

CRONOGRAMA DIPLOMADO FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN CONTROL INTERNO

N°	GRUPOS	ACTIVIDAD	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT				
			19	26	3	10	17	24	31	14	21	28	4	11	18	25			
1	1	MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	8																
2		MÓDULO PLANES DE MEJORAMIENTO		8															
3		MÓDULO AUDITORIA DE SISTEMAS			8														
4		MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL				8													
5		MÓDULO DE INDICADORES					8												
6		MÓDULO CONTROL INTERNO CONTABLE							16										
7		MÓDULO CONTROL INTERNO FRENTE AL CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO								8									
8		MÓDULO AUDITORÍA									16								
9		MÓDULO SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL												4					
10		MÓDULO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													4				
11		MÓDULO IMPLEMENTACIÓN PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN														4			
12		MÓDULO CONTROL SOCIAL															4		
13		MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS																8	
14		MÓDULO REDACCIÓN DE INFORMES																	8

N°	GRUPOS	ACTIVIDAD	AGO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOV.						
			28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
1	2	MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	8																
2		MÓDULO PLANES DE MEJORAMIENTO		8															
3		MÓDULO DE INDICADORES			8														
4		MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL				8													
5		MÓDULO AUDITORIA DE SISTEMAS					8												
6		MÓDULO CONTROL INTERNO CONTABLE							16										
7		MÓDULO CONTROL INTERNO FRENTE AL CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO								8									
8		MÓDULO AUDITORÍA									16								
9		MÓDULO SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL													4				
10		MÓDULO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES														4			
11		MÓDULO IMPLEMENTACIÓN PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN															4		
12		MÓDULO CONTROL SOCIAL																4	
13		MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS																	8
14		MÓDULO REDACCIÓN DE INFORMES																	



VEEDURIA
DISTRITAL



Escuela Superior de
Administración Pública

DIPLOMADO FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN CONTROL INTERNO



MECI 1000 : 2005

BOG BOGOTÁ
POSITIVA
GOBIERNO DE LA CIUDAD

1. Objetivo general

Contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de las entidades del Distrito, mediante la transferencia de conocimientos, herramientas y/o metodologías que coadyuven al mejoramiento de la gestión en el Distrito Capital.

2. Objetivos específicos

1. Dotar a los jefes o quien haga sus veces y funcionarios de las oficinas de Control Interno de herramientas que les permitan un mejor desempeño institucional.
2. Mejorar el desempeño de las Oficinas de Control Interno del Distrito.
3. Contribuir al mejoramiento continuo en la gestión de las entidades distritales.

3. Competencias a desarrollar

- Asesorar y apoyar en el desarrollo de los planes y políticas del servicio y en la implementación del sistema de control interno como principio administrativo y como una herramienta fundamental para la rendición de cuentas en el sector público.
- Comprender los principios básicos del control interno como eje central para el control de la gestión pública.
- Manejar las principales herramientas de auditoría fundamentadas en estándares internacionales de Auditoría, que contribuyan a la evaluación, seguimiento y mejoramiento de los procesos en la entidad.
- Proponer y colaborar en la definición de programas de mejoramiento de la función administrativa de la entidad a partir de los objetivos definidos que proporcionen indicadores de logro y seguimiento de las mejoras determinadas.

4. Población objetivo

La población objetivo son los Jefes o quien haga sus veces y funcionarios de las Oficinas de Control Interno de las 43 entidades y 22 hospitales del Distrito Capital.

5. Metodología

El Diplomado se realizará dos veces durante la presente vigencia, para lograr una amplia participación de las entidades del Distrito.

- ✓ Una que inicia el 19 de junio y finaliza el 25 de septiembre.
- ✓ La segunda inicia el 28 de agosto y finaliza el 27 de noviembre

Presencial, todos los viernes en el horario de 8:00 a.m. a 12 m y 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

La Escuela Superior de Administración Pública es la entidad encargada de certificar el Diplomado, solo si se cumple con el 80% de asistencia al mismo; situación está que igualmente solo será verificada a través de las planillas de asistencia que se entregarán al final de cada clase. No existirá otro mecanismo de verificación diferente a las planillas.

6. Lugar

Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. Salón Francisco de Paula Santander.
Calle 44 No 53-37 CAN. Bogotá D.C.

7. Docentes

No.	MÓDULOS	DOCENTE
1	MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Dra. LILIANA MARÍA CARDENAS RUIZ
2	MÓDULO PLANES DE MEJORAMIENTO	CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN
3	MÓDULO IMPLEMENTACIÓN PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA - ESAP
4	MÓDULO CONTROL SOCIAL	Dra. JUANA MARÍA PATARROYO
5	MÓDULO CONTROL INTERNO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Dr. JOSE PINO RICCI
6	MÓDULO DE INDICADORES	Dr. MAURICIO BELTRÁN
7	MÓDULO CONTROL INTERNO CONTABLE	Dr. JORGE CASTAÑEDA MONROY Dr. HERNAN PULGARIN GIRALDO Dr. CARLOS ARIEL LÓPEZ
8	MÓDULO CONTROL INTERNO FRENTE AL CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Dr. JOSE ALBERTO SALAS SÁNCHEZ
9	MÓDULO AUDITORÍA	Dr. HAROLD ALZATE RIASCOS Dr. RICARDO BOGOTÁ CAMARGO
10	MÓDULO SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL	Dr. JHON FRANCISCO CUERVO ALONSO
11	MÓDULO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Dr. GERARDO DUQUE GUTIÉRREZ
12	MÓDULO AUDITORIA DE SISTEMAS	Dr. JUAN CARLOS SEGURA
13	MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Dr. DIEGO HERNAN PÉREZ JARAMILLO
14	MÓDULO REDACCIÓN DE INFORMES	Dr. NELSON MOLINA RAMÍREZ