos contractuales del Distrito con el fin de prevenir la ocurrencia	Acciones y herramientas para una gestión eficiente y transparente	PROMOVER EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL LA AUTORREGULACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	REALIZAR 1 PROCESO DE DIAGNÓSTICO DE LOS FACTORES QUE AFECTAN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL.	Diseñar y entregar a las entidades distritales, a partir de los diagnósticos; (5) herramientas de autorregulación a la Gestión contractual distrital.	0021 Fortalecimiento de las actividades de efectividad y transparencia en la gestión contractual.	16.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.	No de herramientas diseñadas/Nó de herramientas programadas
				0021 Fortalecimiento de las actividades de efectividad y transparencia en la gestión contractual.			2.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.		
				0021 Fortalecimiento de las actividades de efectividad y transparencia en la gestión contractual.			4.500.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.		
				0021 Fortalecimiento de las actividades de efectividad y transparencia en la gestión contractual.			3.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.		
TRANSFERIR TECNOLOGÍAS Y PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES PARA UN BUEN GOBIERNO											

PROYECTO INVERSION/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
		de factores o situaciones generadoras de corrupción y garantizar que se respeten las normas de inclusión de actores vulnerables.					0021 Fortalecimiento de las actividades de efectividad y transparencia en la gestión contractual.	4.500.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.	
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIÓN PROCESO FORTALECIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL								30.000.000,00			
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL DISTRITO CAPITAL	1) Generar condiciones de transparencia y efectividad en las actuaciones administrativas contractuales; 2)Garantizar el control y seguimiento integral de los procesos de contratación distrital de mayor impacto para la ciudad.	Acciones y herramientas para una gestión eficiente y transparente	Acuerdo 24 de 1993, Art 17 lits a) Velar porque el proceso contractual que ralicen las entidades distritales se desarrolle de acuerdo con las normas legales y los principios que rigen el cumplimiento de la función administrativa; b)Velar por la salvaguarda del patrimonio del Distrito y por la correcta utilización del mismo.	CONSOLIDAR UN PROCESO DE SEGUIMIENTO Y/O ACOMPAÑAMIENTO PARA FORTALECER LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA E INCLUSIÓN EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL	Hacer seguimiento y/o acompañar 400 procesos contractuales con el fin de fortalecer los mecanismos de transparencia e inclusión en la gestión contractual; *Realizar (250)seguimientos a contratos en ejecución y procesos contractuales en curso, informes de visitas de temas puntuales a entidades distritales, y evaluaciones y diagnósticos a la gestión contractual de las entidades distritales y localidades. *Hacer seguimiento a las recomendaciones realizadas en al año 2011. *Realizar (150) acompañamiento a través de la aplicación de las herramientas procesos de integridad y mapa de riesgos a la gestión contractual.			90.200.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.	No de procesos contractuales con acompañamiento para fortalecer los mecanismos de transparencia e inclusión.
								45.100.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.		
								104.700.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.		
						Realizar (7) procesos de integridad en procesos contractuales mediante la vinculación de las redes ciudadanas de control social; Garantizar los insumos de (20) procesos contractuales a los cuales se les realice acompañamiento por parte de la Delegada, para la vinculación de las redes ciudadanas de control social por parte de la Delegada de Participación			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Contatación y profesional asignado.	No de procesos contractuales con procesos de integridad y control social, acompañados por redes ciudadanas.
TOTAL PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO PROCESO FORTALECIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL									240.000.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VEEDURÍA DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN								30.000.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO VEEDURÍA DELEGADA PARA LA CONTRATACION									240.000.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIÓN VEEDURÍA DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN									270.000.000,00		

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONA- MIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
VEEDURÍA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS											
PROCESO GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS E INVESTIGACIONES EN EL DISTRITO CAPITAL											
558 Desarrollo y fortalecimiento de prácticas para un buen gobierno	COMPONENTE OPTIMIZACIÓN DE LA RESPUESTA Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS	Detectar y contribuir a la superación de falencias en la prestación del servicio de atención de quejas y reclamos, teniendo en cuenta atributos, como oportunidad y calidad de las respuestas a los diferentes requerimientos ciudadanos.	Acciones y herramientas para una gestión eficiente y transparente	PROMOVER EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL LA AUTORREGULACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	ADELANTAR EL 5% DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN ENTRE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS Y LA CIUDADANÍA PARA QUE LOS REQUERIMIENTOS CONDUZCAN AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	Consolidar el proceso de sensibilización a las y los servidores públicos sobre los mecanismos de quejas y reclamos en el Distrito Capital; Fortalecer la red de comunicación permanente con los jefes de las Oficinas de Atención al usuario de todas las entidades distritales con el fin de potenciar el mejoramiento del sistema y la atención ciudadana. Se pasará del esquema de reuniones mensuales a reuniones trimestrales.	Herramientas de autorregulación para la atención de quejas y reclamos	1.800.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de servidores públicos sensibilizados/No de servidores públicos programados para sensibilización
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PROCESO GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS E INVESTIGACIONES								1.800.000			
						Fortalecer la atención al ciudadano en las dependencias adscritas a las Entidades Distritales en todo el Distrito Capital mediante la entrega de información (documentos escritos y capacitaciones impartidas por la Veeduría Distrital o con asocio con universidades o contrato profesores) sobre la atención al ciudadano, el trámite de quejas y reclamos y actualización en normas legales. Se realizarán reuniones durante el año con el fin de unificar criterios de atención y conocer sus principales inconvenientes en la prestación de los servicios.			1.800.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de documentos entregados/ No de documentos programados
					ADELANTAR UN PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y RECLAMOS	Verificación de cumplimiento de requisitos legales, Estatuto Anticorrupción, nuevo código contencioso administrativo, cumplimiento de la ley 962 de 2005, cumplimiento del decreto 371 de 2010, entre otros con miras al reconocimiento de la mejor persona y mejor oficina.			25.600.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de informes con recomendaciones/No de informes programados
									76.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	
									50.400.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS PERSONALES/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS E INVESTIGACIONES	1) Vigilar que las entidades distritales brinden una atención adecuada a las manifestaciones ciudadanas que conozca la Veeduría Distrital y adelantar las investigaciones a que haya lugar; 2) Identificar factores estructurales que afectan las condiciones de efectividad y transparencia para prevenir su ocurrencia; 3) Apoyar el mejoramiento de la capacidad de gestión de las servidoras y servidores públicos durante el desarrollo de los procesos de control preventivo.	Acciones y herramientas para una gestión eficiente y transparente	Acuerdo 24 de 1993, Art. 15, lits. a) Recepcionar y clasificar las quejas y reclamos que por cualquier medio conozca la Veeduría; b) Velar porque las autoridades encargadas de atender las quejas y reclamos en las distintas dependencias de la Administración las atiendan oportunamente; c) Adelantar de manera sumaria las investigaciones que se le ordenen, con el fin de esclarecer el objeto de las quejas y reclamos; d) velar porque las entidades distritales remitan oportunamente la información que les solicite la VD.	ADELANTAR INVESTIGACIONES ESTRATÉGICAS A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS	Consolidar el proceso de sensibilización a las y los servidores públicos sobre los mecanismos de quejas y reclamos en el Distrito Capital.			8.800.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de quejas y reclamos tramitados/No de quejas y reclamos recibidos
								69.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.		
						Desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de un software para el registro y trámite de quejas, reclamos e investigaciones que ingresen a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos		88.600.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	Fecha en la que se cuenta con software en funcionamiento	
						Seguimiento al cumplimiento de la circular 13 del 1° de noviembre de 2011, sobre contratación de extranjeros en las entidades distritales. * Revisión aleatoria del otorgamiento de auxilios funerarios a beneficiarios en el segundo semestre de 2011, para verificar el cumplimiento de las recomendaciones realizadas mediante el oficio 77883 del 3 de noviembre de 2011. * Hacer seguimiento a las acciones implementadas por la Subdirección de asuntos locales de la Secretaría de Gobierno para verificar el avance en la descongestión y depuración del trámite de cobro coactivo en las localidades y revisión selectiva . * Seguimiento a las Alcaldías Locales en el cumplimiento de la circular 014 de 2011 sobre certificado de permisos de ocupación. * Seguimiento a la investigación de querellas, a través de la revisión de la efectividad del proceso de materialización de las decisiones en firme en las alcaldías locales, revisión de 2009 a 2010, los temas serían por años: infracciones urbanísticas, establecimientos comerciales y espacio público			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	Fecha en la que se cuenta con el informe de seguimiento

PROYECTO INVERSION/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
					CRITICOS, PRODUCTO DE LA REVISIÓN DEL SDQS Y DE LOS CASOS RECURRENTE	<p>Investigaciones estratégicas: Efectividad del cumplimiento de las ayudas a damnificados por la ola invernal del 2011, en la solución de vivienda.</p> <p>* Revisión a los controles existentes para evitar arbitrariedades en la imposición de comparendos electrónicos.</p> <p>* Revisión del funcionamiento de las concesiones de grúas y patios</p> <p>* Revisión de la existencia y efectividad de controles existentes para la identificación de los beneficiarios de comedores comunitarios.</p> <p>* Análisis del ausentismo de docentes en colegios distritales y correctivos para suplir dichas ausencias.</p> <p>* Manejo de las quejas por maltrato a niños y niñas en colegios distritales.</p> <p>* seguimiento a la adopción de acciones por parte de las entidades para contrarrestar los temas recurrentes que se han evidenciado por la Veeduría Distrital. Que nos informen que han hecho, cuáles son las acciones que han adoptado para solucionar estos picos y cuellos de botella.</p>			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de investigaciones estratégicas realizadas/No de investigaciones estratégicas programadas
					PREARAR Y ENTREGAR HERRAMIENTAS DE AUTORREGULACIÓN	Un pronunciamiento mensual de la Veeduría Distrital mediante circulares, contentivas de recomendaciones o sugerencias para el mejoramiento de la gestión, producto de la labor con las redes, los seguimientos o las investigaciones que se manejan en la Delegada. En total 12 circulares.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado.	No de pronunciamientos entregados/No de pronunciamientos programados
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO PROCESO GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE QUEJA, RECLAMOS E INVESTIGACIONES EN EL D.C.									320.200.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIONES DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS								1.800.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS									320.200.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS E INVERSIONES DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS								322.000.000,00			

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONA- MIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
VEEDURÍA DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES											
PROCESO CUALIFICACIÓN DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL											
562 Consolidación de la Casa Ciudadana del Control Social y Fortalecimiento del Ejercicio Cualificado del Control Social.	COMPONENTE SENSIBILIZACIÓN Y GESTION SOCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL	1) Promover procesos de control social que incidan de manera propositiva en la gestión pública del Distrito Capital, a través del fortalecimiento del tejido social; 2) Promover el ejercicio del control social a través de campañas de comunicación y estrategias de gestión social de la información.	Procesos pedagógicos de sensibilización, formación y asesoría en control social	CONVOCATORIA AMPLIA E INCLUYENTE A CIUDADANOS, CIUDADANAS Y A ORGANIZACIONES	SENSIBILIZAR A 1.000.000 DE PERSONAS EN DINÁMICAS Y PROCESOS DE PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL	Desarrollar una estrategia de comunicación masiva y campañas de divulgación para el ejercicio del control social. Se continua con actividades relacionadas con la sensibilización a través de divulgación del control social con piezas comunicativas, talleres, foros con ciudadanos; con la actualización del diagnóstico de control social. Así mismo con el componente de capacitación con la estrategia de escuela de control social (diplomado, ciclo básico y talleres dirigido a ciudadanos y funcionarios)	0064-Sensibilización, formación, capacitación y asesoría a organizaciones sociales para su fortalecimiento. Consolidación y articulación en redes.	7.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	No de personas sensibilizadas /No de personas programadas para sensibilización
						Realización de diversos eventos en materia de control social: talleres, foros, conversatorios que permitan motivar a los ciudadanos y su vinculación al ejercicio del control social a la gestión pública distrital.	0064-Sensibilización, formación, capacitación y asesoría a organizaciones sociales para su fortalecimiento. Consolidación y articulación en redes.	5.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Actualizar los diagnósticos locales de control social, en los que se tenga en cuenta la evaluación de los Decretos 101 y 371, que permita evidenciar el estado de la participación y el control social en el Distrito Capital.	0064-Sensibilización, formación, capacitación y asesoría a organizaciones sociales para su fortalecimiento. Consolidación y articulación en redes.	131.200.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PROCESO CUALIFICACIÓN DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL								143.200.000,00			
						Sensibilización y preparación a la ciudadanía para el seguimiento a encuentros ciudadanos, presupuestos participativos, plan de desarrollo distrital y local, POT; (Acuerdo 24, art. 14) lit. a))y articulación territorial con las redes de control social etc.			450.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS PERSONALES/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO CUALIFICACIÓN DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL	1) Promover la cualificación y el fortalecimiento de la participación ciudadana para el ejercicio del control social; 2) Promover el ejercicio cualificado del control social.	Procesos pedagógicos de sensibilización, formación y asesoría en control social	Acuerdo 24 de 1993, Art. 14. lits. c) Propender porque las entidades del Distrito promuevan la participación ciudadana en el cumplimiento de sus respectivas funciones y competencias; Adelantar campañas pedagógicas y de evaluación, acerca de los planes y proyectos que ejecute la administración, así como de los deberes y responsabilidades ciudadanas.	ADELANTAR UN PROCESO PEDAGÓGICO PARA FORMAR Y CAPACITAR A CIUDADANOS PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL	Revisión y diseño de módulos y guías de capacitación - talleres, ciclo básico de capacitación virtual y presencial (en Casa Ciudadana y en las localidades), diplomado. Con énfasis en planeación, presupuesto y POT. Alianza estratégica con universidades.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	No de personas capacitadas /No de personas programadas para capacitación
						Alianza estratégica con entidades, ONG, etc., para impresión del Plan Pedagógico de Formación Temprana de Ciudadanía en el marco del Plan de Servicios de la Casa Ciudadana del Control Social en los colegios públicos y privados. Fortalecimiento y seguimiento del Plan se hará con los contratista ubicados en las localidades.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Generar convenios con las alcaldías locales para aunar esfuerzos para la promoción, capacitación y fortalecimiento del control social a la gestión pública local, Acuerdo 101.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	
						Organización, depuración, actualización de bases de datos de ciudadanos y organizaciones.			16.200.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO PROCESO CUALIFICACIÓN DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL									466.200.000,00		
PROCESO GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA EL CONTROL SOCIAL											
	COMPONENTE 3: ESCENARIOS DE FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA EL CONTROL SOCIAL: "REDES CIUDADANAS DE CONTROL SOCIAL"	Fortalecer la articulación e integración de ciudadanos, organizaciones sociales y entidades del Distrito Capital, tendientes a conformar redes y a consolidar el tejido social para el control social.	Espacios para el seguimiento ciudadano y el control social a la gestión pública	ARTICULACIÓN SISTÉMICA Y DINÁMICA	FORTALECER 202 GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES QUE TENGAN COMO OBJETIVO EL CONTROL SOCIAL CIUDADANO	Adelantar un proceso de reuniones de sensibilización, capacitación y fortalecimiento con Cabildantes Menores a nivel local, en cumplimiento de los Acuerdo 116 de 2003 y 477 del 2011	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	9.500.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	No de organizaciones creadas y/o fortalecidas para el ejercicio del control social
					DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAM DE SEGUIMIENTO Y CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS SOCIALES	Realizar eventos como foros, seminarios, conversatorios para el fortalecimiento de las organizaciones que hacen parte de las redes sectoriales de control social, así como de la red distrital de control social.	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	4.000.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
562 Consolidación de la Casa Ciudadana del Control Social y Fortalecimiento del Ejercicio Cualificado del Control Social.	COMPONENTE 4: OPERACIÓN DE LA CASA CIUDADANA PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL	Consolidar espacios sostenibles para mejorar las condiciones para hacer efectivo el control social	Espacios para el control social	ARTICULACIÓN SISTÉMICA Y DINÁMICA	DESARROLLAR UN PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA CASA CIUDADANA DEL CONTROL SOCIAL PARA LA PRESTACIÓN PERMANENTE DE SUS SERVICIOS EN CONDICIONES DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD	Organización de la ceremonia para la distinción al mejor ejercicio de control social en cumplimiento del Acuerdo 326 de 2008	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	8.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	Casa Ciudadana del Control social en funcionamiento y plan de servicios implementado.
						Diseño y soporte para la virtualización de campañas pedagógicas, a través de la página web de la Casa Ciudadana del Control Social.	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	5.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Procesos de capacitación in situ.	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	4.200.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Asesorías y acompañamientos para el fortalecimiento de la organización en su ejercicio del control social	0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	6.000.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
							0109- Procesos de divulgación , convocatoria y ejercicios de promoción del control social	5.100.000,00		Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PROCESO GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA EL CONTROL SOCIAL								41.800.000,00			
						Fortalecimiento de los consejos tutelares para la defensa de los derechos de los niños y las niñas en el Distrito Capital (Acuerdo 110 de 2003)			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Implementación de la metodología para la celebración del día del Cabildante Menor.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Coordinación con la Mesa Interinstitucional de participación estudiantil, para adelantar el proceso de selección, capacitación y elección de cabildante menor por localidad y sus grupos de apoyo .			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	
						Orientar las acciones para el fortalecimiento de las redes ciudadanas sectoriales y las red distrital de control social.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO/ SERVICIOS PERSONALES/REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	PROCESO GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA EL CONTROL SOCIAL	1) Promover la generación de espacios ciudadanos para el ejercicio del control social; 2) Promover el ejercicio cualificado del control social.	Espacios para el control social	Acuerdo 24 de 1993, Art. 14, Lit. a) De conformidad con la Constitución, la Ley y el presente acuerdo, promover la organización comunitaria para ejercer el seguimiento, evaluación y control del diseño y ejecución de las políticas públicas y de los planes y programas que ejecute la Administración; b) Velar porque las entidades encargadas de identificar y solucionar las necesidades sociales, económicas, culturales y de participación, de las diversas comunidades del Distrito, lo hagan mediante el fomento de formas asociativas y de organizaciones sociales y comunitarias, de acuerdo con lo señalado en el plan de desarrollo; f) Promover la organización y puesta en marcha de centros de información para la veeduría ciudadana, tanto en las entidades públicas como en las localidades distritales.	FORTALECER A ORGANIZACIONES SOCIALES ESPECIALES, EN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES DE LA VEEDURÍA DISTRITAL (CONSEJOS TUTELARES, ACUERDO 110 DE 2003, CABILDANTE MENOR -ACUERDO 116 DE 2003, VEEDURÍAS PARA EJERCER CONTROL SOCIAL A PARQUES - ACUERDO 263 DE 2003, VEEDURÍAS EDUCATIVAS Y VOCALES DE CONTROL SOCIAL A SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS -ACUERDO 24 DE 1993).	Diseño y desarrollo de eventos para el fortalecimiento de organizaciones sociales y redes ciudadanas.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)	No de organizaciones creadas y/o fortalecidas para el ejercicio del control social
					Diseño de boletines informativos temáticos y divulgación de éstos a través de la página web de la Casa Ciudadana de Control Social.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Gestión interinstitucional y alianzas estratégicas para el fortalecimiento de los grupos de control social.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Gestionar con entidades u organizaciones la consecución de recursos para la distinción anual al mejor ejercicio de control social.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Capacitación y seguimiento a entidades y para el fomento de la participación y el control social (Acuerdo 371). Esta actividad, está articulada con recursos de funcionamiento relacionados con la preparación a encuentros ciudadanos, presupuestos participativos, pot.			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Gestión interinstitucional y alianzas estratégicas para el fortalecimiento de los grupos de control social en la red de bienestar			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Servicio de interpretación lengua de señas para apoyar los procesos ciudadanos			2.800.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Direccionar el proceso administrativo de la operación de la casa de control social, construyendo una guía para la prestación de servicios de la misma			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Adelantar acciones necesarias para el desarrollo del plan de servicios de la Casa Ciudadana del Control Social y del proceso de capacitación.			37.800.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
					Promoción del centro de documentación en las diferentes actividades de la delegada y de la Entidad			0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		

PROYECTO INVERSIÓN/ RUBRO	COMPONENTE - PROYECTO/ PROCESO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	ESTRATEGIA/ FUNCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	OBJETO GASTO	RECURSOS INVERSIÓN	RECURSOS FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTIÓN
					ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA OPERACIÓN DE LA CASA CIUDADANA DEL CONTROL SOCIAL Y APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE SU PLAN DE SERVICIOS	Atención, orientación y apoyo en el Centro de Documentación a ciudadanos y miembros de organizaciones para el apoyo del control social.			27.300.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) y profesional asignado (a)	Casa Ciudadana del Control social en funcionamiento y plan de servicios implementado.
				Brindar apoyo y orientación en el componente de capacitación por aula virtual D (Aula virtual)				0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
				Administrar el portal de internet, brindar soporte técnico y apoyo en el marco del Plan de Servicios de la Casa Ciudadana del Control Social y realizar la transferencia de datos al área de sistemas de la Veeduría Distrital.				30.450.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
				Apoyar las actividades de recepción, atención y orientación a los ciudadanos en la Casa Ciudadana del Control Social				15.750.000,00	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
				Conformación de comité para definir y aprobar las diferentes presentaciones documentales que se publiquen en la página de la casa ciudadana de control social				0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
				Apoyo permanente de los funcionarios de la delegada en capacitación a ciudadanos que se vinculen a los servicios de la casa.				0	Veedor (a) Distrital Delegado (a) para la Atención de Quejas y Reclamos y profesional asignado (a)		
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO PROCESO GENERACIÓN DE ESPACIOS PARA EL CONTROL SOCIAL									114.100.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES VIGENCIA 2012									580.300.000,00		
TOTAL PRESUPUESTO INVERSIONES DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES VIGENCIA 2012								185.000.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS E INVERSIONES DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES VIGENCIA 2012								765.300.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VEEDURÍA DISTRITAL								500.000.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO -REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS PROCESOS MISIONALES VIGENCIA 2012								1.424.300.000,00			
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS E INVERSIONES PROCESOS MISIONALES VEEDURÍA DISTRITAL								1.924.300.000,00			