

**ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN VACANCIA TEMPORAL  
UBICACION: DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL**

**EMPLEO VACANTE TEMPORAL, PROFESIONAL ESPECIALIZADO CARGO 222, GRADO 02**

<b>Perfil de competencias y requisitos académicos requeridos</b>	<p>Título Profesional en Administración Financiera, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración de Empresas y Negocios Internacionales, Contaduría Pública, Derecho, Economía, Estadística, Finanzas y Relaciones Internacionales, Física, Gestión y Desarrollo Urbanos, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Matemáticas, Sociología, Trabajo Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</li> <li>• Tarjeta profesional, en aquellos casos en que la ley así lo establezca.</li> <li>• Dos (2) años de experiencia profesional.</li> </ul>
--	---

**OBJETO DEL EMPLEO: Realizar asistencia técnica para la evaluación de políticas, planes, programas y proyectos en materia administrativa, financiera y de la gestión pública en general.**

- Funciones:**
1. Acompañar a la Veeduría Delegada para la construcción y desarrollo de herramientas de evaluación y seguimiento al impacto de las políticas, programas y proyectos en las localidades del Distrito.
  2. Preparar informes, documentos y estudios evaluativos de la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos del Plan de Desarrollo.
  3. Realizar las evaluaciones sobre los resultados de la ejecución presupuestal y de la gestión pública distrital, para determinar su impacto en los objetivos y metas del Plan Distrital de Desarrollo y los planes de desarrollo local.
  4. Realizar asistencia técnica para promover la ejecución adecuada de los planes, programas y proyectos del sector central, descentralizado y local, en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital y los Planes de Desarrollo Local.
  5. Absolver consultas y emitir conceptos en los asuntos encomendados por el Veedor Delegado.
  6. Elaborar y presentar al jefe inmediato los informes que le sean solicitados.
  7. Las demás que le asigne el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del cargo.

De acuerdo al resultado arrojado por el estudio de requisitos para el cargo y la calificación del último período a continuación se relaciona el orden de preferencia para acceder al encargo; es de señalar que la persona o personas debe manifestar su interés en acceder al encargo.

Nº de Orden	Nombre del empleado de carrera	Empleo de carrera del cual es titular	Perfil de competencias y Requisitos académicos	POSTGRADO EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO	Experiencia Profesional	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
1	Nelson Rubio Barracaldo	Profesional Universitario; Código 219; Grado 01	Ingeniero Civil	NO; se homologa la experiencia, se ha desempeñado en la Delegada para la Contratación por tres años, y en la Delegada de Eficiencia en un encargo	SI	No	98% Sobresaliente

Se publica este estudio por cinco (5) días, término en el cual se podrá solicitar revisión contra el resultado del presente estudio. Así mismo dentro del mismo término se deberá manifestar el interés de optar por el encargo, atendiendo la igualdad de condiciones de unos servidores.

Fecha de Fijación: **18 DIC 2014**

Fecha de Desfijación: **24 DIC 2014**

**ADRIANA CORDOBA ALVARADO**  
Veedora Distrital

**ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO**  
Vicevedora Distrital